



แบบรายงานการรับของขวัญกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคลากร)

แบบรายงานการรับของขวัญกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคลากร)

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

(/) รอบ 6 เดือน () รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายอภิเชษฐ์ นามสกุล...ดูใจ...ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ...กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการรายงานการรับของขวัญกำนัล ขอรายงาน
การรับของขวัญกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

เดือนที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 65	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 65	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 65	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 66	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 66	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 66	อยู่ระหว่างรอรายงาน	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ลงชื่อ นายอภิเชษฐ์...ดูใจ...ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ

วัน/เดือน/ปี 1 มีนาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- () เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- () ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- (/) อื่น ๆ ทุกราย

ลงชื่อ นางสาวอำนวยการ...ขัติวงศ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

วัน/เดือน/ปี 1 มีนาคม 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

(/) รอบ 6 เดือน () รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกาศเจตณัตตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	5 ม.ค. 2566	https://dsq.up.ac.th/v2/index.php



ผู้บริหารและบุคลากร กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

"งดให้ งดรับ"

ของกำนัลทุกเทศกาลและโอกาสอื่นใด

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

มุ่งเสริมสร้างความเป็นเลิศ ด้านคุณธรรม และความรู้ในวงวิชาการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล สู่วัฒนธรรมองค์กร บัณฑิตกรอุทิศ



ประกาศเจตณัตสูงสุดการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ให้บริการและจัดสวัสดิการที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ จึงขอประกาศเจตณัตสูงสุดในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และพร้อมที่จะมุ่งมั่นในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๒. ปฏิบัติงานทุกชิ้นตอนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย พะเยาอย่างเคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างเคร่งครัด

๓. ยึดมั่นในผลประโยชน์ของส่วนรวมและความถูกต้องเป็นธรรมเป็นที่ตั้ง ตลอดจนสร้างค่านิยมและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่บุคลากร ให้ตระหนักถึงผลร้ายและความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๔. เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน สามารถตรวจสอบได้ และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด รวมทั้งไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

๕. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย "NO GIFT POLICY: งดให้ งดรับ" ของขวัญรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอานวยพร ชีตังค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

(นางชัญญาพิชชา สิงห์สถิตย์)

หัวหน้าศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ

(นางสาวสุภาพร บัวมัต)

หัวหน้างานธุรการ

(นายสมพงษ์ จันทร์พิมพ์)

รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต

(นายอภิเชษฐ ตูใจ)

หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ

กฤษกร
(ดร.กลางวารีย์ ไชยวุฒิ)

หัวหน้างานทุนการศึกษา

2. การปฏิบัติปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	25 ม.ค. 66	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากร เพื่อรับทราบการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด พร้อมให้แนวทางธรรมาภิบาลกับการทำงาน และเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม	https://dsq.up.ac.th/v2/ReadNews.php?ID=858

← → ↺ dsq.up.ac.th/v2/ReadNews.php?ID=858

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองพัฒนาฯ บริการออนไลน์ ข่าวสาร / สาระน่ารู้ ติดต่อเรา

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เผยแพร่ข่าวเมื่อวันที่ 27 ม.ค. 2566 | 37 Views

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 นางสาวอานวยพร ขัติวงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ พร้อมด้วยหัวหน้างาน และบุคลากร ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พบปะและมอบนโยบายงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เพื่อแจ้งสรุปผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 และวางแนวทางการปรับปรุง พร้อมติดตามผลการประเมินของบุคคลในหน่วยงาน (IIT) การประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหน่วยงาน (EIT) และวิเคราะห์การจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน (OIT) ที่เผยแพร่ลงบน website ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตลอดจนเพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาล และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย “NO GIFT POLICY : งดให้ งดรับ ของขวัญรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล”



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1. หน่วยงานภาครัฐ	0
2. หน่วยงานภาคเอกชน	0
3. ประชาชน	0
4. อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1. หน่วยงาน	0
2. รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3. อื่นๆ โปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

...ไม่มี...

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

...ไม่มี...



ลงชื่อ นางสาวอัมมวพร ขัตติวงศ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี 1 มีนาคม 2566

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยทราบทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ