



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม และธรรมาภิบาล
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตหากเกิดขึ้นแล้ว จะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาค้นคว้าที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ และหาแนวทางในการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต คือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานและเป็นเจตจำนงของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จะร่วมต่อต้านการทุจริตในทุก รูปแบบ และสามารถตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการป้องกันการทุจริตใน ภาครัฐ โดยการนำหลักการการบริหารความเสี่ยงมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการอาจทำให้องค์กรไม่มีการทุจริต หรือหากตรวจพบว่าการทุจริต โอกาสที่จะเกิดหรือผลกระทบนั้น อาจเกิดความเสียหายน้อยกว่า องค์กรที่ไม่ได้มีการวางแผนป้องกันไว้

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการวางแผนจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญ เร่งด่วนในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ และลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างความตระหนักจิตสำนึกและเสริมสร้างจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานเพื่อส่วนรวมยึดถือหลักจริยธรรมและผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1
1.3 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัยพะเยา	2
บทที่ 2 การติดตามและประเมินผล	3
2.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
2.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	4
2.3 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	9
2.4 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล	9
2.5 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน	9

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกล ยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้า รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

1.2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1. กำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนอง ต่อ ความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที ในกรณีที่มีความสงสัยหรือพบการกระทำที่เกี่ยวกับ การทุจริต
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานของหน่วยงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารงานให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน
5. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. 2564

1.3 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

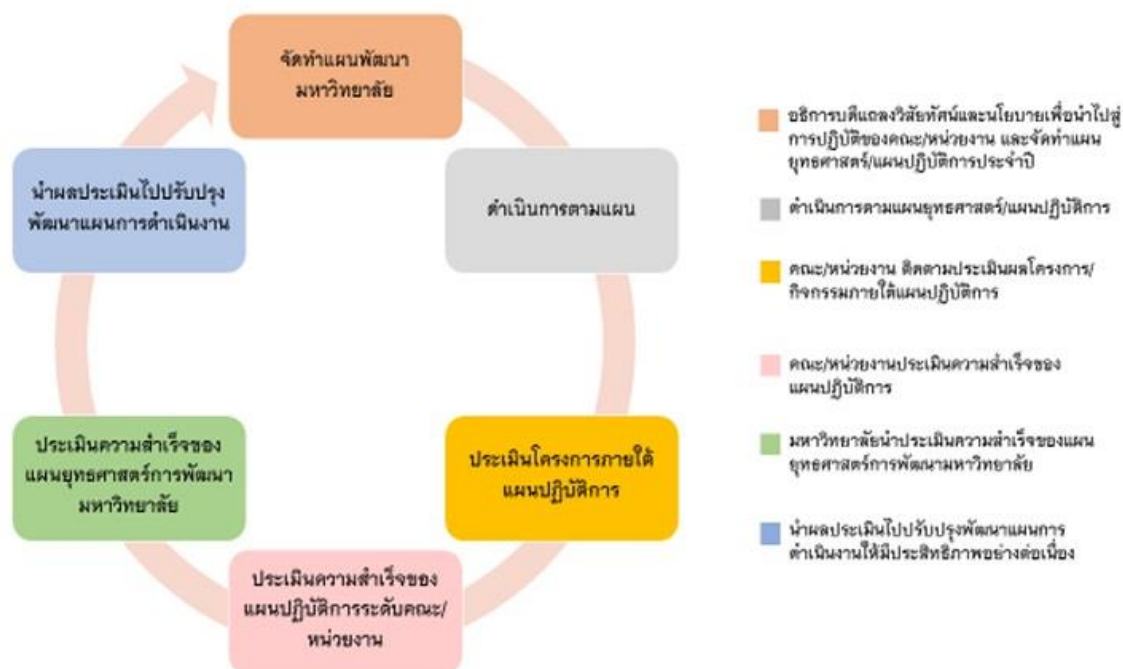


บทที่ 2

การติดตามและประเมินผล

2.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพโดยเปรียบเทียบค่า เป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยพะเยา การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



2.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2 การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 5.2 การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	1. ส่งเสริมความเข้มแข็งในการ สร้างธรรมาภิบาลและความ โปร่งใสส่งเสริมความซื่อสัตย์ใน การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO GIFT POLICY 2. เสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ความโปร่งใสป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ องค์กรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1. กิจกรรมการแสดงเจตจำนง สุจริตของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับและบุคลากร ภายในหน่วยงาน และกิจกรรม แสดงเจตจำนง NO GIFT POLICY	-ไม่มี-	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.	1. หน่วยงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายใน หน่วยงานให้รับทราบ และจัดให้มี ช่องทางในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบแสดงความคิดเห็น แจ้ง เบาะแสเมื่อพบว่ กระบวนการ งบประมาณหรือมีการใช้จ่าย งบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต เช่น ช่องทางออนไลน์ webbord กล้องข้อความถาม – ตอบ	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	1. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 2. มีช่องทางสามารถตรวจสอบ แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแส เมื่อพบว่กระบวนการ งบประมาณหรือมีการใช้จ่าย งบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต เช่น ช่องทางออนไลน์ webbord กล้องข้อความถาม-ตอบ	-ไม่มี-	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ
3.	หัวหน้าหน่วยงานกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อบุคลากรภายใน หน่วยงานอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการในระบบ HR ของ กองการเจ้าหน้าที่	-ไม่มี-	ต.ค.65 – ก.ย. 66	คณะกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานกอง พัฒนาคุณภาพนิสิต และนิสิตพิการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4.	หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีระบบขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	ต.ค.65 – ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ
5.	1.จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ เสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอัน ควรสงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียน ได้ 2.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน กล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการ ประชุมของหน่วยงาน 3.หน่วยงานภายในนำผลจากการ ตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1.กิจกรรมสายด่วนสายตรง ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ 2.กิจกรรมการแสดงเจตจำนง สุจริตของผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	-ไม่มี-	ต.ค.65 – ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6.	หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1.คู่มือการให้บริการ 2.ร้อยละความพึงพอใจในการรับบริการ 3.ผลการประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายใน	-ไม่มี-	ต.ค.65 –ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ
7.	1.หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจนและจัดมีช่องทางการสื่อสารหลากหลายเข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน 2.หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกที่มารับ บริการเข้าระบบประเมิน ITAS ให้ ได้ตามจำนวนที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมของกองพัฒนา คุณภาพนิสิตและนิสิตพิการผ่านสื่อต่าง เช่น Facebook Website Email Line Group	-ไม่มี-	ต.ค.65 –ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ
8.	จัดให้มีช่องทางการประเมินความ ถึงพอใจในการรับบริการหรือการ ปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงานเพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุง	-ไม่มี-	ต.ค.65 – ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9.	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย 2.ให้คณะ/กอง/ศูนย์มีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1.การสร้างการรับรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ 2.การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริตเช่น การประชุม หน่วยงาน	-ไม่มี-	ต.ค.65 – ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ
10.	จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อเตรียมการรับการประเมินในปีถัดไป	-ไม่มี-	ต.ค.65 – ก.ย. 66	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ

2.3 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และ ตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

2.4 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2566 – กันยายน 2566)

2.5 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มี การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2565 ซึ่งกระบวนการ ปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบ การจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบ การจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น

