

รายงานผล  
การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ.2567



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
ประจำปี 2567

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้มีนโยบายให้นำระบบการประเมิน ดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ ซึ่งถือเป็น การยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ได้นำผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการดังกล่าว และผู้จัดทำหวังว่าจะเป็นจุดเริ่มต้น ของการพัฒนาการดำเนินงานที่ทุก หน่วยงานสามารถ นำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไป ให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในแง่การเปลี่ยนแปลง พัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใส ตามกรอบการประเมิน ITA และการ ปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้ สามารถ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปี พ.ศ. 2567	1
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)	2
ผลการดำเนินงานตามมาตรการ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)	10
ผลการดำเนินงานตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	16
สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	20

# ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและ นิสิตพิการ ประจำปี พ.ศ. 2567

## ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 94.64 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

# ผ่านดี

- 1.การเปิดเผยข้อมูล (88%)
- 2.การป้องกันการทุจริต (90%)
- 3.การปฏิบัติหน้าที่ (100%)
- 4.การใช้งบประมาณ (99.11%)
- 5.การใช้อำนาจ (100%)
- 6.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (93.75%)
- 7.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (100%)
- 8.คุณภาพการดำเนินงาน (99.58%)
- 9.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (98.99%)
- 10.การปรับปรุงระบบการทำงาน (97.8%)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนรวม 98.57)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 1-3 (คะแนนรวม 100)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้อง รักษามาตรฐานเพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง คือ

1. ควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่การดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

1.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

1.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมฯ

2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>การปฏิบัติหน้าที่</b>				
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1. หน่วยงานได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม	1.หน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนการดำเนินงานตามภาระงานในหน่วยต่าง ๆ	- บุคลากรในหน่วยงานมีการให้บริการและปฏิบัติงานแก่ผู้ให้บริการอย่างมีขั้นตอนและมีประสิทธิภาพตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
12	ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	2.มีคู่มือผู้รับบริการกองพัฒนาคุณภาพ นิสิตและนิสิตพิการ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้ มาติดต่อได้รับทราบเกี่ยวกับ กระบวนการ ขั้นตอนและ ระยะเวลาปฏิบัติงานของการ ให้บริการ	- หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการ ให้บริการ และมีการให้บริการด้วย ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - บุคลากรรับทราบถึงนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน ไม่เรียกรับ
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	3.กำกับติดตามการทำงาน ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด 4.ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	3. มีคู่มือการใช้งานระบบ i-service เพื่อใช้ในการติดตาม กระบวนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ผ่าน <a href="http://www.dsqa.up.ac.th">www.dsqa.up.ac.th</a> 4. ดำเนินการประชุมเตรียมพร้อมรับการ ประเมิน UP-ITA และประกาศ เจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ในที่ประชุมกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและ นิสิตพิการ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานธุรการ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต นิสิต งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ งาน ทุนการศึกษา ศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้าง เสริมสุขภาพ	ผลประโยชน์ใดๆ เพื่อการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

## ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 14-16 (คะแนนรวม 99.11)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผ่านเกณฑ์การประเมิน รักษามาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง คือ

1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. ควรมีการกำกับติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>การใช้งบประมาณ</b>				
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานได้จัดการประชุม เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	หน่วยงาน มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน <b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานธุรการ	- หน่วยงานมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี มีการติดตามการใช้แผนงบประมาณตามไตรมาส และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ - มีการประชุมสรุปผลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การสรุปแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่การใช้งบประมาณทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ สามารถตรวจสอบได้ - บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อแผนการใช้งบประมาณได้โดยคำนึงหลักการมีส่วนร่วม
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด			



### ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 17-19 (คะแนนรวม 100)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องรักษามาตรฐานเพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง คือ

1. มอบหมายให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
2. ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการทำหนังสือมอบหมายการรักษาการแทนผู้อำนวยการกองเพื่อให้หัวหน้างานได้ปฏิบัติหน้าที่แทนโดยภายในงานมีการทำหนังสือ	1.หน่วยงานได้มีการจัดทำจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 1885/2567 เรื่อง มอบหมายให้หัวหน้างาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและ	- บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดไว้ และยอมรับผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแทนกัน กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และในขณะเดียวกันได้จัดให้มีการประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน	นิติตพิการ กรณีผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ลงวันที่ 22 เมษายน 2567 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4796/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ	- มีการรายงานแผนพัฒนาบุคลากรรายไตรมาส
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ร่วมกันภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการจัดทำที่ 1885/2567 เรื่อง มอบหมายให้หัวหน้างาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติตพิการ กรณีผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ลงวันที่ 22 เมษายน 2567 กรณี	ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติตพิการ ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา	- มีบุคลากรผ่านการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 1 ตำแหน่ง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
		<p>ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4796/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2567 และ คำสั่งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 272/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรมของกอง พัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 กองพัฒนา คุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เพื่อเปิด โอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมพัฒนา หน่วยงานรวมถึงการติดตามและ ตรวจสอบการทำงาน</p>	<p>ที่ 272/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และ จริยธรรมของกองพัฒนาคุณภาพนิสิต และนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. หน่วยงานได้มีการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อหารือการทำงาน ประจำปี งบประมาณ 2568 3.กำหนดแนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อ บุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงานตามเกณฑ์การ ประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบ งานธุรการ</p>	

#### ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I10-I12 (คะแนนรวม 93.75)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ ควรต้องรักษามาตรฐานเพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง คือ

- บุคลากรปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1. กำหนดมาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยระเบียบ กฎประกาศแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	1. มีคู่มือแนวปฏิบัติการขอยืม – คืน ครุภัณฑ์ไปใช้ปฏิบัติงาน 2. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ และบุคคลภายนอกที่มาขอยืม ได้ทราบขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อขอยืมทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	- บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการให้ขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง - บุคลากรมีความเข้าใจตรงกันว่าการที่บุคคลภายนอกจะขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานต้องมีกา ขออนุญาตอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	2. มีคู่มือแนวปฏิบัติระบุขั้นตอนในการให้ขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ กฎประกาศของมหาวิทยาลัย	<b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานธุรการ	
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด			

### ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 113-115 (คะแนนรวม 100)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ ควรต้องรักษามาตรฐานเพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง คือ

1. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มาจากนโยบายที่เกี่ยวข้อง และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหายังไม่เกิดประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้
2. ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
113	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1.หน่วยงานจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น	1. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และ	- บุคลากรปฏิบัติตามแผนการ ป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามมาตรการภายในของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้รับผิดชอบ ด้าน ITA ของ หน่วยงาน ได้นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
114	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	ความลับ และมีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 2.ผู้อำนวยการกองประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานตามนโยบายและความโปร่งใสในการดำเนินงานในการประชุมบุคลากรของกองฯ	มีการติดตามรายงานสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 2. ผู้อำนวยการกองประกาศเจตจำนงสุจริตการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ในการดำเนินงานในการประชุมบุคลากรของกองฯ	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด		ผู้รับผิดชอบ งานธุรการ	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนนรวม 98.79)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E3 (คะแนนรวม 99.58)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดี ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	1. หน่วยงานมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้ มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับ บริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการ ปฏิบัติงานนั้น	1. หน่วยงานมีคู่มือการให้บริการ 2. หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการ ประเมินความพึงพอใจในการรับ บริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วม ผู้รับผิดชอบ งานธุรการ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต นิสิต งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ งานทุนการศึกษา ศูนย์ให้คำปรึกษา และสร้างเสริมสุขภาวะ	จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน จากการที่กอง พัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิต พิการได้ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ คู่มือปฏิบัติงานให้ เป็นไป ตามมาตรฐาน ขั้นตอน
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน			
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>และ ระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องให้บริการเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิต พิจารได้ดำเนินการตาม มาตรการได้อย่างครบถ้วน ส่งผลให้การดำเนินงานมีการ พัฒนา มีการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดที่แสดง ให้เห็นถึงการส่งเสริมความ โปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ทำให้เกิดการสร้างจิตสำนึกให้ ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับเป็นผู้มี คุณธรรมจริยธรรม เกิดการ พัฒนาระบบการภายในและ</p>

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				<p>พัฒนาการบริหารงานของ หน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถ ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนทำ ให้ผลการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงานมีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น</p>



### ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E4-E6 (คะแนนรวม 98.99)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนน อยู่ในระดับดี ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควร ต้องปรับปรุง คือ

1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</b>				
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1. หน่วยงาน เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 2. หน่วยงาน ร่วมกับประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการ เข้าระบบประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	1. หน่วยงาน ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ 2. บุคลากรภายในหน่วยงานได้ร่วมกันประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้ผู้ใช้มารับบริการได้ร่วมประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด <b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานธุรการ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ งานทุนการศึกษา ศูนย์ให้คำปรึกษา และสร้างเสริมสุขภาพ	- ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่องาน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างทั่วถึงทุกช่องทางการสื่อสาร - หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุงการสื่อสารอยู่ตลอดเวลา
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน			
E6	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน			

### ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E7-E9 (คะแนนรวม 97.79)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดี ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

- การปรับปรุงคุณภาพวิธีการทำงานและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ
- สอบถามข้อมูลช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>				
E7	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	1.เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่าง ชัดเจน และจัดช่องทางการ สื่อสาร ไม่ซับซ้อนและมีหลาย ช่องทาง 2. มีช่องทางการแจ้งการทุจริตของบุคลากร	1.หน่วยงาน ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนหน้าเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ	จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าการประเมิน UP ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานมีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น
E8	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการ ป้องกันการทุจริต 3. ส่วนงาน/หน่วยงาน ร่วมกัน ประชาสัมพันธ์	2.บุคลากรภายในหน่วยงานได้ร่วมกันประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้ผู้มารับบริการได้รวม ประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	
E9	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการ	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการเข้าระบบประเมิน ITA ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด	3. นำคำติชมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมา ปรับปรุงการ	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการอย่าง สม่ำเสมอ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> งานธุรการ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต นิสิต งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ งานทุนการศึกษา ศูนย์ให้คำปรึกษา และสร้างเสริมสุขภาพ	

## ผลการดำเนินงานตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

### ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O1–O33 (คะแนนรวม 87.87)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 33 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
4. O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>				
01	โครงสร้าง	1. หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยใช้แบบฟอร์มที่ ปปช.กำหนด 2. ในขณะเดียวกันทางหน่วยงานต้องเพิ่มคำอธิบายการเชื่อมโยงลิงค์ในการรายงานผล	1.หน่วยงาน ได้แนบย้ำผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ได้นำแบบฟอร์มที่ ปปช.กำหนด มาใช้ในการรายงานผล 2.หน่วยงาน ได้แนบย้ำผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในระบบ UP ITA เพิ่มเติมคำอธิบายการเชื่อมโยงลิงค์ในการรายงานผล	1.หน่วยงานนำแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ ปปช.กำหนด มาใช้ในการรายงานผล 2..หน่วยงานได้เพิ่มเติมคำอธิบายการเชื่อมโยงลิงค์ที่ชัดเจนขึ้น
02	ข้อมูลผู้บริหาร			
03	อำนาจหน้าที่			
04	ข้อมูลการติดต่อ			
05	ข่าวประชาสัมพันธ์			
06	Q&A			
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่			
011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ			
012	ข้อมูลสถิติการให้บริการ			
013	E-Service			
014	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ			
015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ			
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี			
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล			
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี			
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม			
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ			
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			
024	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			
025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
026	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่			
027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy			
028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy			
029	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา			
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน			
031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี			
032	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
033	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี			

**ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 034-035 (คะแนนรวม 100.00)**

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 2 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<b>การป้องกันการทุจริต</b>				
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. หน่วยงานได้สร้างความตระหนัก ด้านการมีคุณธรรม ความโปร่งใสและ	ผู้อำนวยการ ได้มอบนโยบายและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ	หน่วยงานได้จัดประชุม เพื่อให้ ผู้อำนวยการ ได้มอบนโยบายและ
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	2. สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วม ประชุมและอบรม ที่เกี่ยวกับการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ในการ ประชุมของหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบ และสนับสนุน ให้ แต่ละงานส่งตัวแทนเข้าร่วมการประชุม และอบรมที่เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ 2567

มหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ครั้งที่ 1/2567 เพื่อ  
แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA และ UP ITA



วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองแผนงาน จัดประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน 1 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน 93 คน

วัตถุประสงค์และประเด็นการประชุมโดยสรุปดังนี้

1. เพื่อสร้างการรับรู้ในกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาทุกระดับ มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรรองรับการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผ่านการเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ



ดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. เพื่อตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเชิงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาทั่วทั้งองค์กรอย่างมีส่วนร่วมและเป็นรูปธรรม ตามประเด็นดังนี้
  - แนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนการรับรู้และความคิดเห็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
  - แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ด้านข้อมูลพื้นฐาน, ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง, ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
  - แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา
  - แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
  - แนวทางการดำเนินงานด้านการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
  - แนวทางการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

4. มอบหมายผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาทุกหน่วยงาน ร่วมกับ คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน กำกับติดตามดำเนินการของหน่วยงาน ดังนี้
- การประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ
  - จัดทำแผนการดำเนินงานด้าน UP ITA ประจำปีของหน่วยงาน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำข้อมูลของหน่วยงานอย่างมีส่วนร่วมทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารของ หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - เผยแพร่ข้อมูล UP ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานพร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบ UP ITA ภายในกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
  - ช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนในด้านการสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง หรือการ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หรือการจัดกิจกรรมใน หน่วยงานอันเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล หรือการสร้างวัฒนธรรมหรือปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ให้เกิดขึ้น ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
5. มอบหมายกองแผนงาน กำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความ โปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

กองแผนงาน จัดประชุมวางแผนการจัดทำข้อมูลด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับมหาวิทยาลัย  
พะเยา รองรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองแผนงาน จัดประชุมวางแผนการจัดทำข้อมูลด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 หน่วยงาน ณ ห้องประชุม กองแผนงาน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

วัตถุประสงค์ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่มีภารกิจหลักตามรายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และวางแผนปรับปรุงพัฒนาข้อมูลการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาข้อมูลของระดับมหาวิทยาลัยพะเยาให้สอดคล้องตามข้อเสนอแนะที่ประชุมตามรายตัวชี้วัดการประเมิน ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (ประธานการประชุม), ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ไร่เรืองใจ, ผู้อำนวยการกองแผนงาน, หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส กองแผนงาน และหัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน พร้อมด้วยผู้บริหารและปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่มีภารกิจหลักตามรายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีฯ พร้อมด้วยปฏิบัติงานของหน่วยงาน, ปฏิบัติงานของกองกฎหมาย, หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองกลาง พร้อมด้วยปฏิบัติงานของหน่วยงาน, ปฏิบัติงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยปฏิบัติงานของหน่วยงาน, ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา พร้อมด้วยปฏิบัติงานของหน่วยงาน, หัวหน้างานแผนงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้) พร้อมด้วยปฏิบัติงานของหน่วยงาน, ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ พร้อมด้วยปฏิบัติงานของหน่วยงาน, ปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่, ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต พร้อมด้วยปฏิบัติงานของหน่วยงาน, หัวหน้างานสารสนเทศบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้างานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ รวมผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน 40 คน

มติที่ประชุม ได้มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับปรุงพัฒนาข้อมูลของระดับมหาวิทยาลัยพะเยาให้สอดคล้องตามรายตัวชี้วัดการประเมิน ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมอบหมายกองแผนงาน ติดตามการดำเนินงานในด้านดังกล่าวจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และเสนอข้อมูลการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ปรับปรุงพัฒนาตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนดไว้ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติต่อไป รายละเอียดประเด็นตัวชี้วัดและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยสรุปดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 : ด้านการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 : ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองกลาง (งานสื่อสารองค์กร) และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 : ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลด้านการบริหารงานและงบประมาณ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา, กองบริการการศึกษา, สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้), กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ, กองกิจการนิสิต และกองแผนงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 : ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง | หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองอาคารสถานที่ (งานพัสดุ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 : ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองการเจ้าหน้าที่ และกองกฎหมาย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 : ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใส | หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และกองแผนงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 : ปรับปรุงพัฒนาข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริต | หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองแผนงาน และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกันประกาศและแสดงเจตนารมณ์  
ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



**DCSQ**  
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

**ประกาศเจตนารมณ์**  
ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

  
นางสาวอำนวยการพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการทุกคน ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการยึดถือจรรยาบรรณขององค์กรรับใช้ทุกกลุ่ม





**NO GIFT POLICY**

นโยบาย ไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
มุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม  
ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้

**“งดให้ งดรับ”**

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
ทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นๆ

☎ 0 5446 6666 ต่อ 6260  
🌐 <https://dsq.up.ac.th/>

## การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 นางสาวอัญวยพร ชีตวงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ พร้อมด้วยหัวหน้างาน และบุคลากร ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เพื่อพบปะและมอบนโยบายงาน ภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ พร้อมแจ้งสรุปผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 และวางแนวทางการปรับปรุง พร้อมติดตามผลการประเมินของบุคคลในหน่วยงาน (IIT) การประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหน่วยงาน (EIT) และวิเคราะห์การจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน (OIT) ที่เผยแพร่ลงบน website ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ตลอดจนเพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาล และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย "NO GIFT POLICY : จัดให้ จัดรับ ของขวัญรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล"



กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ 3 เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ โดยมี ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต เป็นประธานในการประชุม พร้อมด้วย ดร.จากรุวรรณ โปษยานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการรายงานความก้าวหน้าผลดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพนิสิต รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ 3 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทั้งนี้ ประธานฯ ได้มอบหมายงานให้กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และดำเนินการจัดทำข้อมูล OIT ตามเกณฑ์ ITA รวมทั้งปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

และในวันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 10.30 น. โดยนางสาวอำนวยการ ขัติวงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มอบนโยบายและแนวทางในการทำงาน โดยเน้นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ โดยมีประเด็นการประชุมโดยสรุปดังนี้



1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจในกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่บุคลากรของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. เตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเชิงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาทั่วทั้งองค์กรอย่างมีส่วนร่วมและเป็นรูปธรรม

4. การประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของผู้บริหารและบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา

อีกทั้งมอบหมายให้บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ดำเนินการและรับผิดชอบตามแบบวัด OIT (O1-O35) ณ ห้องประชุมศูนย์ให้คำปรึกษา อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา



Division of Student Quality Development and Students with Disabilities

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ