

คู่มือการให้บริการ : การแจ้งซ่อมหอพัก

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยบริการนิสิต และหน่วยหอพัก
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิต และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	แสดกน QR CODE แจ้งซ่อมในระบบ (แสดกน QR CODE ได้ที่เว็บไซต์ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ www.dsqa.up.ac.th หรือทางบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหอพัก มพ.)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	ผู้รับบริการใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (ดำเนินการแจ้งซ่อมผ่านทาง การแสดกน QR CODE)

รายละเอียดการให้บริการ

1. ให้บริการกับนิสิต และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการสามารถแสดกน QR CODE แจ้งซ่อมในระบบออนไลน์ และกรอกรายละเอียดรายการให้ครบตามหัวข้อที่ให้ในระบบ	10 นาที	ผู้รับบริการ
2. เจ้าหน้าที่เข้าตรวจเช็คการแจ้งซ่อมในระบบแจ้งซ่อมหอพัก มพ.ช่วงเช้าของทุกวัน	10-15 นาที	เจ้าหน้าที่
3. เจ้าหน้าที่ตั้งเบิกวัสตุ-อุปกรณ์ในระบบ เพื่อใช้ในการซ่อมหอพัก (เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าทำการซ่อมตามเวลาที่ผู้ให้บริการแจ้งไว้ได้ เจ้าหน้าที่จะโทรนัดเวลากับผู้ให้บริการเพื่อนัดหมายเวลาใหม่)	50 นาที	เจ้าหน้าที่
4. เจ้าหน้าที่ทำการเข้าซ่อมหอพัก มพ.ในระหว่างที่ทำการเข้าซ่อมต้องมีเจ้าของห้อง หรือเจ้าหน้าที่ รปภ.ประจำจุดอยู่ด้วยทุกครั้ง	1 ชม	เจ้าหน้าที่
5. เมื่อทำการซ่อมเสร็จแล้วทุกครั้งจะมีแบบฟอร์มแจ้งซ่อมหอพัก ให้ผู้ให้บริการกรอกรายละเอียดรายการให้ครบพร้อมทั้งเซ็นชื่อในแบบฟอร์มแจ้งซ่อม เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการเบิกวัสตุที่ใช้ในการซ่อมหอพัก	5 นาที	ผู้รับบริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบฟอร์มแจ้งซ่อมไว้ในแฟ้ม และสรุปแจ้งซ่อมประจำเดือนให้กับหน่วยหอพัก	1 วัน	เจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการ
แจ้งซ่อมด่วน ภายใน 1 วันทำการ แจ้งซ่อมปกติ ภายใน 1 - 2 วันทำการ

เอกสารที่ต้องใช้
ไม่มีเอกสาร

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ อาคารสงวนเสรีศรีมหาวิทยาลัยพะเยา 2. อีเมล : dsqup.63@up.ac.th 3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6264,6276

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
ระบุ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง) ให้ชัดเจน
- ไม่มี -