

รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

# รายงานผล

การบริหารและ  
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการนี้ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับการบริหารองค์กรที่ดี

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะสามารถพัฒนาระบบการบริหารบุคคลากรให้มีคุณภาพตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่อไป



(นางสาวอำนาจพร ชีติวงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
แนวทาง หรือกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2
สรุปจำนวนบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	3
สรุปจำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ	3
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566	6
แผนการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
รายงานผลตามแผนการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8
ตารางสรุปรายชื่อที่เข้ารับการฝึกอบรม	10
ภาพและข่าวการเข้ารับการฝึกอบรม	13
ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร	17

## แนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มีแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 – 2569 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ และเป็นข้อมูลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรภายในหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอาทิ เช่น

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2555 (หมวด 1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคคล / หมวด 2 พนักงานมหาวิทยาลัยจำแนกตามประเภท 1. พนักงานด้านวิชาการ 2. กลุ่มบริการ 3. ตามสัญญาจ้าง / หมวด 3 เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ / หมวด 4 การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้งอัตราเงินเดือนและการทำสัญญา / หมวด 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน / หมวด 6 การลา / หมวด 7 การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา / หมวด 8 การออกจากงาน / ประกาศ 2 มิ.ย. 2555)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ประกาศวันที่ 9 พ.ย. 2556
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ประกาศวันที่ 28 ธ.ค. 2560
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2561,64 ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561 / 20 มกราคม 2564
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 27 พ.ย. 2555

## แนวทาง หรือกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มีแนวทางในการจัดทำแผนดังกล่าว ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 – 2569 ดังนี้

1. นำระบบการสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาการประเมินผล การปฏิบัติงาน และการสนับสนุนสวัสดิการ ที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2555 รวมทั้ง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ตลอดจนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา 2-5 (หน้า 5) มาใช้ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เช่น วัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใสตรวจสอบได้ วัฒนธรรมการมีส่วนร่วม วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ตนเองและพัฒนางานควบคู่กัน

3. ส่งเสริมบุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานดี มีระบบสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงาน

## สรุปจำนวนบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักวิชาการศึกษา	15	53.57
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	14.29
นักแนะแนว	1	3.57
นักจิตวิทยาคลินิก	1	3.57
นายช่างเทคนิค	2	7.14
คณงาน	5	17.86
<b>รวม</b>	<b>28</b>	<b>100</b>

## สรุปจำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	7	13	1	22
เงินบประมาณรายได้	4	2	-	-	6
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>28</b>

## การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การนำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นแนวทางไว้เพื่อพัฒนาบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลงานตามแผนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนดแนวทางการนำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี ( 2565 – 2569) ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และจัดประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจเป้าหมาย และได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนเองที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

การติดตามและประเมินผลแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทุกคนได้ทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผน จึงมีการกำกับติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. กำหนดให้ทุกคนในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การนำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นส่วนหนึ่งสำหรับเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

3. การนำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา กระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิต และนิสิตพิการ

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ในปีถัดไป

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวน และปรับปรุงแผนการพัฒนาคณาจารย์ในปีต่อไป



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				
			2565	2566	2567	2568	2569
1. สร้างทัศนคติและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และเป้าหมายของหน่วยงาน	1.1 มีการถ่ายทอดนโยบายผู้บริหารสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	1.1.1 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญ กอง เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง (รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตเป็นประธาน)	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
	1.2 สร้างโอกาสให้บุคลากรได้แสดงผลงานและความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	1.2.1 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญ กอง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำไตรมาส (รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต / ผอ. กอง เป็นประธาน)	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง
		1.2.2 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญ กอง เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ผอ. กอง เป็นประธาน)	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
2. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในการให้บริการนิสิต	2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน	2.1.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภาระงาน	งานละ 1 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน
		2.1.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมจากภาระงาน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน

แผนการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

-----

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 รอบ 12 เดือน
			2565	2566	2567	2568	2569	
1. เสริมสร้าง ศักยภาพของ บุคลากรให้มี ความพร้อมใน การให้บริการ นิสิต	ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคคลที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน	1. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา ศักยภาพที่ สอดคล้องกับ ภาระงาน	งานละ 1 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานธุรการ อบรมแล้ว 3 คน งานส่งเสริมฯ อบรมแล้ว 2 คน งาน DSS อบรมแล้ว 2 คน งานทุนการศึกษา อบรมแล้ว 2 คน ศูนย์ให้คำปรึกษาฯ อบรมแล้ว 2 คน
		2. จำนวน บุคลากรที่ได้รับ พัฒนา สมรรถนะ เพิ่มเติมจาก ภาระงาน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	งานธุรการ อบรมแล้ว 1 คน งานส่งเสริมฯ อบรมแล้ว 3 คน งาน DSS อบรมแล้ว 1 คน งานทุนการศึกษา อบรมแล้ว 2 คน ศูนย์ให้คำปรึกษาฯ อบรมแล้ว 2 คน

รายงานผลตามแผนการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/หัวข้ออบรม/หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	ผลการดำเนินงาน	
				จำนวนคนที่เข้าร่วม	จำนวนชั่วโมง
1.	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	184,805	3-6 เม.ย 66	19	24
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2566	-	23-24 ก.ค. 66	1	10
3.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร	-	18-19 ก.ค. 66	1	14
4.	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	1,930	24-26 ก.พ. 66	1	36
5.	โครงการอบรมการให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	-	28 ก.พ. 66	1	8
6.	โครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	1,700	24-25 ส.ค. 66	1	16
7.	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 3	-	8 – 29 พ.ค. 66	1	30
8.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	-	16-17 ส.ค. 66	2	16
9.	โครงการค่ายเยาวชนพิการเตรียมพร้อมสู่การทำงาน	3,200	4-6 ส.ค. 66	1	18
10.	โครงการสัมมนาวิชาการการมีงานทำของบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	-	4 เม.ย. 66	1	4
11.	โครงการอบรมเข้าใจและตระหนักกฎหมายดิจิทัล	-	2-4 ม.ค. 66	1	6
12.	โครงการ CANVA เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	-	28 ก.พ. 66	2	6
13.	โครงการการใช้เทคโนโลยีผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาพิการทางการเห็น	8,850	13-17 มี.ค. 66	1	40
14.	โครงการเชื่อมความสัมพันธ์มอบความห่วงใยให้นิสิตพิการและครอบครัวและศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	8,549	13-15 พ.ย. 66	1	4
15.	โครงการเสริมสร้างและยกระดับทักษะระดับพื้นฐาน Data Science	-	27-29 ต.ค. 66	1	24

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร/หัวข้ออบรม/หน่วยงานที่จัด	งบประมาณ	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	ผลการดำเนินงาน	
				จำนวนคนที่เข้าร่วม	จำนวนชั่วโมง
16.	โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 11	12,560	8-10 พ.ย. 66	2	24
17.	โครงการแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	10 มี.ค. 66	1	3
18	โครงการการให้คำปรึกษาวิทยุรุ่น	27,000	11ม.ค. – 12 พ.ค. 66	1	60

# ตารางสรุปรายชื่อที่เข้ารับการฝึกอบรม กองพัฒนามหาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

2/23/24, 2:04 PM

สรุปรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ปี 2566 &lt;br&gt; กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ



มหาวิทยาลัยพะเยา  
UNIVERSITY OF PHAYAO

'ปัญญาเพื่อรวมเข้มแข็งของชุมชน : Wisdom for Community Empowerment'

## สรุปรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ปี ๒๕๖๖

### กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการ ฝึกอบรม	หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวน ชั่วโมง	งบประมาณ	ผู้สมัคร
<b>กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ</b>									
<b>สายงานสนับสนุน</b>									
๑	นางสาวอานวยพร ชิตวงค์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อ "เข้าใจและตระหนักกฎหมาย ดิจิทัล"	ห้องประชุมเมืองพะเยา	๒๔ ม.ค. ๖๖	๖.๐๐	-	ได้รับ
๒	นางสาวอานวยพร ชิตวงค์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อ "Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์"	ห้อง Smart Training room	๒๔ ก.พ. ๖๖	๖.๐๐	-	ได้รับ
๓	นางสาวอานวยพร ชิตวงค์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	Power BI	ภูกลองฮิลล์	๒๔ มี.ย. ๖๖	๖.๐๐	-	ได้รับ
๔	นางสาวอานวยพร ชิตวงค์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	Canva	Mie Hotel Waterside จังหวัดพะเยา	๔ ก.ค. ๖๖	๖.๐๐	-	ได้รับ
๕	นางสาวอานวยพร ชิตวงค์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	การเจรจาต่อรองช่วยเหลือในภาวะวิกฤตทางด้านจิตใจ	ห้องประชุมหิม่ามูย อาคารสงวนเสรีมศรี	๑๒-๑๙ ก.ค. ๖๖	๑๔.๐๐	-	ได้รับ
๖	นางสาวอานวยพร ชิตวงค์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	พัฒนาการเด็กแบบองค์รวม (Bio-psycho-social Model) ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖	ห้องประชุมชั้น ๗ อาคารศูนย์แพทย์ศาสตร์ศึกษาศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพะเยา	๒๗-๒๙ มี.ค. ๖๖	๑๔.๐๐	-	ไม่ได้รับ
๗	นางสาวอานวยพร ชิตวงค์	นักวิชาการศึกษา	ศึกษาดูงาน	การพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมการมีงานทำของนักศึกษาพิการ	Health Land Resort & Spa และมูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ จ.ชลบุรี	๒๕-๒๖ มี.ย. ๖๖	๖.๐๐	๕,๕๔๔.๕๐ บาท	ไม่มี
<b>งานธุรการ</b>									
๑	นางกรพร เขื่อนเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้นปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อ "แนวปฏิบัติการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และข้อตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน"	โรงแรมเซอร์เทจ เชียงราย ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น ย่านเมือง จังหวัดเชียงราย	๒๓-๒๔ ก.ค. ๖๖	๑๐.๐๐	-	ไม่มี
๒	นางสาวปวีณา กัมหวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร	โรงแรมโซนิคอารายณ์ ริเวอร์ไซด์ จ.เชียงราย	๑๔-๑๙ ก.ค. ๖๖	๑๙.๐๐	-	ได้รับ
๓	นางสาวปวีณา กัมหวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	โรงแรมเชียงใหม่ คาร์เตอร์เวอร์ฟอรอนด์	๒๕-๒๖ ก.พ. ๖๖	๗๖.๐๐	๑,๓๓๐.๐๐ บาท	ได้รับ
๔	นางสาวปวีณา กัมหวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมการให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์	๒๔ ก.พ. ๖๖	๔.๐๐	-	ไม่มี
๕	นางสาวสุภาพร บัวด้ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สัมมนา	โครงการการสร้างความรู้ความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	โรงแรมไอบิส สไตล์ ย่านเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๒๕-๒๕ มี.ค. ๖๖	๑๖.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐ บาท	ไม่มี
<b>งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต</b>									
๑	นายศุภณ พ้อยคำ	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยพะเยา	๔-๒๙ พ.ค. ๖๖	๓๐.๐๐	-	ไม่มี
๒	นายสุวัฒน์ธเนศ ใจมีภักดิ์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง หลักจริยธรรมพื้นฐาน และการทบทวนพิจารณาโครงการวิจัย	ณ ห้อง Active Learning (CE๗/๑๐๒) มหาวิทยาลัยพะเยา	๑๖-๑๗ มี.ค. ๖๖	๑๖.๐๐	-	ได้รับ

[https://hr.up.ac.th/index.php/sch/report\\_training/get\\_data](https://hr.up.ac.th/index.php/sch/report_training/get_data)



# ภาพและข่าว

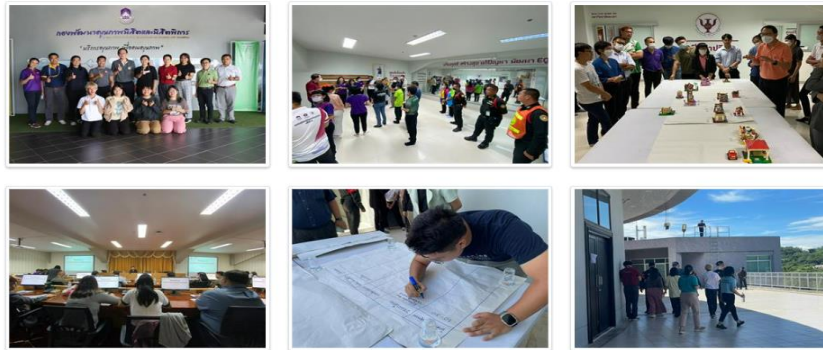
การเข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ



**โครงการอบรมเจรจาต่อรองช่วยเหลือนิสิตในภาวะวิกฤตทางด้านจิตใจ**

ศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาพฯ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการอบรมเจรจาต่อรองช่วยเหลือนิสิตในภาวะวิกฤตทางด้านจิตใจ ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 12-14 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งหน่วยงานในพื้นที่ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยามีความรู้ มีทักษะ ในการเจรจาต่อรองกับนิสิตในภาวะวิกฤตด้านจิตใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยพะเยา มีแผนบริหารเหตุการณ์วิกฤตด้านจิตใจแบบบูรณาการ ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดและกล่าวทักทายผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา แม่บ้านและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของเทศบาลตำบลแม่กา เจ้าหน้าที่ตำรวจจากสถานีตำรวจภูธรแม่กา และผู้จัดการหอพักในกำกับของมหาวิทยาลัย (UP Dorm) โดยมี คุณประสงค์ศักดิ์ เจนกิจจาไพบุลย์ นักจิตวิทยาคลินิก พร้อมด้วย คุณเอกัตยา สุดใจ นักสังคมสงเคราะห์ ประจำโรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นวิทยากรหลัก รวมถึงดร.วิรสันต์ วิรุฬห์สกุลภิบาล และนักแสดงจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นทีมวิทยากรภาคสนามในการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์จริง อีกด้วย



**โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น (Module 1-3)**

นางธัญญ์พิชณา สิงห์สตีตย์ หัวหน้าศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาพฯ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น (Module 1-3) ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เชิญชวนสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการให้การปรึกษาวัยรุ่น (Module 1-3) โดยความร่วมมือกับสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ กระทรวงสาธารณสุข แบ่งช่วงระยะเวลาอบรมดังกล่าว ดังนี้

- Module 1 เรื่อง การให้การปรึกษาวัยรุ่น (Adolescent Counseling) เป็นการอบรมด้วยตนเองผ่านระบบ E-Learning บนเว็บไซต์ [www.Thaieteentraining.com](http://www.Thaieteentraining.com) ของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ ระหว่างวันที่ 13 – 23 มกราคม 2566
- Module 2 เรื่อง ทักษะและเทคนิคการให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 3 มีนาคม 2566 ณ จังหวัดชลบุรี
- Module 3 เรื่อง ทักษะและเทคนิคการให้การปรึกษาวัยรุ่นและเยาวชน (Supervision) ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2566 ณ กรุงเทพฯ



เมื่อวันที่ 18 – 20 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา ดร.วุฒิชัย ไชยรินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และนางสาวอานวยพร ชิตวงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ นางสาวปาริชาติ กัมภีร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบหน่วยบุคคล พร้อมด้วยนางพัชรินทร์ ขุ่ยคำ นักจิตวิทยาคลินิก เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากร และโครงการประชุมพิเศษบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล ได้ทราบถึงทิศทางและนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งได้เรียนรู้ระบบการปฏิบัติงานทางด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา และแต่ละหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ณ โรงแรมไฮไลต์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดเชียงราย

ขอบคุณภาพจากกองการเจ้าหน้าที่



**ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารจัดการสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ หลักสูตร Canva**

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2566 ที่ผ่านมา นางสาวอานวยพร ชิตวงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกลุ่มบริหารจัดการสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ หลักสูตร Canva จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ CITCOMS UP ณ M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา โดยในหลักสูตรฯ ได้มีการบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยคุณเบกา เบทวีวัฒน์ นักจัดการงานทั่วไป กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากรซึ่งได้มีการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการใช้งาน Canva Presentation จากกรณีวิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน (Power BI) สู่การนำเสนอวิธีการและรูปแบบต่างๆ ด้วย Canva เช่น การลิงค์ข้อมูล การแสดงผลด้วยแผนภูมิภาพ การนำเข้าคลิปวิดีโอ และการตัดต่อภาพ เป็นต้น ขอขอบคุณข่าว และภาพ จาก กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา



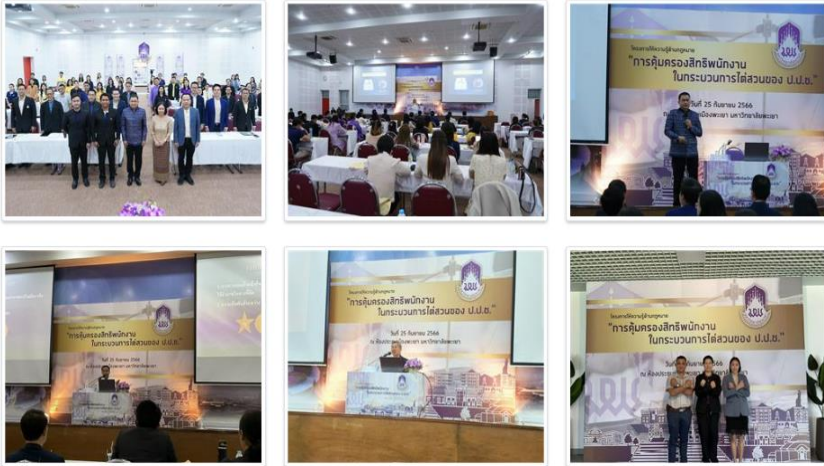
**บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและมีสตีฟการเข้าร่วมโครงการ ให้ความรู้ด้านกฎหมายในหัวข้อ "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช."**

เมื่อวันจันทร์ ที่ 25 กันยายน 2566 กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและมีสตีฟการ โดย นางสาวอานวยพร ชีตองศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและมีสตีฟการ นางสาวปาริชาติ กัทวี และนายอัครา จิตกุล เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายในหัวข้อ "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." จัดโดยกองกฎหมาย และได้รับเกียรติจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ เป็นประธานกล่าวเปิด การจัดการโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กระบวนการพิจารณา และการคุ้มครองสิทธิของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องด้วยความระมัดระวัง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการดังกล่าวได้รับเกียรติจากวิทยากร 3 ท่าน คือ

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน คุณมนตรีเกียรติ เจริญผล บรรยายเรื่อง "สารพันปัญหาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน" อธิบดีศาลปกครองเพชรบุรี

ดร.ประพนธ์ คล้ายสุวรรณ บรรยายเรื่อง "คดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย อันเกี่ยวกับการใช้อำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.อ"

คุณอรุณพร ศักดิ์ศิริณดากุล ผู้พิพากษาและเลขาธิการศาลยุติธรรมประจำภาค 6 บรรยายเรื่อง "มหาวิทยาลัยกับการสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นแบบเรียนกับนิสิต" ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา



**บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและมีสตีฟการ เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา**

เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 ดร.อัคริชา ไซรัมย์คำ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี นางสาวอานวยพร ชีตองศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและมีสตีฟการ พร้อมด้วยหัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดยกองกฎหมายซึ่งโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง และมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม โดยมีหัวข้อบรรยาย "การใช้จ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้ปลอดภัย" วิทยากรบรรยาย : นายมนตรีเกียรติ เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน "การใช้โปรแกรม App จัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน" วิทยากรบรรยาย : นางสาวหฤทัย รัตนประวี นิตกรชำนาญพิเศษ



### ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ได้ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณี กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิต พิจารได้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินบุคลากร สังกัดกองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิจารณา

ตามข้อ 29 กำหนดให้ส่วนงานมีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยในสังกัดเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้นำผลการประเมินไปใช้ ประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณี ดังนี้

1. การพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน
2. การปรับเงินเดือน หรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ
3. การเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน
4. การต่อสัญญาปฏิบัติงาน
5. การเลื่อนตำแหน่ง
6. การบรรจุและแต่งตั้ง
7. การอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตามข้อ 31 การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. การประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ

ตามข้อ 34 ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำเป้าหมาย วัตถุประสงค์

และเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับ ภารกิจของส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งงาน ตลอดจนข้อตกลงเกี่ยวกับสัดส่วนภาระงาน โดยประเมินจาก

1. ปริมาณงาน
2. คุณภาพงาน
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล โดยมีผลการประเมินตาม

ข้อ 38 ผลการประเมินการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1. ดีมาก
2. ดี
3. ปานกลาง
4. ต้องปรับปรุง
5. ต่ำ

### โดยแยกแบบประเมินออกเป็น 2 องค์ประกอบ

1. องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80
2. องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ HR SMART และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะกรรมการในฐานะผู้ประเมินสามารถเข้าไปประเมินผลผ่านระบบ HR SMART และผู้รับการประเมินสามารถอัปโหลดข้อมูลภาระงานและข้อมูลประกอบต่าง ๆ ในระบบ HR SMART ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปี 2566 คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = ร้อยละ 84.60 อยู่ในระดับ ดีมาก

### ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมานั้น เนื่องด้วยกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรจำนวนไม่มาก อีกทั้งยังต้องคอยสนับสนุนในด้านการให้บริการสวัสดิการต่างๆ รวมถึงจัดพื้นที่ในการจัดกิจกรรมที่คอยซัพพอร์ตให้กับกองกิจการนิสิต เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมพัฒนาและมีประสิทธิภาพ ตนเองได้อย่างเต็มที่ รวมถึงขาดความร่วมมือจากบุคลากรบางคนที่ไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ

### แนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ควรมีเวทีให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายบุคคล อาจจะพิจารณาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรท่านนั้น ๆ ด้วย