



มาตรการ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ประจำปี 2565

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่					
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม	หน่วยงานได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม	หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น - คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน - คู่มือการให้บริการของแต่ละงาน	ทุกงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด				
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	แตกต่างกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น				
15	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่ง ดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดย ธรรมจรรยา หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น				
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้ สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น				
การใช้งบประมาณ					
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน ท่าน มากน้อยเพียงใด	-	-	-	-
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้				
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด				
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
I12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน				
การใช้อำนาจ					
I13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการทำหนังสือมอบหมายการรักษาการแทนผู้อำนวยการกองเพื่อให้หัวหน้างานได้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยภายในงานมีการทำหนังสือมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแทนกัน กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และในขณะเดียวกัน	1.หน่วยงานได้มีการจัดทำหนังสือมอบหมายการรักษาการแทนผู้อำนวยการกองเพื่อให้หัวหน้างานได้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 7309/0198ลงวันที่ 22 ก.พ.2566 และหนังสือมอบหมายหน้าที่การ	บุคลากรภายในหน่วยงานของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด				
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
I16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด		ได้จัดให้มีการประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกันภายในหน่วยงานตลอดจนมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับผลการดำเนินงานจากองค์กรที่ดีสู่องค์กรคุณภาพ (Much More Quality) ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมพัฒนาหน่วยงานรวมถึงการติดตามและตรวจสอบการทำงาน	ปฏิบัติงานแทนกัน กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0789/2566 ลงวันที่ 1 ก.พ.2566 2.หน่วยงานได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหารือการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 3.กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	-	-	-	-
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				
I21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด				
การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	จัดให้มีช่องทางในการแจ้ง เบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ	1.หน่วยงานจัดให้มีช่องทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูล ของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บ รักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้ 2.ผู้อำนวยการกองประกาศ เจตจำนงสุจริตในการ ปฏิบัติงานตามนโยบายและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในการประชุม บุคลากรของกองฯ	1. หน่วยงานจัดให้มี ช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในสามารถ แจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บ รักษาไว้เป็นความลับ และ มีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้ 2. ผู้อำนวยการกอง ประกาศเจตจำนงสุจริตใน การปฏิบัติงานตาม นโยบายและความโปร่งใส ในการดำเนินงานในการ ประชุมบุคลากรของกองฯ	ผู้อำนวยการ กองพัฒนา คุณภาพนิสิต และนิสิตพิการ
I26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน				
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				
I28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย				
I29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการ				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานมาก น้อยเพียงใด				
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อนตนเอง				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน					
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	1. หน่วยงานมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	1. หน่วยงานมีคู่มือการให้บริการ 2. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วม	ทุกงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด				
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด				
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร					
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	1.ควรมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย	1.หน่วยงาน เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2. หน่วยงาน ร่วมกับ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการ เข้าระบบประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	1.หน่วยงาน ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ 2.บุคลากรภายในหน่วยงานได้ร่วมกันประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้ผู้มารับบริการได้ร่วมประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	ทุกงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				
การปรับปรุงระบบการทำงาน					
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	1.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส 2.มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	1.หน่วยงานมีคู่มือการให้บริการ 2.หน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงาน โดยมีช่องทาง Line, เพจ Facebook และเว็บไซต์ของกองฯ	ทุกงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล					
01	โครงสร้าง	1.013 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีไม่ครบทุกงาน 2.023 ผู้รับผิดชอบไม่ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน 3.030 หน่วยงานไม่มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานมีแต่ไม่ครอบคลุม 5.033 หน่วยงานไม่มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.หน่วยงานได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้แต่ละงานนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 2.หัวหน้างานทำการติดตามและกำกับให้ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน 3.หน่วยงานได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. หน่วยงานได้จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน 5. หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้แต่ละงานนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ 2.หัวหน้างานทำการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ 3.หน่วยงานมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. หน่วยงานมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน 5.หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.งานธุรการ 2.ทุกงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
02	ข้อมูลผู้บริหาร				
03	อำนาจหน้าที่				
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				
05	ข้อมูลการติดต่อ				
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
07	ข่าวประชาสัมพันธ์				
08	Q&A				
09	Social Network				
010	แผนดำเนินงานประจำปี				
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน				
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี				
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน				
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ				
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ				
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
017	E-Service				
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน				
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ				
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน				
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจําปี				
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี				
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น				
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
การป้องกันการทุจริต					
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	1.037 หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมประชุมและอบรมที่เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.หน่วยงานได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมการประชุม และอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.งานธุรการ 2.ทุกงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร				
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี				
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต				
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี				
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน				
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี				
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน				