

แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บมจ.ธนาคารกรุงไทย
 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูล)

 1.1 การศึกษา

-
- สำเร็จการศึกษาระดับ..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....
-
-
- เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....
-
-
- ย้ายสถานศึกษา จากเดิม..... ไปที่.....
-
- จังหวัด..... เมื่อปีการศึกษา.....
-
-
- กำลังศึกษาต่อในระดับ..... ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา.....

 1.2 การประกอบอาชีพ

-
- ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
-
- รายได้ต่อเดือน..... หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
-
- หมายเลขบัตรประกันสังคม..... ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....
-
- หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
-
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
-
-
- ยังมิได้ประกอบอาชีพ

 1.3 การชำระหนี้

-
- ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอชำระหนี้แล้ว
-
-
- ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้
-
- เนื่องจาก.....

2. ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการเปลี่ยนแปลง)

2.1 เปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล

ชื่อ - สกุล (เดิม).....

ชื่อ - สกุล (ใหม่).....

2.2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

2.3 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม

เดิม.....

ใหม่.....

2.4 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน

1. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่.....

2.5 เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีผู้กู้ยืม

เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี..... สาขา.....

2.6 รายการอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว).....ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ความสัมพันธ์..... ที่อยู่(ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม).....

ตำแหน่ง(.....)

สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้กู้ยืม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)
2. กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 15 วัน
3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
5. บุคคลอ้างอิงในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
6. การยื่นแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินเป็นหน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2561