



Division of Student Quality Development and Students with Disabilities

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

# แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต

จัดทำโดย

DSQ.UP.AC.TH





Division of Student Quality Development and Students with Disabilities

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปี พ.ศ. 2568

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตหากเกิดขึ้นแล้ว จะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหา มาจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ และหา แนวทางใน การดำเนินงานการป้องกันการทุจริต คือการแก้ไข้ปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานและเป็นเจตจำนงของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จะร่วมต่อต้านการทุจริตในทุก รูปแบบ และสามารถตอบสนองนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการป้องกันการทุจริตใน ภาครัฐ โดยการนำหลักการการบริหารความ เสี่ยงมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการอาจทำให้องค์กรไม่มีการทุจริต หรือหากตรวจพบว่ามีการทุจริต โอกาสที่จะเกิดหรือผลกระทบนั้น อาจเกิดความเสียหายน้อยกว่า องค์กรที่ไม่ได้มีการวางแผนป้องกันไว้

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดทำแผนบริหาร จัดการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นการวางแผนจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการ ทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญ เร่งด่วนในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหา การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ และลดมูลเหตุของ โอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการทุจริต พร้อมทั้ง ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมระหนักจิตสำนึกและเสริมสร้างจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการทำงานเพื่อส่วนรวมยึดถือหลักจริยธรรมและผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติงาน เป็นสำคัญ

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1
1.3 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัยพะเยา	2
บทที่ 2 การติดตามและประเมินผล	3
2.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568	3
2.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2568	4
2.3 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	9
2.4 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล	9
2.5 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน	9
ภาคผนวก	

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้า รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

#### 1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

1. กำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนอง ต่อ ความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที ในกรณีที่มีความสงสัยหรือพบการกระทำที่ เกี่ยวข้องกับ การทุจริต

2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานของหน่วยงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารงานให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ประชาชน

5. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. 2564

### 1.3 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

#### เป้าประสงค์

1. พัฒนาคูณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ พัฒนาระบบบริหารงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดี มีประสิทธิภาพ (Good Performance Management and Development)
2. พัฒนาระบบนิเวศสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) และการพัฒนาระบบข้อมูลเปิด (Open data) ในการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเชื่อมโยงระดับโลก
3. มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลกและองค์กรแห่งความยั่งยืนในอนาคตตามแนวทาง การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions)
4. การใช้ศักยภาพตามพันธกิจและบริหารทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนด้านการเงิน
5. บริการสุขภาพและสาธารณสุขที่ทันสมัยแก่ชุมชนและผู้สูงอายุ (Community Health Care)

#### วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

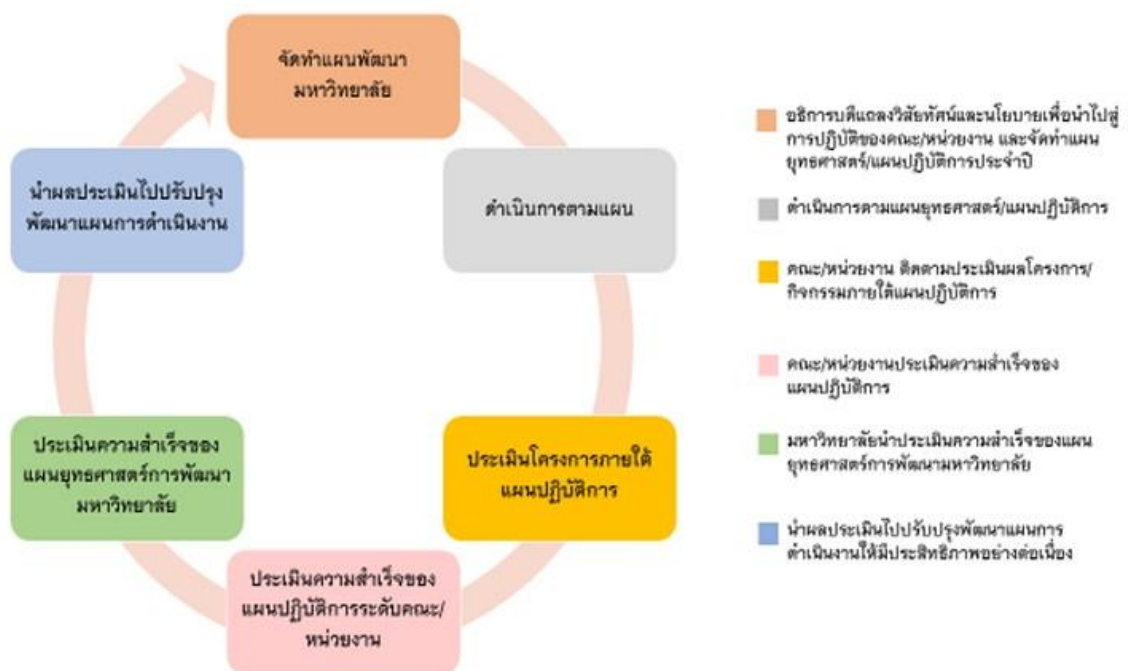
(SO5) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และระบบนิเวศการดำเนินงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยภายใต้ กรอบการพัฒนาคูณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และมหาวิทยาลัยสีเขียว ระดับโลก รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดดเด่น มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

## บทที่ 2

### การติดตามและประเมินผล

#### 2.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยพะเยา การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



## 2.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2568

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

### เป้าประสงค์ที่ 5.2 การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใсыังยั่งยืน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.	<p>1. ส่งเสริมความเข้มแข็งในการ สร้างธรรมาภิบาลและความ โปร่งใสส่งเสริมความซื่อสัตย์ใน การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO GIFT POLICY</p> <p>2. เสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ความโปร่งใสป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	<p>1. กิจกรรมวางแผนการบริหาร ความเสี่ยงและด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส</p> <p>2. กิจกรรมการแสดงเจตจำนง สุจริตของผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับและบุคลากร ภายในหน่วยงาน และกิจกรรม แสดงเจตจำนง NO GIFT POLICY</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านความเสี่ยง และการป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ-</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ-</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ-</p>	<p>ม.ค. 68</p> <p>ม.ค. 68 – ก.พ.68</p> <p>ก.ย. 67</p>	<p>งานธุรการ</p> <p>กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ</p>



ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2.	<p>1. หน่วยงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายใน หน่วยงานให้รับทราบ และจัดให้มี ช่องทางในการตรวจสอบการใช้ จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบแสดงความคิดเห็น แจ้ง เบาะแสเมื่อพบว่ กระทบการ งบประมาณหรือมี การใช้จ่าย งบประมาณที่สื่อถึง การทุจริต เช่น ช่องทางออนไลน์ webbord กล้องข้อความถาม - ตอบ</p>	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	<p>1. กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบผ่าน <a href="http://www.dsqa.up.ac.th">www.dsqa.up.ac.th</a></p> <p>2. มีช่องทางสามารถ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแส เมื่อ พบว่ากระทบการ งบประมาณหรือมีการใช้ จ่าย งบประมาณที่สื่อถึง การทุจริต เช่น ช่องทาง ออนไลน์ webbord กล้อง ข้อความถาม-ตอบ ผ่าน <a href="http://www.dsqa.up.ac.th">www.dsqa.up.ac.th</a></p> <p>3. ร่วมกับหน่วย ตรวจสอบภายใน ในการ ตรวจพิสูจน์ ทุจริต ประจําปีงบประมาณ</p>	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ต.ค. 67	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3.	หัวหน้าหน่วยงานกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ในระบบ HR ของ กองการเจ้าหน้าที่	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ส.ค.- ก.ย. 67	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
4.	หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มีระบบขั้นตอนการเยี่ยมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ รวมทั้งการรายงานการเยี่ยมคืนทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์เป็นประจำทุกเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ต.ค.67 - ก.ย. 68	งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
5.	1.จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูก	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. กิจกรรมสายด่วนสายตรงผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ 2. กิจกรรมการแสดงเจตจำนง สุจริตของ	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ต.ค.67 - ก.ย. 68	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>เก็บรักษาไว้เป็นความลับและมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p>2.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกล่าวแสดงความเจตจำนงสุจริตในการประชุมของหน่วยงาน</p> <p>3.หน่วยงานภายในนำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p>		<p>ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ</p> <p>3. มีการประชุมกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ</p> <p>4. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การบริหารพัสดุ การจัดทำแผนงบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก</p>			

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6.	หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1. คู่มือการให้บริการ 2. ร้อยละความพึงพอใจในการรับบริการ 3. ผลการประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายใน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ต.ค.67 -ก.ย. 68	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ
7.	1.หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนและจัดมีช่องทางการสื่อสารหลากหลายเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน 2.หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกที่มาใช้บริการเข้าระบบประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมของกองพัฒนา คุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ผ่านสื่อต่าง เช่น Facebook Website Email Line Group	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ต.ค.67 -ก.ย. 68	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ
8.	จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ต.ค.67 -ก.ย. 68	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
9.	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย 2.ให้คณะ/กอง/ศูนย์มีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	1.การสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ 2.การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตเช่น การประชุม หน่วยงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ต.ค.67 -ก.ย. 68	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ
10.	จัดโครงการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อเตรียมการรับประเมินในปีถัดไป	-ไม่ใช้งบประมาณ-	ต.ค.67 -ก.ย. 68	งานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ

## 2.3 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และ ตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

## 2.4 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 ) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2568 – กันยายน 2568)

## 2.5 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. 2568 ซึ่งกระบวนการ ปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบ การจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น

**ภาคผนวก**



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๗๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรมของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๙๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สังกัด และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๙๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรมของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต                 | ที่ปรึกษา           |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.จากรุวรรณ โปษยานนท์)   | ที่ปรึกษา           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๔. หัวหน้าศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานทุนการศึกษา                       | คณะกรรมการ          |
| ๖. หัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต          | คณะกรรมการ          |
| ๗. นางสาวดวงเดือน ยะนา                         | คณะกรรมการ          |
| ๘. นางสาววาสนา ไชยวงศ์                         | คณะกรรมการ          |
| ๙. นางสาวเนตรชนก ยศแก้ว                        | คณะกรรมการ          |
| ๑๐. นางพัชรินทร์ ชูย์คำ                        | คณะกรรมการ          |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีวิภาญเมธ เจริญศักดิ์สารักษ์   | คณะกรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวภิญญาดา ไชยยศ                        | คณะกรรมการ          |
| ๑๓. นางสาวปาริชาติ กันทวิ                      | คณะกรรมการ          |
| ๑๔. นางกชพร เชื้อนเพชร                         | คณะกรรมการ          |
| ๑๕. นายยุทธพงศ์ วัฒนาพร                        | คณะกรรมการ          |
| ๑๖. นางสาวปริดา เจริญสิน                       | คณะกรรมการ          |

๑๗. นาย...



๑๗. นายอิศรา จิตกุล	คณะทำงาน
๑๘. นายสุวัฒน์เนศ ใจมีภักดิ์	คณะทำงาน
๑๙. นายณัฐชัย อ่อนนวล	คณะทำงาน
๒๐. นายตฤณ ชูระพ้อคำ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวอัญชลี อุดใจ	คณะทำงาน
๒๒. นายอำนาจ เฉพาะธรรม	คณะทำงาน
๒๓. นายนิรุทธ์ ฝ้ายจิต	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวรัตนาภรณ์ ชันทะษา	คณะทำงาน
๒๕. หัวหน้างานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ ๑
๒๖. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ	คณะทำงานและเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ศึกษานโยบายด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยพะเยาและจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม ของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เผยแพร่แผนการดำเนินงานให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมถึงระบบประเมิน UP ITA ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำกับติดตามการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด วิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินมาทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

๒. ศึกษานโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีองค์กรคุณธรรมของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เผยแพร่แผนดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลตามหลัก ๓ มิติ ๕ คุณธรรม กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด วิเคราะห์ ข้อบกพร่อง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะ จากผลการประเมิน มาทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



Division of Student Quality Development and Students with Disabilities

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

