



ขอรับการช่วยเหลือภัยพิบัติ

แบบขอรับเงินช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติ
กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 1. ชื่อ /นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
นิสิตระดับปริญญา [] ตรี [] โท [] เอก รหัสประจำตัวนิสิต..... ชั้นปี.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ขอรับการช่วยเหลือภัยพิบัติจากเหตุ [] ภัยน้ำท่วม [] ภัยแล้ง [] อื่นๆ ระบุ.....
เกิดเหตุภัยพิบัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
สถานที่เกิดเหตุ.....
ภัยพิบัติเกิดขึ้นจากสาเหตุ (บรรยายเหตุการณ์โดยละเอียด).....
3. ความเสียหายที่ได้รับผลกระทบ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ
(.....)

ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด หรือผู้รับมอบอำนาจ

- [] เห็นชอบ.....
[] อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/นักเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองความเสียหายที่ได้รับผลกระทบภัยพิบัติ)
- รูปถ่ายความเสียหายที่ได้รับผลกระทบภัยพิบัติ จำนวน 4 รูป
(ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน เช่นได้รับรองความเสียหายที่ได้รับผลกระทบภัยพิบัติ ในรูปถ่ายที่แนบ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วน อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

เห็นสมควร อนุมัติ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต

ความเห็นของประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้าพเจ้า(พนักงานมหาวิทยาลัย/บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
รับทราบวิธีการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยพะเยาโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และให้ความยินยอมการรับเงิน
ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของ
ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
เพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ชื่อธนาคาร : สาขา
2. ชื่อบัญชี :
3. ประเภทบัญชี (กระแสรายวัน/ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี.....
4. E-mail Address :
5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :
6. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สามารถติดต่อได้
.....
โทรศัพท์ : โทรสาร :
7. ที่อยู่สถานประกอบการ :

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน ยินยอมตามที่ มหาวิทยาลัยแจ้งดังนี้

1. กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย โดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ
2. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด
3. บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัยพะเยากายใน 30 วัน นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(พนักงานมหาวิทยาลัย/บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

.....

วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

ประทับตรา

(/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

เอกสารประกอบ

1. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท ประทับตรา และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของ บริษัท/ห้าง/ร้าน
5. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

(เอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยพะเยาใช้เป็นฐานข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน)