

คู่มือการให้บริการ : การขอรับชั่วโมงทุนการศึกษา

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยทุนการศึกษา
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	1. ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมุดประจำตัวนิสิตทุนการศึกษา บันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสา ผ่านเว็บไซต์ https://dsq.up.ac.th/dist/file/form/ship-stdBook.pdf 2. ห้องงานทุนการศึกษา อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6273
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

รายละเอียดการให้บริการ

ให้บริการด้านทุนการศึกษาสำหรับนิสิตในระดับปริญญาตรี /การบันทึกชั่วโมงจิตอาสา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมุดประจำตัวนิสิตทุนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ https://dsq.up.ac.th/dist/file/form/ship-stdBook.pdf	1 ภาคการศึกษา	ผู้รับบริการ
2. ผู้รับบริการจะต้องทำจิตอาสา ช่วยงานระดับกอง คณะวิทยาลัย หรือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	1 ปีการศึกษา	ผู้รับบริการ
3. ผู้รับบริการส่งสมุดประจำตัวนิสิตทุนการศึกษา	30 วัน	ผู้รับบริการ
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบชั่วโมงบำเพ็ญประโยชน์	15 วัน	เจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ปีการศึกษา

เอกสารที่ต้องใช้

1. สมุดประจำตัวนิสิต
2. ใบแสดงผลการเรียน
3. ภาพถ่ายการทำกิจกรรมจิตอาสา

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการอาคารสงวนเสริมศรีมหาวิทยาลัยพะเยา
2. อีเมล : dsqup.63@up.ac.th
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)

คำสั่งที่ 4424/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา