



แผนปฏิบัติการ
กองพัฒนาคูณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ และการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ ประกอบด้วย โครงการตามแผนปฏิบัติการ / กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งสิ้น 5 โครงการ ซึ่งครอบคลุมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ และมหาวิทยาลัยพะเยา

นางสาวอำนวยการ ชัยดิวงค์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 โครงร่างองค์กร กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติตพิการ	1
1.2 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติตพิการ	5
1.3 กรอบความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติตพิการ	6
บทที่ 2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ	8
2.1 สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	8
2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติตพิการ	9
บทที่ 3 การติดตามและรายงานผล	10
3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10
3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	11
3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล	12
3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน	12

บทที่ 1

บทนำ

บทนำหน่วยงาน

1.1 โครงร่างองค์กร

(1) ประวัติความเป็นมาของกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้การบริหารงาน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 – 2567 จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ และเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อของศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ เป็น กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ จากนั้น นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562 และที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จากเดิม ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ เป็น กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการและสวัสดิการแก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ กอปรกับส่งเสริมให้นิสิตที่มีความพิการสามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนิสิตปกติ ด้วยการให้ความช่วยเหลือตามลักษณะเฉพาะของแต่ละความพิการและความต้องการที่จำเป็น

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ (Division of Student Quality Development and Students with Disabilities) มีภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2567 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน กลยุทธ์ ที่ 7 นิสิตมีคุณภาพชีวิตตามศักยภาพ (Wellness and Happiness) มาตรการ ที่ 2 ส่งเสริมให้นิสิตใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข จึงกำหนดโครงสร้างภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น 5 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานบริการและสวัสดิการนิสิต งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ งานทุนการศึกษา และงานแนะแนวและศูนย์ให้คำปรึกษา

ต่อมา ในเดือนเมษายน 2563 มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 7(2)) ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ จึงมีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ดังนี้ 1. เปลี่ยนชื่อ “งานบริการและสวัสดิการนิสิต” เป็น “งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต” และ 2. เปลี่ยนชื่อ “งานแนะแนวและศูนย์ให้คำปรึกษา” เป็น “ศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาวะ”

(2) ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร

	มหาวิทยาลัยพะเยา	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
ปรัชญา	ดำรงชีวิตด้วยปัญญา ประเสริฐที่สุด	
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน	
วิสัยทัศน์	มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากลอย่างยั่งยืน	เป็นหน่วยงานที่มีการให้บริการและ จัดสวัสดิการที่เป็นระบบ ทันสมัย และมีมาตรฐาน
คำขวัญ	-	บริการคุณภาพเพื่อคนคุณภาพ
พันธกิจ	ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่ง อนาคต วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และ ชุมชน บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ ความเป็นไทย บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	ให้บริการและจัดสวัสดิการที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต ปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการและจัด สวัสดิการให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
ค่านิยมรวม	U (Unity) : ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน P (Professional) : ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพ และมาตรฐาน	D (Development) : การพัฒนาคน และพัฒนางาน S (Service Mind) : การมีจิตบริการ Q (Quality) : คุณภาพการให้บริการ

(3) ผลลัพธ์ / การบริการ

ผลลัพธ์ / การบริการ	จุดเด่น/คุณค่าของบริการที่นำเสนอ ต่อลูกค้า (Value Propositions)	กลไกการส่งมอบ
การให้บริการและจัดสวัสดิการ ให้กับนิสิต หอพัก การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต การรักษาพยาบาล โรงอาหาร สนามกีฬา คุณภาพชีวิตนิสิตพิการ ทุนการศึกษา	นิสิตมีคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับที่ดีตามแบบ ประเมินคุณภาพชีวิต มีช่องทาง และระบบ การเข้าถึงการรับ บริการและสวัสดิการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิผล	มหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้รอง อธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต กำหนด นโยบาย กำกับการบริหาร สั่งการ ดูแล ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี และ คณะกรรมการกิจการนิสิตและ พัฒนาคุณภาพนิสิต บริหารและดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการกอง ทำหน้าที่ กำหนด ทิศทางการขับเคลื่อนและพัฒนาผล การดำเนินงาน ผ่านหัวหน้างาน ไปสู่ผู้ปฏิบัติในระดับหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองพัฒนา คุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

(4) ข้อมูลบุคลากร

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 28 คน
รายละเอียดปรากฏดังตารางต่อไปนี้

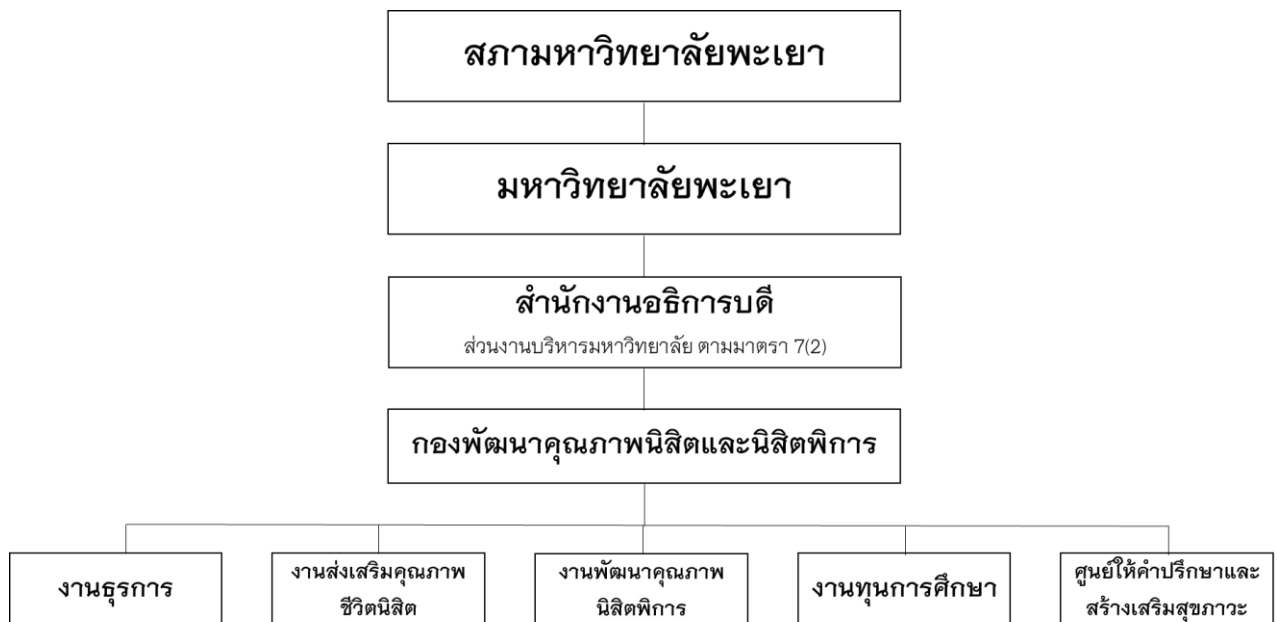
ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				ช่วงอายุ (ปีเกิด)			ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	Gen Y 2523-2542 (22-41 ปี)	Gen X 2508-2522 (42-56 ปี)	Baby Boom 2486-2507 (57-78 ปี)	≤ 5	6-15	> 15
นักวิชาการศึกษา	15	-	5	9	1	9	6	-	1	10	4
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	-	1	3	-	2	2	-	-	2	2
นักแนะแนว	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
นักจิตวิทยาคลินิก	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
นายช่างเทคนิค	2	1	1	-	-	-	2	-	-	2	-
คนงาน	5	4	1	-	-	2	3	-	4	1	-
รวม	28	5	9	13	1	15	13	-	6	16	6

(5) โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน

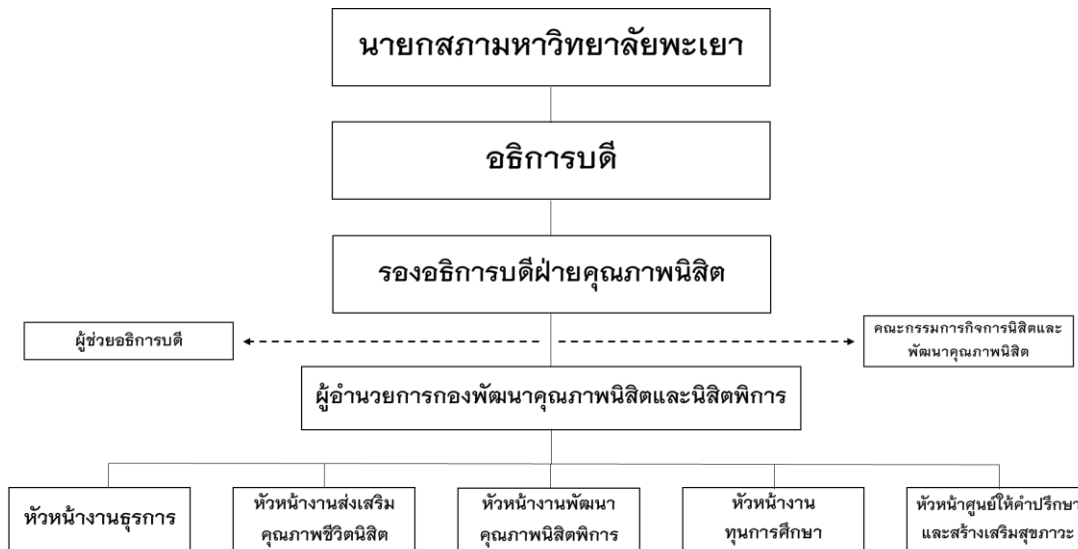
ก. โครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย



ข. โครงสร้างองค์กรระดับหน่วยงาน



ค. โครงสร้างการบริหารงานระดับหน่วยงาน



1.2 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มีภารกิจสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน	
พันธกิจหลัก ระดับมหาวิทยาลัย	
1. ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต	5. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ประเด็นยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย	
1. การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต	5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ ระดับมหาวิทยาลัย	
1.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิต (Wellness and Happiness)	5.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ 5.2 การบริหารงานมีธรรมาภิบาล และความโปร่งใсы่างยั่งยืน 5.4 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ (PERFORMANCE Management and Development)
กลยุทธ์ ระดับมหาวิทยาลัย	
1.3.1 ส่งเสริมสวัสดิการและบริการที่มีคุณภาพสำหรับนิสิตให้อยู่และเรียนอย่างมีความสุข	5.1.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX) 5.2.1 ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน 5.4.2 พัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Development)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ประเด็นยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงาน	
2. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในการให้บริการนิสิต	1. สร้างทัศนคติและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และเป้าหมายของหน่วยงาน 3. ปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ 4. พัฒนาระบบการให้บริการและสวัสดิการให้มีความทันสมัยและตรวจสอบได้
เป้าประสงค์ ระดับหน่วยงาน	
2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน 2.2 สนับสนุนให้นิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้ 2.3 เพิ่มจำนวนและคุณภาพการให้บริการและสวัสดิการให้ทั่วถึง เท่าเทียม และทันสมัย	1.1 มีการถ่ายทอดนโยบายผู้บริหารสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 1.2 สร้างโอกาสให้บุคลากรได้แสดงผลงานและความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง 3.1 พัฒนาการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสวัสดิการ 4.1 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการและสวัสดิการ

1.3 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

การแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี	
กลยุทธ์ ระดับมหาวิทยาลัย	
1.3.1 ส่งเสริมสวัสดิการและบริการที่มีคุณภาพสำหรับนิสิตให้อยู่และเรียนอย่างมีความสุข	5.1.1 การพัฒนาคณาภพอองค์กรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX) 5.2.1 ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน 5.4.2 พัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)
ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
1.1.1 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญกอง เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง (รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตเป็นประธาน)	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
1.2.1 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญกอง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำไตรมาส (รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต / ผอ.กอง เป็นประธาน)	4 ครั้ง
1.2.2 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญกอง เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ผอ.กอง เป็นประธาน)	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
2.1.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภาระงาน	งานละ 2 คน
2.1.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมจากภาระงาน	≥ 4 คน

การแปลงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี	
2.2.1 จำนวนระบบกลไก (Systemic) การขับเคลื่อนให้นิสิตได้รับบริการและสวัสดิการ เพื่ออยู่และเรียนอย่างมีความสุข	5 ระบบ
2.3.1 ร้อยละของจำนวนนิสิตที่เข้าอ่านข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook fan page ทั้งหมดของกองพัฒฯ ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 25
2.3.2 จำนวนพื้นที่นันทนาการและพักผ่อนหย่อนใจที่เพิ่มขึ้น	1 พื้นที่
2.3.3 จำนวนประเด็น (topic) ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ ในด้านบริการและสวัสดิการ	ระดับประเทศ 1 ประเด็น (สุขภาพจิต) ระดับภูมิภาค 1 ประเด็น (สุขภาพจิต)
2.3.4 จำนวนทุนการศึกษาเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 20
3.1.1 จำนวนช่องทางการสื่อสาร และให้บริการทั้งแบบออนไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) และออฟไลน์	5 ช่องทาง
3.1.2 จำนวนประเภทสื่อที่ใช้สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	3 ประเภท
4.1.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับให้บริการและสวัสดิการนิสิต	เพิ่มขึ้น 1 ระบบ
4.1.2 ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	ระดับ A

บทที่ 2

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

2.1 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ		
1.การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)	-	-
2.การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)	4	40,000
3.การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชน	-	-
4.การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน	-	-
5.การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	-	-
6.การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	2	203,640
รวม	6	243,640

2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

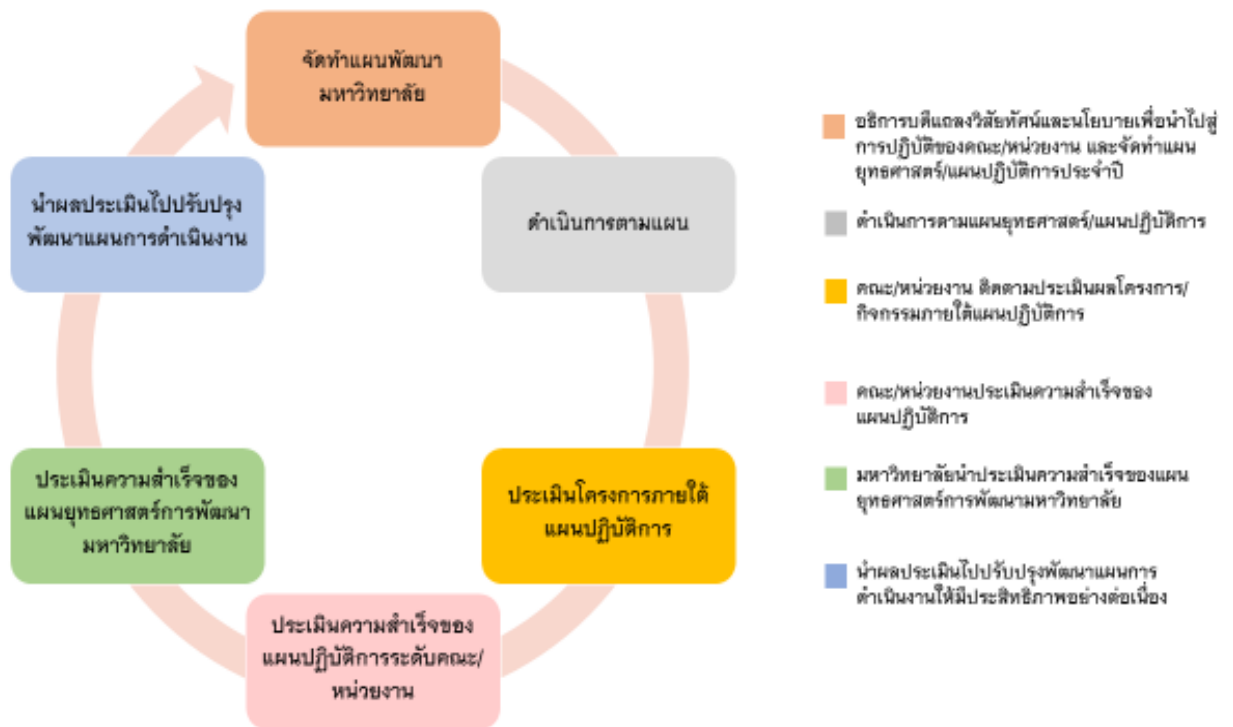
ที่	โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จของ โครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต					
1	โครงการสนับสนุนชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 1)	80	10,000	มี.ค. 2566	ศูนย์ให้คำปรึกษา ฯ
2	โครงการสนับสนุนชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 2)	80	10,000	พ.ค. 2566	ศูนย์ให้คำปรึกษา ฯ
3	โครงการสนับสนุนชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 3)	80	10,000	มิ.ย. 2566	ศูนย์ให้คำปรึกษา ฯ
4	โครงการสนับสนุนชมรม TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 4)	80	10,000	ก.ค. 2566	ศูนย์ให้คำปรึกษา ฯ
รวมงบประมาณ			40,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล					
1	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	100	83,640	ธ.ค. 2565	งานธุรการ
2	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพกระบวนการทำงานของบุคลากร กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	80	120,000	ธ.ค. 2565	งานธุรการ
รวมงบประมาณ			203,640		

บทที่ 3

การติดตามและประเมินผล

3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงาน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



รูปที่ 1 ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองแผนงาน พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ e-Budget) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-Budget ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการใช้งานระบบในระยะที่ 3 ด้านการจัดการ วางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1. วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล
3. ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณบดี ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2566 – กันยายน 2566)

3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

(1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

(2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนา กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....