



คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

Version 1.01

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาครบทั้ง 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

โดยกองทุนจะนำระบบการจัดการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแทนระบบ e-Studentloan ที่จะสิ้นสุดลง ในปีการศึกษา 2563

คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับผู้กู้ยืมเงินเล่มนี้ ประกอบด้วยภาพรวมการให้กู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน และภาพหน้าจอในแต่ละขั้นตอนพร้อมคำอธิบาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้ประกอบการกู้ยืมเงินผ่านระบบของกองทุนได้อย่างถูกต้องต่อไป

ช่องทางการใช้งานระบบ DSL ของกลุ่ม Actor ที่เกี่ยวข้องกับระบบ LOS

Actor



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำประกัน



ผู้แทนโดยชอบธรรม
/ผู้ปกครอง

Channel



MSA
(Mobile App)



WSA
(Website)

Actor



สถานศึกษา

Channel



WSA สถานศึกษา

Actor



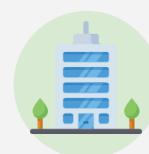
กยศ.

Channel



Intranet

Actor



ตัวแทน
(Agent)

Channel



WSA ตัวแทน

ภาพหน้าจอการใช้งานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่ผู้เรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

dtac-T.Better Tog... 4G 15:00 62%



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

dtac-T.Better Tog... 4G 15:00 62%



สวัสดี

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัส PIN](#)

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Web-Browser

กลุ่มผู้ใช้งาน



ผู้กู้ยืมเงิน
รายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เปลี่ยนระดับ/ย้าย
สถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า
เลื่อนชั้นปี



ผู้ค้าประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

กรณีเข้าใช้งานผ่าน Mobile
Application

กรณีผู้ใช้งานดำเนินการ
First login ของ mobile สำเร็จ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

การลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้



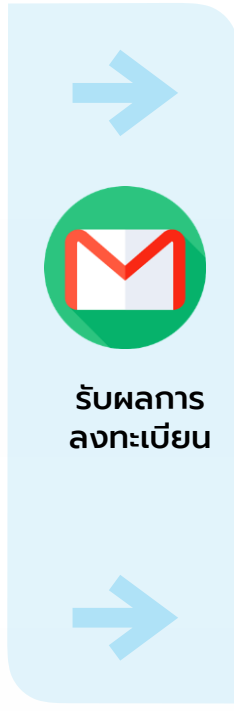
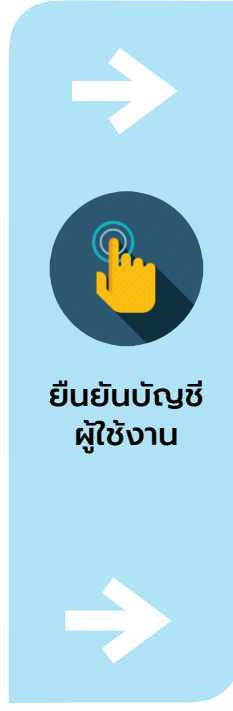
ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)

1.

ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

2.

เลือกช่องทางการลงทะเบียน

3.

บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

4.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

A เลือกว่าผ่าน Email

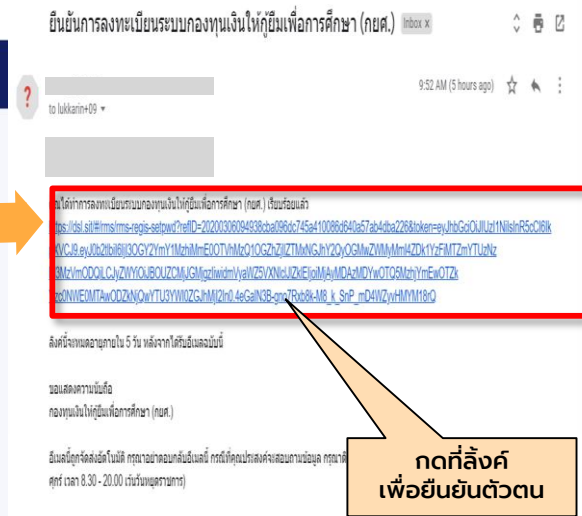
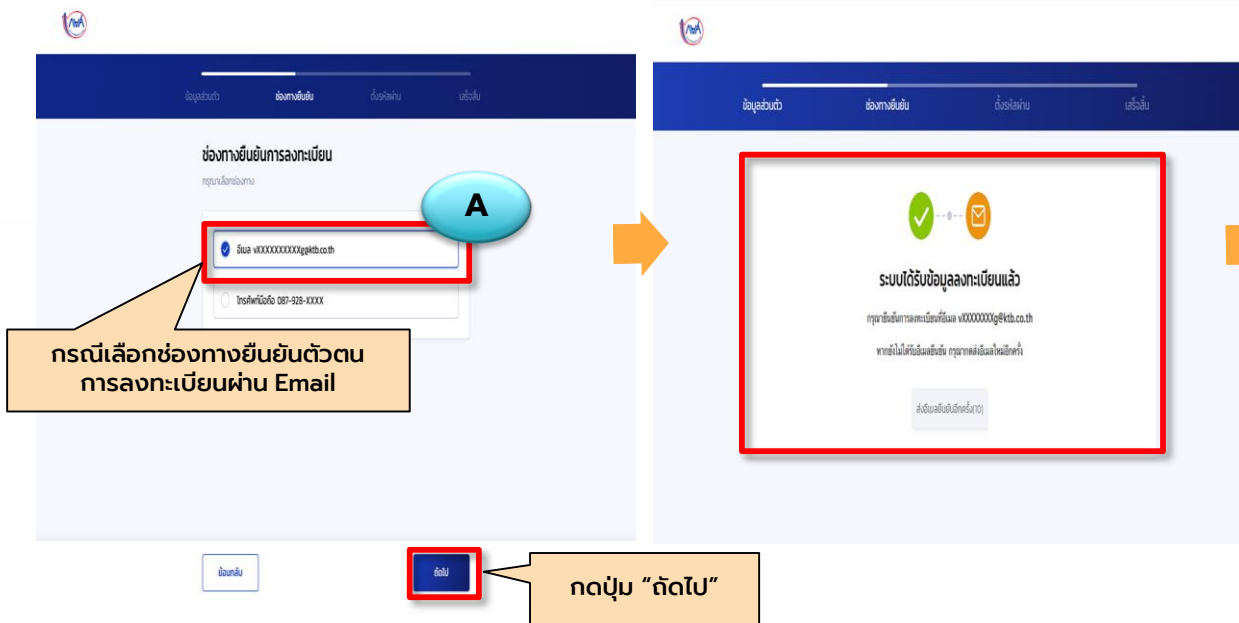
B เลือกผ่าน Mobile

A1.

แจ้งผลการส่ง Email เพื่อให้ยืนยันตัวตน

A2.

ยืนยันตัวตนผ่าน Email



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



B1.

ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังโทรศัพท์

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Website)



5.

ทำการกำหนดรหัสผ่าน



6.

แจ้งผลการลงทะเบียนสำเร็จ



การลงทะเบียน Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป๋าตัง) สำหรับผู้ที่มีบัญชีของธนาคารกรุงไทย

ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานด้วย Open ID ดังนี้



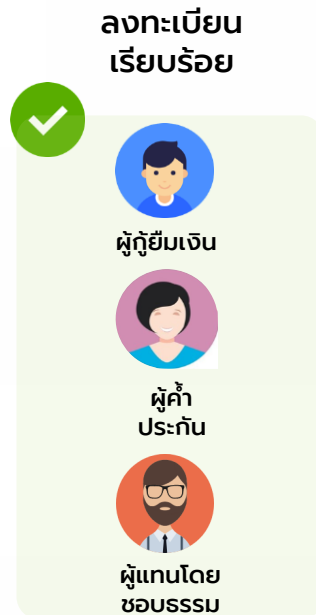
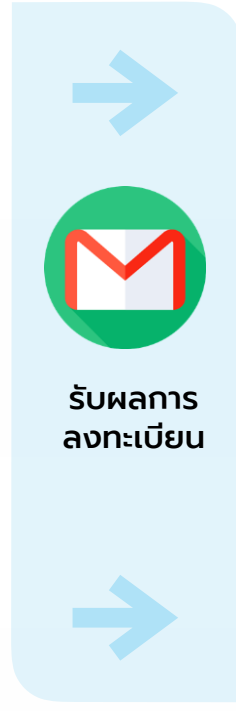
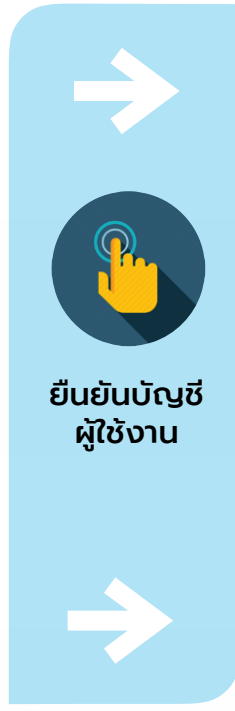
ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)



1.

เลือกที่ลงทะเบียนขอสิทธิ์
เข้าใช้งาน



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลิ้งรหัสผ่าน

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน

ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

กดปุ่ม "ลงทะเบียนขอ
สิทธิ์เข้าใช้งาน"

2.

เลือกช่องทางการลงทะเบียน

09:09

ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

เลือกช่องทางการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทางการลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน

แอปพลิเคชันเป่าตัง

บัตรประจำตัวประชาชน

กดปุ่ม "แอปพลิเคชัน
เป่าตัง"

3.

ระบุ PIN

Connect UAT 4G 14:33 43%

ระบุ PIN

เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน ทศ. Connect

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

ระบุ pin สำหรับเข้าใช้งานของแอป
พลิเคชัน เป่าตัง

4.

เลือกให้ความยินยอม

เงื่อนไขการเข้าใช้งาน
และการเปิดเผยข้อมูล

"เป่าตัง" เป็นแอปพลิเคชันของ บมจ.ธนาคาร
กรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" เพื่อ
อำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าบุคคลธรรมดา
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ให้
สามารถใช้บริการจัดการทางการเงินต่างๆ
และ/หรือการทำธุรกรรมทางการเงินใดๆ ที่
ธนาคารได้จัดให้มีขึ้นผ่านเป่าตัง ทั้งที่ธนาคาร
กำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไป
ในภายหน้าทุกประการ โดยผู้ใช้บริการตกลง
ยินยอมผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้
บริการ เป่าตัง ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

1.1 เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในข้อ
ตกลงฉบับนี้

☒ ยอมรับเงื่อนไขและยินยอมการเปิดเผยข้อมูล
ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ชื่อ-นามสกุล
หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด

ตกลง

เลือกยอมรับเงื่อนไข
และกดปุ่ม "ตกลง"



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)



5.

ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอน 1 จาก 4

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

☐ ยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ หากถูกต้อง
ครบถ้วนเลือกยินยอมตามข้อกำหนด
และกดปุ่ม "ถัดไป"

6.

เลือกช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

A เลือกผ่าน Email
B เลือกผ่าน Mobile

ขั้นตอน 1 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน

กรุณาเลือกช่องทาง

☒ อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

☐ โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Email

กดปุ่ม "ถัดไป"

A1.

แจ้งผลการส่ง Email
เพื่อให้ยืนยันตัวตน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ระบบได้รับข้อมูลลงทะเบียนแล้ว

กรุณายืนยันการลงทะเบียนที่อีเมล
vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

หากยังไม่ได้รับอีเมลยืนยัน
กรุณากดส่งอีเมลใหม่อีกครั้ง

A2.

ข้อความใน Email
ยืนยันตัวตน

< + - ✉

ยืนยันการลงทะเบียนเว็บไซต์ กยศ.

Inbox

RSM IT System 7 Aug
to me ▾

คุณได้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน
เว็บไซต์ กยศ กรุณาเข้าถึงด้านล่าง เพื่อ
ยืนยันการลงทะเบียน

[https://
registration_confirmation.html/
activation?key=diin111234eks-df-
dqeeeeel](https://registration_confirmation.html/activation?key=diin111234eks-df-dqeeeeel)

กดที่ลิงค์
เพื่อยืนยันตัวตน



ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วย Open ID (ผ่านทางแอปพลิเคชันเป่าตัง)



B1.

กรอกรหัส OTP
(กรณีเลือกเบอร์โทรศัพท์)

7.

ทำการตั้งรหัสผ่าน

8.

แจ้งผลการลงทะเบียน

ขั้นตอน 2 จาก 4

ช่องทางยืนยันการลงทะเบียน
กรุณาเลือกช่องทาง

☐ อีเมล vXXXXXXXXXg@ktb.co.th

☒ โทรศัพท์มือถือ 087-928-XXXX

กดปุ่ม "ถัดไป"

B

กรณีเลือกช่องทางยืนยันตัวตน
การลงทะเบียนผ่าน Mobile

ใส่รหัส OTP

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปเบอร์โทรศัพท์มือถือ
087-928-XXXX
เลขอ้างอิง : H2N4
OTP หมดอายุภายใน : 03:00 นาที

2 4 6

ยกเลิก ยืนยัน

กด "ยืนยัน"

กรอกรหัสที่ได้รับ

ขั้นตอน 3 จาก 4

ตั้งรหัสผ่าน
สำหรับเข้าใช้งานระบบ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *

รหัสผ่านต้องเป็นจำนวน 8 ตัวขึ้นไป โดยอย่างน้อยประกอบด้วย
ตัวเลข และตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยกเลิก ยืนยัน

กำหนดรหัสผ่าน และ
ยืนยันรหัสผ่าน

ขั้นตอน 4 จาก 4

ลงทะเบียนขอสิทธิ์สำเร็จ

เข้าใช้สิทธิ์ด้วยเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และ
รหัสผ่านที่ตั้งไว้ เพื่อเริ่มต้นกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
หรือ

เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน
ผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง

กดปุ่ม
"ยืนยัน"



ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน ในระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



**ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยน
ระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา**



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินงานระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

- การเตรียมการโดยสถานศึกษา ***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา ***เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ระบบหรือกองทุนอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน

6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (แล้วแต่กรณี)

สารบัญขั้นตอนระบบจัดการการให้กู้ยืมแบบดิจิทัล (LOS) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
<u>1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน</u>	 สถานศึกษา เป็นขั้นตอนการดำเนินการของสถานศึกษา	18
<u>2. การรายงานสภาพการศึกษา</u>	 สถานศึกษา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า (กรณีศึกษาอยู่แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินต่อ)	19-29
<u>3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอ กู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา	30-60
<u>4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนาม สัญญากู้ยืมเงิน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา	61-78
<u>5. การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	79-86
<u>6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม รายภาคเรียน</u>	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	87-93



หัวข้อ	ผู้ใช้งาน	หน้า
7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงิน แจ้งขอยกเลิก) - กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน - กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน	 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร หรือสาขาวิชา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี	94-117

ภาพรวมขั้นตอนการเตรียมการให้กู้ยืมเงิน

1. การเตรียมการให้กู้ยืมเงินโดยสถานศึกษา

- บันทึกปฏิบัติการการศึกษา
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร

*** เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**



สถานศึกษา

เริ่มต้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา โดยผู้กู้ยืมเงิน

2. การรายงานสถานภาพการศึกษา

- รายงานโดยสถานศึกษา * **เป็นขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา**
- รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



รายงานโดยสถานศึกษา

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้นๆ
- สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงิน
ในปีการศึกษาปัจจุบัน



รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

- สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เช่น ย้าย
สถานศึกษา ไม่กู้ยืมเงินต่อ เป็นต้น เพื่อรักษาสถานภาพการศึกษา
ว่า **“กำลังศึกษาอยู่”**
- หรือผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่**ไม่ได้**เข้าร่วม
ดำเนินงานกับกองทุน

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

กดปุ่ม "รายงานสถานภาพการศึกษา"



รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2562		
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		ระดับชั้น	
รหัสสถานศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	
จังหวัด			
แผนการเรียน			

สถานภาพการศึกษา
สำเร็จการศึกษาวันที่พ้นสภาพการศึกษา
10 ส.ค. 2562วันที่รายงานล่าสุด
10 ก.ค. 2562

รายงานโดย : สถานศึกษา

ดำเนินการ

กดปุ่ม "ดำเนินการ"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา *

2563

▼

ระดับการศึกษาปัจจุบัน *

▼

ระดับชั้น *

▼

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

▼

ชื่อสถานศึกษา *

กรุณาเลือก

▼

☒ กรุณาระบุชื่อสถานศึกษา (กรณีไม่พบชื่อสถานศึกษาในรายการ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ย้อนกลับ

ถัดไป

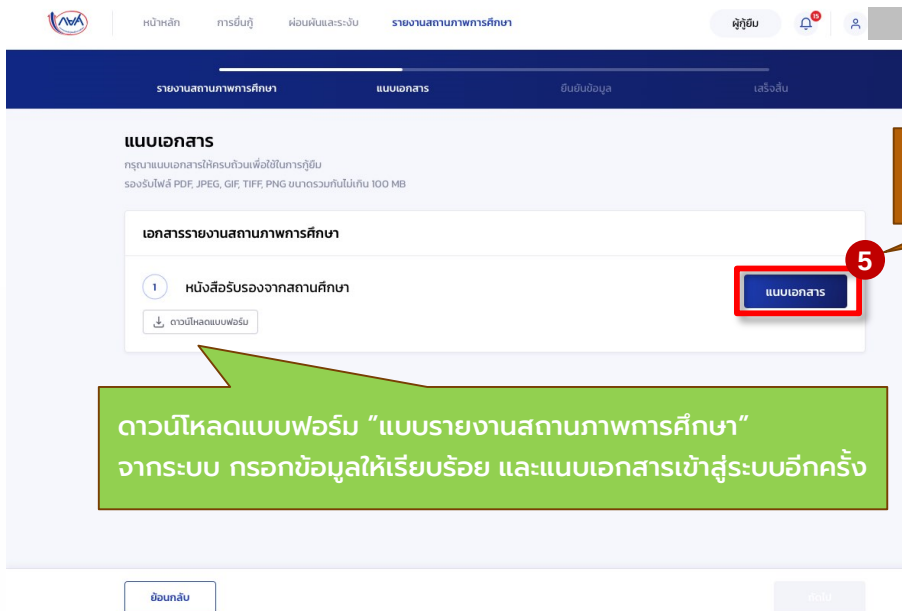
3

กรอกข้อมูล
การศึกษาปัจจุบัน

4

กดปุ่ม
"ถัดไป"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน



แบบเอกสาร

กรุณาส่งเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมไม่เกิน 100 MB

เอกสารรายงานสถานภาพการศึกษา

1 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

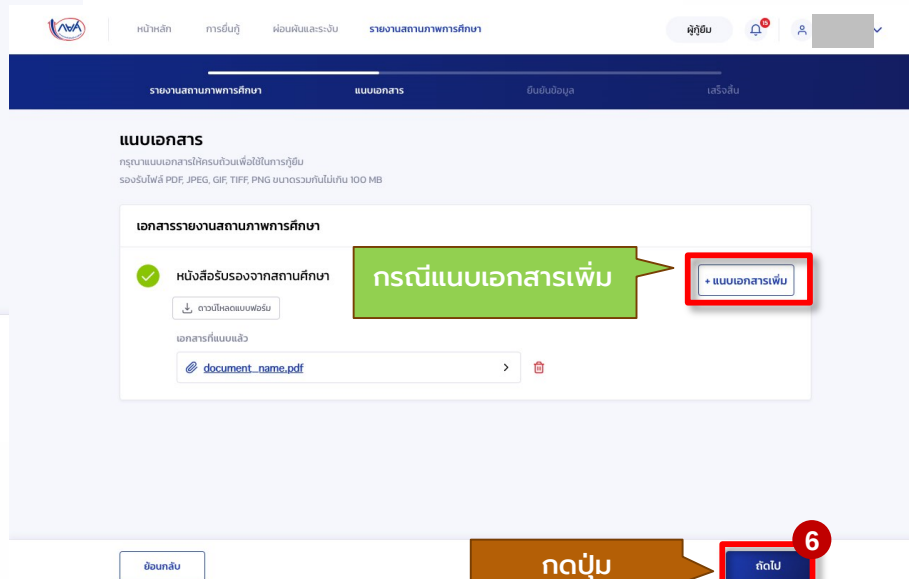
แบบเอกสาร

ดาวน์โหลด

ย้อนกลับ

แบบหนังสือ
รับรองจากสถานศึกษา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "แบบรายงานสถานภาพการศึกษา"
จากระบบ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และแนบเอกสารเข้าสู่ระบบอีกครั้ง



แบบเอกสาร

กรุณาส่งเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมไม่เกิน 100 MB

เอกสารรายงานสถานภาพการศึกษา

✓ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

กรณีสอบเอกสารเพิ่ม

เอกสารที่แนบแล้ว

document_name.pdf

ส่งไป

ย้อนกลับ

กดปุ่ม
"ถัดไป"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

① กรุณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการรายงานสถานภาพการศึกษา ก่อนกดปุ่มยืนยัน

ยืนยันการทำการรายการ

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน		จังหวัด	
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

ย้อนกลับ

ยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม
"ยืนยัน"

7

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

สำเร็จ

รายงานสถานภาพการศึกษา

แบบเอกสาร

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อยืนยันการรายงานสถานภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

✓

ระบบได้ส่งรายงานสถานภาพการศึกษาให้กองทุนแล้ว

อยู่ระหว่างรอกองทุนพิจารณา

เลขที่แบบรายงานสถานภาพ :

วันที่ทำรายการ 10 ส.ค. 2563

8

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"
เพื่อรอผลพิจารณา

กลับหน้าหลัก

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน			
รหัสสถานศึกษา	-	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

วันที่รายงานล่าสุด

10 ก.ค. 2562

สถานะการรายงาน

รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา

สถานะการรายงานจะปรากฏ "รอดตรวจสอบข้อมูลสถานภาพการศึกษา"

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน (หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูล)

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา	2563	ระดับชั้น	
ระดับการศึกษาปัจจุบัน			
รหัสสถานศึกษา	-	ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยทดสอบ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร		

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

หากผู้กู้ยืมเงินจะทำการแก้ไข ในระหว่างที่ข้อมูลอยู่ระหว่าง
กองทุนพิจารณา สถานะการรายงานจะเปลี่ยนเป็น
“รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล”

สถานภาพการศึกษา

ศึกษาต่อ

วันที่รายงานล่าสุด

10 ก.ค. 2562

สถานะการรายงาน

รอผู้กู้ยืมเงินแก้ไขข้อมูล

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

9

แก้ไขข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไข กดปุ่ม
“แก้ไขข้อมูล”

ความคิดเห็นจากกองทุน

เอกสารไม่ถูกต้อง: ทดสอบรายการสถานภาพจำ

การรายงานสถานภาพการศึกษา : รายงานโดยผู้กู้ยืมเงิน

รายงานสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลสถานภาพการศึกษา

ข้อมูลการศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2563

ระดับการศึกษาปัจจุบัน

ระดับชั้น

รหัสสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา

 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา.JPG

สถานภาพการ
ศึกษา

ศึกษาต่อ

วันที่พ้นสภาพการ
ศึกษา

10 ส.ค. 2562

วันที่รายงาน
ล่าสุด

10 ส.ค. 2563

สถานะการรายงาน

**แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการ
อนุมัติ**

รายงานโดย: ผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อกองทุนพิจารณาอนุมัติแล้ว
สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น
“แบบรายงานสถานภาพการศึกษาได้รับการอนุมัติ”

จบขั้นตอนการรายงานสถานภาพการศึกษา โดยผู้กู้ยืมเงิน

เริ่มขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

3. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนยื่นคำขอยืมเงิน

- บัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม , คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้องในคำขอยืมเงิน เช่น ผู้กู้ ,บิดา มารดาและผู้ปกครอง ,ผู้แทนโดยชอบธรรม , คู่สมรสของผู้กู้(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงิน



บิดา มารดาและ
ผู้ปกครอง



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

กยค.

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

29

เตรียมการก่อนยื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนด
ของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการ
กรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

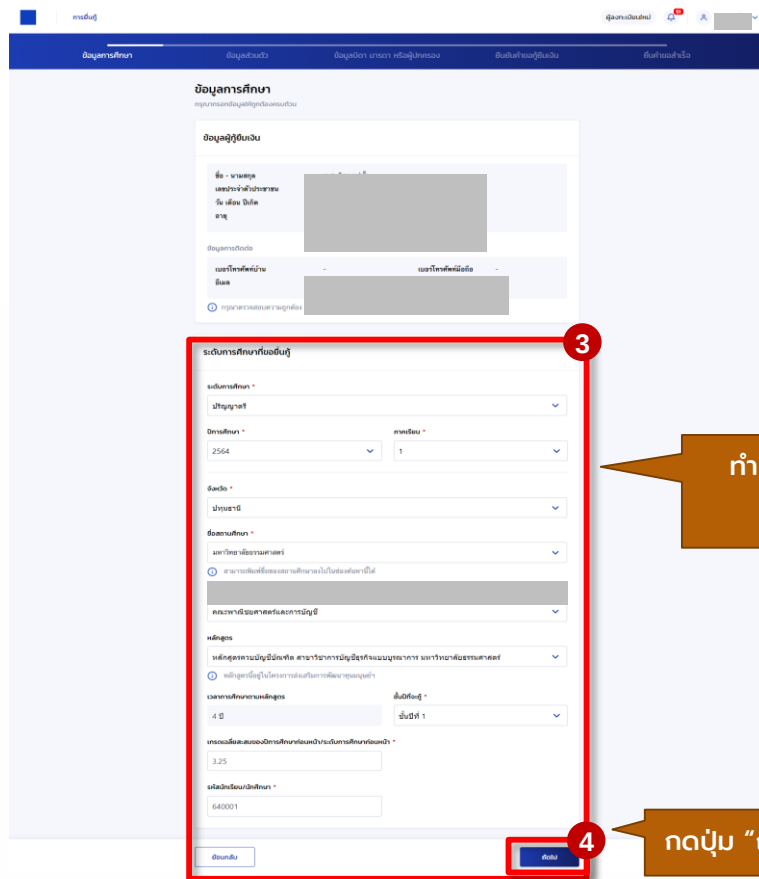
ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ
ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบ
ผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมี
ความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด
ชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

ย้อนกลับ

ถัดไป

กดปุ่ม “ถัดไป”

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ชื่อ - นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน
วัน เดือน ปีเกิด
อายุ

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ
อีเมล

ข้อมูลการศึกษาที่ยื่นกู้

ระดับการศึกษา *

ปริญญาตรี

ปีการศึกษา *

2564

ภาคเรียน *

1

คณะ *

นิติศาสตร์

สาขา *

นิติศาสตร์

ชื่อสถาบัน *

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

สามารถเพิ่มชื่อของสถาบันศึกษาเป็นรายสาขาได้

ชื่อของสถาบันศึกษาและผลการปฏิบัติงาน *

นิติศาสตร์

รหัสชุดการเรียนนิติศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์และกฎหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

รหัสชุดการเรียนนิติศาสตร์และกฎหมาย

เวลาเรียนตามแผนการเรียน *

4 ปี

ชั้นปีการศึกษา *

ปีที่ 1

ค่าธรรมเนียมของสถาบันศึกษาต่อปี (รวมค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าอื่น ๆ)

3,250

เลขประจำตัวประชาชน *

640001

ยืนยัน

ทำการกรอกข้อมูลการศึกษา
ตามที่ระบบกำหนด

กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

7

ยื่นกู้

ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้อมูลการศึกษา

ยื่นคำขอยืมเงิน

ยื่นคำขอสำเร็จ

เมื่อกรอกข้อมูลคำขอยืมเงินเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสาร
ตามที่ระบบกำหนด

✓

ระบบได้รับข้อมูลคำขอแล้ว
กรุณานแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

วันที่ทำรายการ 19 มิ.ย. 2563

กลับหน้าหลัก

แนบเอกสาร

กดปุ่ม
"แนบเอกสาร"



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

39

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

กลับไปหน้าจอหลัก

เลือก "ยื่นกู้"

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เปิดเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

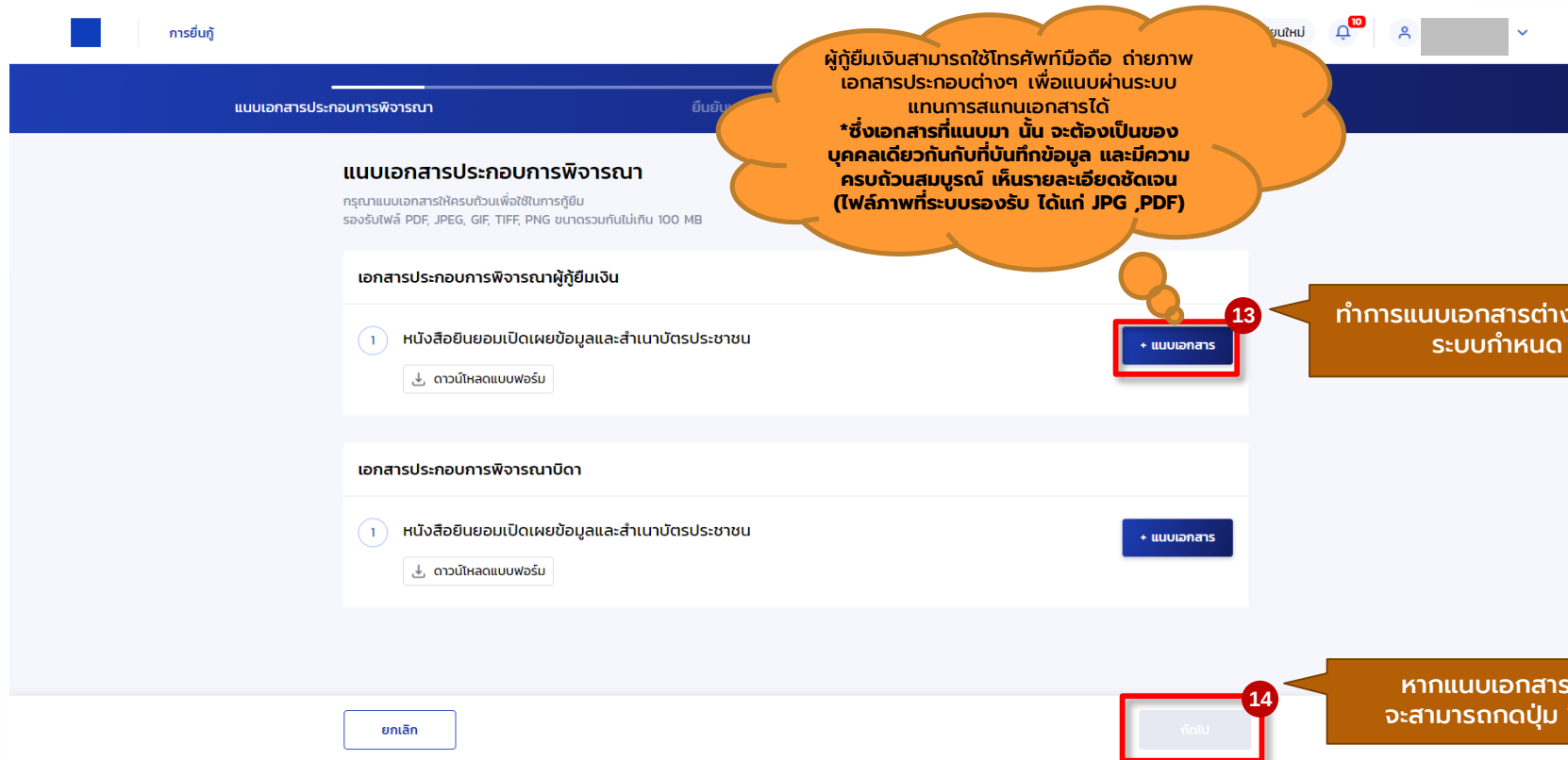
แนบเอกสาร

กดปุ่ม "แนบเอกสาร"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน



การยื่นกู้

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการกู้ยืม
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดรวมกันไม่เกิน 100 MB

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

- 1 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน
[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

+ แบบเอกสาร

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

- 1 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน
[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

+ แบบเอกสาร

ยกเลิก

ถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ ถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบ
แบบการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของ
บุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความ
ครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

ทำการแนบบเอกสารต่างๆ ตามที่
ระบบกำหนด

หากแนบบเอกสารครบถ้วน
จะสามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

แจ้งเตือน

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

ยืนยันเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดยืนยันเอกสาร

0

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร เนื่องจากมีผลการอนุมัติคำขอยืมที่ ผิดจากบันทึกข้อมูล

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

554549.jpg

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

565068.jpg

15

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

☒

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักฐานขอยืมเงิน

16

ยืนยันเอกสาร

ยืนยันเอกสาร

ยืนยันเอกสาร

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)

*ตรวจสอบเอกสารแนบทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน
"รับรองข้อมูล"

เมื่อถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม "ยืนยันเอกสาร"



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

42

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

สำเร็จ

ระบบจะแจ้งว่า
ดำเนินการสำเร็จ



ดำเนินการสำเร็จ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน :

วันที่ทำการ 04 มี.ค. 2564

กลับหน้าหลัก

17

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

สามารถขอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอยืมเงิน

วันที่ยื่นคำขอ 04 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

1A

กดปุ่ม เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลส่วนตัว

รายละเอียดการยื่นกู้

ข้อมูลคำขอยืมกู้

หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “ยกเลิกคำขอ”

2A

คำขอเงินกู้

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้เงิน

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด

อายุ

ข้อมูลการติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ภาคเรียน

1

ข้อมูลการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

ข้อมูลการศึกษาล่าสุด

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร

4 ปี

ชั้นปีที่อยู่

ชั้นปีที่ 1

ข้อมูลการสอบ

คะแนนสอบเฉลี่ย

3.25

รหัสประจำตัวนักศึกษา

640001

ข้อมูลอื่น

จำนวนเงินที่ต้องชำระคืน

ไม่มี

ข้อมูลการพิจารณา

สถานะ

ยื่น - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

อีเมล

ข้อมูลการพิจารณา

สถานะ

ยื่น - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

อีเมล

ข้อมูลการพิจารณา

สถานะ

ยื่น - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

อีเมล

ข้อมูลการพิจารณา

สถานะ

ยื่น - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

อีเมล

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

การยื่นกู้

ผู้ลงกเป็นใหม่  

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี 2564		ข้อมูลเอกสารที่แนบ	อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

3A

เอกสารยื่นกู้

สถานะคำขอกู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน



>

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน



>

เอกสารประกอบการพิจารณามารดา

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน



>

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี 2564		-		อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

4A
สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน
จะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

i

ไม่มีข้อมูล

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบการทำรายการอื่นๆ (ตั้งแต่หัวข้อ 4A-5A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51




รายละเอียดการยื่นกู้

ยกเลิกคำขอ

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี 2564		-		อยู่ระหว่างรอตรวจสอบ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

5A

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยื่นยื่นการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงิน
ไม่มีข้อมูล			

ข้อมูลจะปรากฏ เมื่อผู้กู้ได้จัดทำ
แบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว



ไม่มีข้อมูล

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

7

บัญชี

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบจะแจ้งว่า

"มีคำขอยืมค้างอยู่ในระบบ"

มีคำขอยืมค้างอยู่ในระบบ

กรณีสถานศึกษาไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

1B

กรณีผู้กู้แบบเอกสารไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อทำการแก้ไข/แบบเอกสารใหม่ที่ต้องการ

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคมปัสฮิลล์ ชั้น 5-6
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจันทน์หลวง เขตจันทน์หลวง กทม.
10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



LINE กยศ.

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : กรณีแบบเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน/แบบเอกสารเพิ่มเติม (1B-2B)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

ระบบได้รับข้อมูลคำขอกู้ยืมแล้ว

กรุณาแนบเอกสารเพื่อให้กระบวนการยื่นกู้สมบูรณ์

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

แนบเอกสาร **2B**

กดปุ่ม “แบบเอกสาร” และแนบเอกสารใหม่ ที่ถูกต้อง

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.

02-016-4888



อีเมล

info@studentloan.or.th



ไลน์

กยศ.



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) Version 1.01

50

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

51

ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงทะเบียนสัญญา

เปิดเงินกู้ยืม

ข้อมูลอยู่ระหว่างการตรวจสอบ

กรุณารอผลจากหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะแจ้งภายใน 1 วันทำการ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

วันที่ยื่นคำขอ 04 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอยื่นกู้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลกับ
หน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอยืมเงิน ผ่านการตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเรียบร้อยแล้ว

คำขอผ่านการตรวจสอบจากระบบ

กรุณารับข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดคำขอยืมปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



LINE กยศ.

สรุปข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินที่ผู้กู้กรอก

ข้อมูลบิดา

สถานะ			
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน	
เลขประจำตัวประชาชน		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
อีเมล		ระดับการศึกษา	
อาชีพ		รายนาม	
ประเภทรายได้			
รายได้ต่อปี (บาท)			
ข้อมูลมารดา			
สถานะ			
ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน	
เลขประจำตัวประชาชน		เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
อีเมล		ระดับการศึกษา	
อาชีพ		โดดเด่น	
ประเภทรายได้		ลักษณะสินค้า	
รายได้ต่อปี (บาท)			
สถานภาพสมรสของ บิดา มารดา			
สถานภาพตามกฎหมาย		อยู่ด้วยกัน	
ข้อมูลลูกนอกสมรส/ลูกปกครอง			
ความสัมพันธ์		ใช้ข้อมูลบิดา	

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่
ชั้นที่
หมู่บ้าน
ตรอก
ถนน
อำเภอ/เขต
รหัสไปรษณีย์

อาคาร
ห้องที่
หมู่ที่
ซอย
ตำบล/แขวง
จังหวัด

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่อยู่
ชั้นที่
หมู่บ้าน
ตรอก
ถนน
อำเภอ/เขต
รหัสไปรษณีย์

อาคาร
ห้องที่
หมู่ที่
ซอย
ตำบล/แขวง
จังหวัด

ข้อมูลที่อยู่ในการติดต่อเอกสาร

ที่อยู่
ที่อยู่ปัจจุบัน

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้
ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “ถัดไป”**

รับรองข้อมูลการยื่นกู้



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลัก
เกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

21

22

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 51

▼

ระบุข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ยืนยันคำขอยืมเงิน

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลคำขอ

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

23

24

ยกเลิก

ยืนยัน

ให้ผู้กู้กรอกรหัสผ่านของตนเอง
ที่ใช้สำหรับเข้าระบบ

กดปุ่ม
"ยืนยัน"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 10

ระบุข้อมูล

ยืนยัน

สำเร็จ

ลำดับถัดไป ระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

✓

ระบบส่งคำขอยืมกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอยืมเงิน :

วันที่ทำการ 04 มี.ค. 2564

กดปุ่ม "กลับไปหน้าหลัก"

กดปุ่ม "กลับไปหน้าหลัก"

การยื่นคำขอยืมเงิน และอนุมัติคำขอยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

รอการตรวจสอบ
และแจ้งผลจากสถานศึกษา

ระบบได้ส่งคำขอยืมให้สถานศึกษาแล้ว

กรุณารอการตรวจสอบและแจ้งผล

เลขที่คำขอยืมเงิน

26

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
i ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ยื่นกู้ เปิดเงินกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เปิดเงินกู้ยืม

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่า
คำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแนบ
ถูกต้องครบถ้วน สถานศึกษา
จะทำการส่งข้อมูลให้กองทุนพิจารณา
อนุมัติเป็นลำดับต่อไป

คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน []

27

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

หากจะดูรายละเอียด
คำขอกู้ยืมที่ได้บันทึกไว้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
<i>i</i> ไม่มีข้อมูลการยื่นกู้			

จบขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

เริ่มขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ภาพรวมการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

4. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
- การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

*** ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ผ่านการอนุมัติ เปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน**



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร
หรือสาขาวิชา

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

การยืม

ผู้ลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียนใหม่

🔔

👤

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน
และลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

คำขอผู้ยืมได้รับการอนุมัติ

กรุณาคำเนินการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน :

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

กดปุ่ม
"ดำเนินการต่อ"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปรีญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 04 มี.ค. 2564

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร * เลขที่บัญชี *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี * สาขา *

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงิน * ☒ แบบกระดาษ ☐ แบบอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน * ☒ สัญญาแบบทั่วไป ☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

เลือกประเภทการลงนามในสัญญา
ผู้ยืมเงิน "แบบกระดาษ"

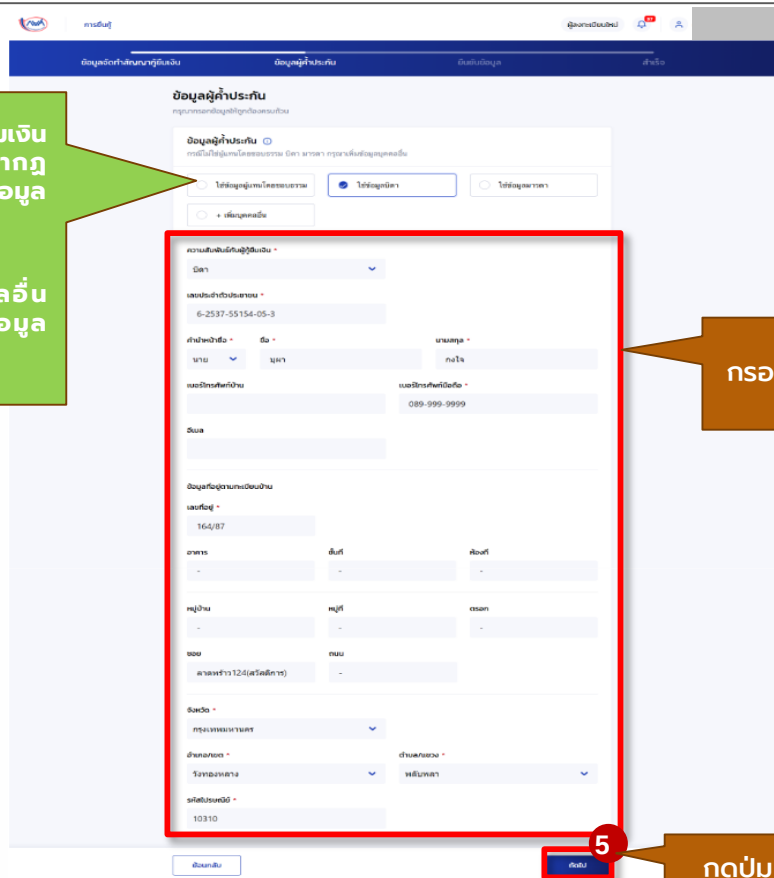
เลือกประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน
"แบบทั่วไป" หรือ "แบบตามหลักศาสนาอิสลาม"

ถัดไป

กรอกเลขที่บัญชี

จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



ข้อมูลของผู้ค้ำประกัน หากผู้กู้ยืมเงิน
เลือกบิดาหรือมารดา ข้อมูลจะปรากฏ
ให้อัตโนมัติ ตามที่ผู้กู้ยืมเงินกรอกข้อมูล
ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนยื่นคำขอกู้

แต่หากผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลอื่น
ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำการกรอกข้อมูล
ตามที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน

กรอกข้อมูล/ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้ำประกัน

5

กดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม หลังจากบันทึกการยืนยันการกู้ยืมเงินในส่วนข้อมูลระบบแล้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้ยืม นามสกุล		สาขา	
-----------------------	--	------	--

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญา	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญา	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------	-----------	-------------	----------------

ข้อมูลผู้ประกันตน

ความสัมพันธ์ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
---	--	--	--

ข้อมูลติดต่อผู้ประกันตน

เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี พยาน ตรง ถนน ตำบล/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ตึก หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	
--	--	--	--

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญา

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้บันทึกไว้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบส่งมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอแนบไว้ในโอกาสการพิจารณาอนุมัติเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การขอและยื่นขอใบรับรองการอนุมัติการกู้ยืมเงิน ข้าพเจ้าไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ ใดขอให้เงินส่วนนี้ของสัญญาเป็นเงิน

6

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนทำการรับรองข้อมูล**

7

**กดปุ่ม
"ยืนยันข้อมูล"**

ยืนยันข้อมูล

การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : ผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมสำเร็จ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



37



ข้อมูลจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กำกับ

ยืนยันข้อมูล

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ยืมเงิน
ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนาม
สัญญาผู้กู้ยืมเงินต่อไป



บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ
กรณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

8
กลับหน้าหลัก

กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการ
ติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิก
สัญญาผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำ
สัญญาผู้กู้ยืมเงินใหม่

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)


การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
30


ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

123

ยื่นกู้ลงนามสัญญาเบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

1A

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ปีการศึกษา

ปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2564

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ

✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ
วันที่พิจารณา
12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
ข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
เช่น บัญชีรับโอนเงิน
คำครองชีพ, ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ให้กดปุ่ม
"รายละเอียดคำขอปัจจุบัน"

การจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยื่นกู้

รายละเอียดการยื่นกู้

การศึกษา	ชื่อสถาบันศึกษา	ลักษณะการขอผู้ยืม	เลขที่คำขอผู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
		ลักษณะที่ 4 ยื่นเพื่อขอสร้าง ความเป็นหนี้		คำขอผู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

การยื่นกู้ รายการยื่นกู้ **สัญญาผู้ยืมเงิน** รายการชำระหนี้

สถานะสัญญา
รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

เลือกที่สัญญาผู้ยืมเงิน

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล ธนาคาร		เลขที่บัญชี สาขา	
-------------------------	--	---------------------	--

การลงนามสัญญา

ประเภทการขอความในสัญญาผู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญาผู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
ข้อมูลผู้กู้ส่วนบุคคล			
ความสัมพันธ์ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล		เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
ข้อมูลการอยู่ร่วมกัน			
เลขที่อยู่ ชั้นที่ หมู่บ้าน ตำบล ถนน ตำบล/เขต รหัสไปรษณีย์		อาคาร ห้องที่ หมู่ที่ ซอย ตำบล/แขวง จังหวัด	

2A

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ยืมเงิน

กดปุ่ม
"เปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา"

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

21

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

ลักษณะการขอสินเชื่อ

เลขที่ด้วยหลักฐานเงิน

สถานะคำขอ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สถานะสัญญา

รอลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

สาขา

ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญา

เลขที่บัญชี และข้อมูลผู้ค้ำประกันที่ได้บันทึกไว้สำหรับจัดทำสัญญา จะถูกลบออกจากระบบ รวมถึงกรณีบันทึกข้อมูลจัดทำแบบเบิกเงินแล้ว ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลด้วย

คุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดทำสัญญาหรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

3A

กดปุ่ม "ยืนยัน"

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน (1A-4A)

การยืนยัน
ผู้ลงทะเบียนใหม่ 29
 

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
ข้อมูลผู้ค้ำประกัน
ยืนยันข้อมูล
สำเร็จ

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุงไทย
▼

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน * ☐ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน * ☐ สัญญาแบบทั่วไป ☐ สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

4A

ระบบจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงิน
เลือกธนาคาร และระบุเลข
บัญชีธนาคารใหม่อีกครั้ง

ระบบจะเริ่มให้ผู้กู้ยืมเงินกรอก
ข้อมูล เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
ใหม่ตั้งแต่เริ่มต้น

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ


การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
30
🔔
👤
▼

ยื่นกู้
เบิกเงินกู้ยืม

1
ยื่นกู้

2
ลงนามสัญญา

3
เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบอิเล็กทรอนิกส์
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน
ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอผู้กู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564 รายละเอียดคำขอ

***ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินใหม่**

**“ตัวแทน”
หมายถึง สถานศึกษา**

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงินผู้คำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินต่อไป

จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบอิเล็กทรอนิกส์
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอผู้กู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ

ปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2564

✓ คำขอผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ
วันที่พิจารณา
12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

การลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่

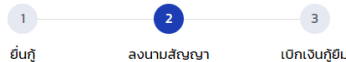


ตัวแรก

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

ในขั้นตอนนี้ผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม “เบิกเงินกู้ยืม” ซึ่งเมื่อเลือกการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษสามารถติดต่อตัวแทน เพื่อทำการลงนามพร้อมกันกับสัญญาผู้ยืมเงินได้ในคราวเดียวกัน



จัดทำสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

คุณาลงนามสัญญาผู้ยืมเงินผ่านตัวแทน หากคุณประสงค์บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม

ภายในวันที่ 19 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

9A

*ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน หากพ้นกำหนด ระบบจะทำการยกเลิกสัญญาผู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินใหม่

กดปุ่ม

“ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม”

ประวัติการยืนยัน

ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะคำขอ

ปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2564

✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ
วันที่พิจารณา
12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่





ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1 ยืนยัน

2 ลงนามสัญญา

3 เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เบิกเงินกู้ยืม

กดปุ่ม “เบิกเงินกู้ยืม”

*ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
ไม่มีข้อมูล			

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : กรณีผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมกับสัญญาผู้ยืมเงิน (9A-9C)

การยืนยัน

ผู้ยืมเงิน

ผู้ลงทะเบียน

แจ้งเตือน

ผู้ยืมเงิน

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
9C

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินให้สำเร็จก่อน ดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดการเบิกเงิน

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
ไม่มีข้อมูล			

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ
ระบบจะแจ้งว่า **“รอลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน”**
(ที่เมนู เบิกเงินกู้ยืม) เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงิน
ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินกับตัวแทนก่อน

การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน : การลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



39



ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม



เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในสัญญา
ผู้ยืมเงินกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบ
เรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งว่า
“ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ”

ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้ยืมเงิน

วันที่ลงนามสัญญาผู้ยืมเงินสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

10

กดปุ่ม
“ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม”
เพื่อจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมต่อไป

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

จบขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน และการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เริ่มขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

5. การเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน**

- ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนเงิน

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

เลือกที่
"เบิกเงินกู้ยืม"

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดข้อบังคับ

1

เบิกเงินกู้ยืม

กดปุ่ม
"เบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
i ไม่มีข้อมูล			



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส นครปิ่นเกล้า ชั้นเลขที่
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888

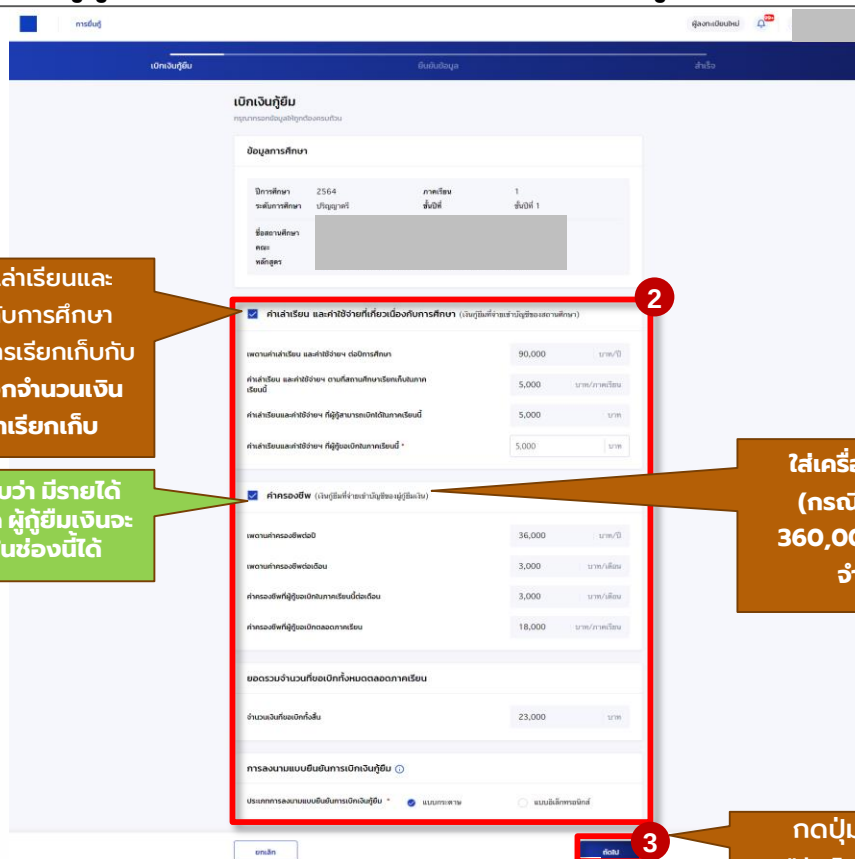


อีเมล
info@studentloan.or.th



LINE กยศ.

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot shows the 'Confirm Disbursement' (ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม) page. At the top, it displays the student's academic information: 'ปีการศึกษา' (Academic Year) 2564, 'ภาคเรียน' (Semester) 1, and 'ปีการศึกษา' (Academic Year) 1. Below this, there are two main sections for confirming disbursement amounts. The first section, 'ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา' (Tuition and education-related expenses), includes a table with columns for 'ประเภท' (Category), 'จำนวน' (Amount), and 'หน่วย' (Unit). The second section, 'ค่าครองชีพ' (Living expenses), also includes a similar table. At the bottom, there is a 'รวม' (Total) section and a 'ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Confirm Disbursement) button.

ประเภท	จำนวน	หน่วย
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามโครงการเรียนพิเศษในภาคเรียนนี้	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าอื่นๆ ที่ผู้เรียนขอเบิกนอกภาคเรียนนี้	5,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าอื่นๆ ที่ผู้เรียนเบิกนอกภาคเรียนนี้ *	5,000	บาท

ประเภท	จำนวน	หน่วย
ค่าครองชีพ	36,000	บาท/ปี
ค่าครองชีพนอกภาคเรียน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้เรียนขอเบิกนอกภาคเรียนนี้	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้เรียนขอเบิกนอกภาคเรียนนี้	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินขอเบิกทั้งหมดนอกภาคเรียน

จำนวนเงินขอเบิกทั้งหมด	หน่วย
23,000	บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ฉันขอการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

☒ แบบกระดาษ ☐ แบบอิเล็กทรอนิกส์

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
(เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บกับ
ผู้กู้ยืมเงิน) *พร้อมกรอกจำนวนเงิน
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้
เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะ
ไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ
(กรณีมีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน
360,000 บาท/ปี) *ระบบจะแสดง
จำนวนเงินให้อัตโนมัติ

กดปุ่ม
"ถัดไป"

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียน

แจ้งเตือน

ค้นหา

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกในภาคเรียนนี้	5,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	5,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่จะเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	23,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงทะเบียนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

ถัดไป

หากจะแก้ไข กดปุ่ม
"ย้อนกลับ" เพื่อทำการ
แก้ไขให้ถูกต้อง

*ผู้กู้ยืมเงินจะต้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลทั้งหมดก่อน
กดปุ่ม "ถัดไป"

เมื่อตรวจสอบแล้ว
ข้อมูลถูกต้อง
กดปุ่ม "ถัดไป"

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่ 24

เบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า
“บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

✓

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

โปรดกลับไปหน้าหลักเพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: [REDACTED]

ภายในวันที่ 18 ส.ค. 2563

กลับหน้าหลัก

5

กดปุ่ม
“กลับหน้าหลัก”

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

 การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่   

ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยืนยัน

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

6

“ตัวแทน”
หมายถึง สถานศึกษา

ลำดับถัดไปให้ผู้กู้ยืมเงิน
และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับตัวแทนเพื่อลงนาม
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 

ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ระบบจะแสดงวันสุดท้ายที่จะต้องทำการติดต่อตัวแทนเพื่อ
ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *หากพ้นกำหนดระบบ
จะทำการยกเลิกและผู้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำแบบยืนยันการ
ลงทะเบียนใหม่

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
 ไม่มีข้อมูล			

จบขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

เริ่มขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายการเรียน

6. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยน
หลักสูตรหรือสาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อผู้จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
เรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้ ผู้กู้ติดต่อ
กับตัวแทนเพื่อลงนามแบบยืนยันการ
เบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปี
บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมเพียงคนเดียวได้
- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี
หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องมีผู้แทนโดย
ชอบธรรมลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน
ด้วย

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

“ตัวแทน”
หมายถึง สถานศึกษา

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2564

รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ



ไม่มีข้อมูล

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ

ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ ,ผู้ค้ำประกัน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้ค้ำ
ประกัน



ผู้แทนโดย
ชอบธรรม

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ



การยืนยัน

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยืนยัน

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

วันที่ลงนามสำเร็จ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

*แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทนดังกล่าวระบบจะแจ้งว่า “กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน”

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

ปริญญาตรี
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2

✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ
12 มี.ค. 2564

จบขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายการเรียน

เริ่มต้นขั้นตอนการคืนเงิน

โดยผู้กู้ยืมเงิน

7. การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน (ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอยกเลิก)

- กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน
- กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินผู้กู้ยืม **รายการเรียน**

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



ยื่นกู้

เลือกที่
"ยื่นกู้"

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืม (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1 — 2 — 3
ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

กดปุ่ม
"รายละเอียดคำขอปัจจุบัน"

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

1

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564 รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาศรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการ

กดปุ่ม "สัญญากู้ยืมเงิน"

สถานะสัญญา

ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

27 ม.ค. 2564 (16:30 น.)

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ยกเลิกสัญญา

กดปุ่ม "ยกเลิกสัญญา"

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อนักเรียน

ธนาคาร

เลขที่บัญชี

สาขา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน

6

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญตรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สถานะสัญญา

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ

ยกเลิกสัญญา

ยกเลิก

ยืนยัน

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อมูลการลงนาม

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี
ธนาคาร	สาขา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

หน้าหลักการยื่นกู้ผ่อนผันและระงับรายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   

ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีผู้กู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1 ยื่นกู้

2 **ลงนามสัญญา**

3 เติมน้ำเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสถานศึกษา

วันที่ทำการ 15 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 มี.ค. 2564 รายละเอียดคำขอ

ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

 หน้าหลัก การยืนยัน ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   

ยืนยัน

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีผู้กู้ยืมยศศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) : 9300000160

1 ยืนยัน

2 **ลงนามสัญญา**

3 เบิกเงินกู้ยืม

ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ
กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม
เลขที่สัญญาผู้กู้ยืมเงิน 
วันที่ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

กรณีการขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา ระบบจะแจ้งสถานะของสัญญาผู้กู้ยืมเงินว่า “ลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินสำเร็จ”

ประวัติการยืนยัน

บริการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564 รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

29

🔔

👤

▼

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

1

ยื่นกู้

2

ลงนามสัญญา

3

เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

อยู่ระหว่างระบบตรวจสอบยอดเงินที่ต้องชำระ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เมื่อคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไป
ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพที่ได้รับ
ทั้งหมด(ทุกภาคเรียน) ที่อยู่ภายใต้สัญญาผู้กู้ยืมเงิน
ฉบับที่ยกเลิกนี้

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



ยื่นกู้

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีผู้กู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :



เมื่อคำขอยกเลิกสัญญา
ผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา
จากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน
(กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณา

กรุณาดำเนินการชำระเงินคืนกองทุน

ภายในวันที่ 04 เม.ย. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

1

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี ปีการศึกษา 2564			✓ คำขอยืมเงินได้รับการอนุมัติ วันที่พิจารณา 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการชำระเงินคืน)



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



เลือกช่องทางชำระเงิน



QR Code

บริการชำระเงินผ่าน QR Code
ด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย



ตู้ ATM กรุงไทย

บริการชำระผ่านตู้ ATM
ธนาคารกรุงไทย



เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

บริการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

2

กดเลือกช่องทางการชำระเงิน
เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

สรุปยอดคืนเงิน

ยอดรวม 3,000.00 บาท

ระบบจะแสดงจำนวนเงิน
ที่ต้องคืนทั้งหมดภายใต้
สัญญาฉบับที่ยกเลิก

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

ยอดชำระ : 3,000.00 บาท

- 1 พิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระ
- 2 นำใบแจ้งยอดชำระไปที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อชำระเงิน

ปิด

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

3

กดพิมพ์ใบแจ้งยอด
ชำระและนำไปชำระ
ตามช่องทางที่กองทุน
กำหนดต่อไป

ย้อนกลับ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์



การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่



ยื่นกู้

เปิดเงินกู้ยืม



กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว

ขอยื่นกู้

เมื่อผู้กู้คืนเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- กรณีอยู่ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า “กองทุนเปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมแล้ว”
- กรณี**ไม่อยู่**ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า “ขณะนี้ระบบยังไม่เปิดให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน”

ประวัติการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564			× คำขอกู้ยืมเงินถูกยกเลิก วันที่ทำการรายการ 02 มี.ค. 2564 รายละเอียดคำขอ

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินสมบูรณ์ (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)

หน้าหลัก

การคืนเงิน

ฉบับพิมพ์และระบบ

รายงานสถานะภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการไม่กู้ยืม	เลขที่คำขอยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดุษฎี 2564		ลักษณะที่ 3 ลาขาด ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืมเงิน

เอกสารยื่นกู้

สัญญาผู้กู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

รอชำระเงินคืนกองทุน

กำหนดชำระภายใน

04 เม.ย. 2564

ยอดรวม (บาท)

3,000.00

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ชำระเงิน

กดเพื่อดูประวัติ
ขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน วันเวลาที่
ทำรายการ และรายละเอียดต่างๆ จะปรากฏตามภาพ

ประวัติคำขอยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ทำการ	รายละเอียดคำขอยกเลิก
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกสัญญา
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรให้ยกเลิกสัญญา
05 มี.ค. 2564 11:29 น.	ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอยกเลิกสัญญา

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



บัญชีของเงิน

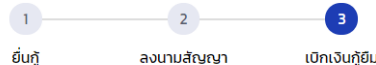
เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่
บัญชีกู้ยืมกยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ) :

เลือกที่เมนู
"เบิกเงินกู้ยืม"



ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

1

กดปุ่ม
"รายละเอียดคำขอ
ปัจจุบัน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

ปริญญาตรี
ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2✓ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ
27 ม.ค. 2564

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยื่นกู้

เอกสารยื่นกู้

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

กดปุ่ม

"รายการเบิกเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำรายการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
	ปริญญาดรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	27 ม.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	✓ ลงนามแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม สำเร็จ วันที่ลงนามสำเร็จ 27 ม.ค. 2564

ดูรายละเอียด

3

ตรวจสอบรายละเอียดของ
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
*ภาคเรียนที่จะยกเลิก

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน   

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	40,000	บาท
----------------------------	--------	-----

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบเบิกเงิน

แบบกระดาษ

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา


[R2564001712200003.pdf](#)

4

กดปุ่ม
“ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม”

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก

การยืนยัน

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน




รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

ยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

คุณต้องการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืมใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

5

กดปุ่มเพื่อยืนยันการยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน**



หน้าหลัก

การยื่นกู้

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ยกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา

ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

วันที่ลงนามสำเร็จ

27 ม.ค. 2564 19:31 น.

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

กรุณาใส่รหัสผ่าน

เพื่อยืนยันการทำรายการ

รหัสผ่าน *

.....

ยกเลิก

ยืนยัน

กรอกรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ

กดปุ่ม "ยืนยัน"

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินถูกยกจ่ายเฉพาะของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	22,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	22,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	22,000	บาท

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



[หน้าหลัก](#)
[การยื่นกู้](#)
[ผ่อนผันและระงับ](#)
[รายงานสถานภาพการศึกษา](#)

ผู้กู้ยืมเงิน







บัญชีของเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีกู้ยืมยศ. (สาขาขาดแคลนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ)

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมอยู่ระหว่างรอสถานศึกษาพิจารณา

ระบบแจ้งสถานะ
รอสถานศึกษาพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการขอยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำการ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอยกเลิก

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอสถานศึกษาพิจารณาคำขอยกเลิก

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**


หน้าหลัก
การยื่นกู้
ผ่อนผันและระงับ
รายงานสถานภาพการศึกษา
ผู้กู้ยืมเงิน
🔔
👤
▼

บัญชีของฉัน
เบิกเงินกู้ยืม
ชำระเงินและตรวจสอบ ▼
ข้อมูลบัญชี
บัญชีที่เลือกอยู่ ▼

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

เมื่อคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วลำดับถัดไป ผู้กู้ต้องชำระเงินคืน (กรณีได้รับการโอนเงินแล้ว)

คำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านการพิจารณา

ไม่สามารถดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการยกเลิกรายการเบิกเงิน

วันที่ทำรายการ 12 มี.ค. 2564

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ชำระเงิน

กดปุ่ม "ชำระเงิน"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
		ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	รอชำระเงินคืนกองทุน

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



หน้าหลัก

การยืนยัน

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



รายละเอียดการยืนยัน

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ลักษณะการให้กู้ยืม	เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดรี 2564		ลักษณะที่ 3 สาขาวิชา ขาดแคลน/มุ่งส่งเสริมเป็น พิเศษ		คำขอกู้ยืมเงินได้รับการ อนุมัติ

คำขอยืม

เอกสารยืนยัน

สัญญากู้ยืมเงิน

รายการเบิกเงินกู้ยืม

2

ผู้กู้สามารถไปที่หน้าชำระเงินได้อีกช่องทาง
โดยเลือกที่ "รายการเบิกเงินกู้ยืม"

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่แบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม	ระดับชั้นการศึกษา	วันที่ทำการ เบิกเงินกู้ยืม	จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	สถานะ
	ปริญญาดรี ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2	27 ม.ค. 2564 19:29 น.	40,000 บาท	รอชำระเงินต้น กองทุน

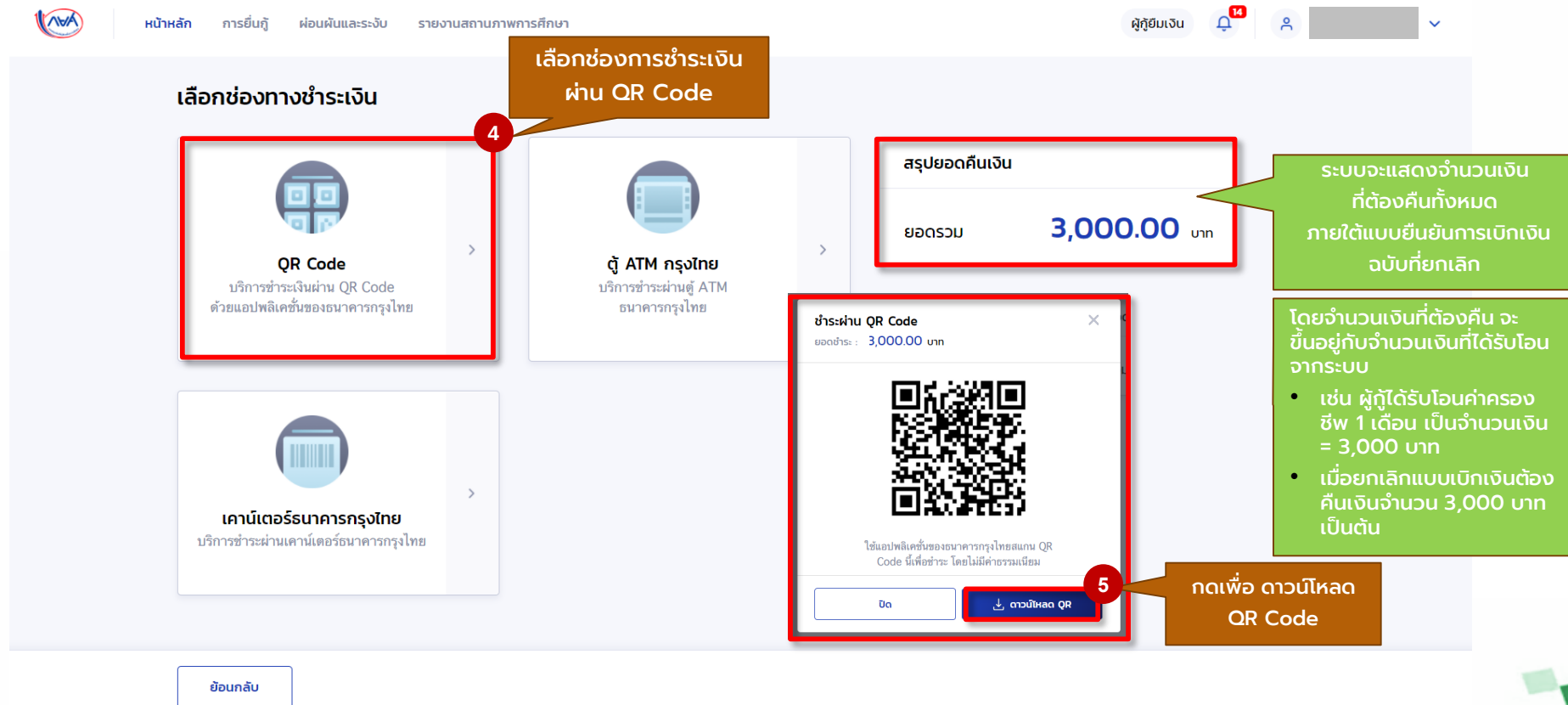
ชำระเงิน

ดูรายละเอียด

3

กดปุ่ม
"ชำระเงิน"

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : กรณียกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายการเรียน (วิธีการคืนเงิน)**



The screenshot displays the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. The top navigation bar includes the NVA logo, a home icon, and links for 'การยื่นกู้' (Apply for loan), 'ผ่อนผันและระงับ' (Suspend and defer), and 'รายงานสถานภาพการศึกษา' (Report study status). The user is logged in as 'ผู้กู้ยืมเงิน' (Borrower).

The main content area is titled 'เลือกช่องทางการชำระเงิน' (Select payment channel). It features three options: 'QR Code' (highlighted with a red box and a callout '4'), 'ตู้ ATM กรุงไทย' (ATM), and 'เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย' (Bank counter). The 'QR Code' option is described as 'บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย' (Payment service through QR Code using the Bangkok Bank app).

Below the 'QR Code' option, a modal window titled 'ชำระผ่าน QR Code' (Pay via QR Code) is shown, displaying a QR code and the amount 'ยอดชำระ : 3,000.00 บาท' (Payment amount: 3,000.00 Baht). A callout '5' points to the 'ดาวน์โหลด QR' (Download QR) button. Another callout '6' points to the 'กดเพื่อ ดาวน์โหลด QR Code' (Click to download QR Code) button.

On the right side, a green box explains that the system will display the amount to be repaid, which is 3,000.00 Baht, and that the user must confirm the repayment. It also notes that the amount to be repaid is the same as the amount received from the loan system, such as a 1-month loan of 3,000 Baht, and that the user must confirm the repayment of 3,000 Baht.

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน

การคืนเงิน

ผู้ลงทะเบียน

22

คืนเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

1

2

3

ยื่นกู้

ลงทะเบียน

เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับการศึกษา	สถานะ
ไม่มีข้อมูล			

เมื่อผู้กู้คืนเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งให้ทราบ ว่า ดังนี้

- กรณีอยู่ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า **“จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม”**
- กรณี**ไม่อยู่**ในช่วงกำหนดเวลาการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ระบบจะแจ้งว่า **“การดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมไม่อยู่ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด”**



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอส แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



LINE กยศ.

การคืนเงินโดยผู้กู้ยืมเงิน : การยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน (วิธีการตรวจสอบประวัติการยกเลิก)


หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



[User Name]

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

สถานะสัญญา รอชำระเงินคืนกองทุน	กำหนดชำระภายใน 11 เม.ย. 2564	ยอดรวม (บาท) 3,000	1
--	--	------------------------------	----------

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

ชำระเงิน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา ระดับการศึกษา	2564 ปริญญาตรี	ภาคเรียน ชั้นปีที่	2 ชั้นปีที่ 1
ชื่อสถานศึกษา คณะ หลักสูตร			

กดเพื่อดูประวัติการยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประวัติคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
วันเวลาที่ทำการ และรายละเอียดต่างๆ
จะปรากฏตามภาพ

ประวัติคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

วันที่ทำการ	รายละเอียดคำขอยกเลิกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	สถานศึกษาพิจารณาเห็นควรไม่ยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:42 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน
12 มี.ค. 2564 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงิน ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
12 มี.ค. 2564 19:41 น.	สถานศึกษาพิจารณาไม่เห็นชอบยกเลิกแบบเบิกเงินสำเร็จ ความเห็นจากกองทุน: ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง
12 มี.ค. 2564 19:34 น.	ผู้กู้ยืมยืนยันคำขอยกเลิกแบบเบิกเงิน

สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน