

คู่มือการให้บริการ : การโอนย้ายทะเบียนราษฎรเข้ามาหาวิทยาลัยฯ

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยหอพัก
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	1. นิสิตโอนย้ายออกจากทะเบียนราษฎร ณ ภูมิลำเนาของนิสิต 2. นิสิตส่งเอกสารใบ ทร.6 ณ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต หน่วยหอพัก อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6264,6267
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	1. ผู้รับบริการ (นิสิต) โอนย้ายออกจากทะเบียนราษฎร ณ ภูมิลำเนาของ นิสิตก่อนวันรายงานตัวเข้าหอพัก ระยะเวลาประมาณ 15 วันทำการ 2. นิสิตนำส่งเอกสารใบ ทร.6 ต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

รายละเอียดการให้บริการ

1. ให้บริการสำหรับนิสิตในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – 4

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการโอนย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาหาวิทยาลัยฯ ทางเว็บไซต์ www.dsqup.ac.th โดยแยกตามคณะวิชา/วิทยาลัย	1 เดือน	หน่วยหอพัก
2. คัดแยกเอกสาร และรวบรวมเอกสารใบ ทร.6	1 อาทิตย์	หน่วยหอพัก
3. ลงชื่อเซ็นรับแทนเจ้าบ้านตามที่มีมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมาย	1 อาทิตย์	หน่วยหอพัก
4. รวบรวมเอกสาร และนำส่งเอกสารใบ ทร.6 ส่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร ณ เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	1 วัน	หน่วยหอพัก
5. นิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อ และขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านได้ที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร ณ เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	1 ชม.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลแม่กา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กรณีนิสิตสำเร็จการศึกษา หรือโอนย้ายทะเบียนบ้าน กลับภูมิลำเนาเดิมให้นิสิตดำเนินการโอนย้ายปลายทางได้ที่ภูมิลำเนาบ้านเกิดได้เลย	1 ชม	นิสิต

ระยะเวลาดำเนินการ
1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น

เอกสารที่ต้องใช้	
เอกสารที่ส่งกับหน่วยหอพัก ดังนี้ 1. ใบทร.6 ตัวจริง	2 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 2. อีเมล : dsqup.63@up.ac.th 3. โทร : 0 5446 666 6 ต่อ 6264,6276

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
ระบุ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง) ให้ชัดเจน
- ไม่มี -