

คู่มือการให้บริการ : การขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

งานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต หน่วยสวัสดิการ
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	ห้องงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต ห้อง D105 อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6279,6278
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

#### รายละเอียดการให้บริการ

1. ให้บริการขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการ Download เอกสารในเว็บไซต์กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ <a href="https://dsq.up.ac.th">https://dsq.up.ac.th</a> - หัวข้อบริการนิสิต - หัวข้อกองทุนเพื่อนิสิต ปรี้นเอกสารเพื่อกรอกแบบคำร้อง	10 นาที	ผู้รับบริการ
2. ผู้ให้บริการรับเอกสาร รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศกองทุนเพื่อนิสิตฯ พร้อมเสนอความคิดเห็นเบื้องต้น	10 นาที	ผู้ให้บริการ
3. ผู้ให้บริการ กรอกข้อมูลในระบบของกองคลังเพื่ออัปโหลดเอกสารหลักฐานผู้ขอใช้บริการที่ยื่นแบบขอเบิกเงิน	30 นาที	ผู้ให้บริการ
4. ผู้ให้บริการ เสนอกรรมการ(ผอ.กองกิจการนิสิต) ลงนามในหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือ และพิจารณาลงนามแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ	1 - 2 วัน	ผอ.กองกิจการนิสิต (กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงาน กองทุนฯ)

5. ผู้ให้บริการ เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายคุณภาพนิสิต พิจารณานอมนุมัติหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือ และลงนามอนุมัติในแบบคำขอ	1 – 3 วัน	รองอธิการบดี ฝ่ายคุณภาพนิสิต (ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ)
6. ผู้ให้บริการจัดทำใบเบิกเงินรายได้ พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติและแบบคำขอ ส่งกองคลัง	30 นาที	ผู้ให้บริการ
7. กองคลังตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติและสั่งจ่ายเช็ค โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผู้รับบริการ	1 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่กองคลัง/ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ สั่งจ่ายเงินกองทุน
8. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินช่วยเหลือและรายงานที่ประชุมประจำเดือน คกพ. และรายงานสภามหาวิทยาลัยเป็นปีการศึกษา	1- 7 วัน	ผู้ให้บริการ

#### เอกสารที่ต้องใช้

1. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)	ตามจำนวนขอเบิก
2. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)	ตามจำนวนขอเบิก
3. ใบสรุปงบการรักษาพยาบาล(ฉบับจริง)	ตามจำนวนขอเบิก
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/นักเรียน	1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	1 ฉบับ
8. ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา	1 ฉบับ
9. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	1 ฉบับ

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน**

1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการอาคารสงวนเสรีมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา
2. อีเมล : [dsq.63@up.ac.th](mailto:dsq.63@up.ac.th)
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)**

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562

คำสั่ง คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4163/2562 ,888/2565

คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4224/2562

คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่2) ที่ 581/2564

ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2563

ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา