



## หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้าพเจ้า(พนักงานมหาวิทยาลัย/บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....  
รับทราบวิธีการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยพะเยาโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และให้ความยินยอมการรับเงิน  
ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ของ  
ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....  
เพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ชื่อธนาคาร : ..... สาขา .....
2. ชื่อบัญชี : .....
3. ประเภทบัญชี (กระแสรายวัน/ออมทรัพย์) ..... เลขที่บัญชี.....
4. E-mail Address : .....
5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : .....
6. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สามารถติดต่อได้  
.....  
โทรศัพท์ : ..... โทรสาร : .....
7. ที่อยู่สถานประกอบการ : .....

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน ยินยอมตามที่ มหาวิทยาลัยแจ้งดังนี้

1. กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย โดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัย มีได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ
2. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด
3. บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัยพะเยาภายใน 30 วัน นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(พนักงานมหาวิทยาลัย/บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

.....

วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ. ....

ประทับตรา

(/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

## เอกสารประกอบ

1. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท ประทับตรา และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของ บริษัท/ห้าง/ร้าน
5. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

(เอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยพะเยาใช้เป็นฐานข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน)