

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R12) รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

การบริหารจัดการความเสี่ยงตามพันธกิจ

<input checked="" type="checkbox"/> 1. ผลิดักำลิ่งคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	<input type="checkbox"/> 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	<input type="checkbox"/> 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
<input type="checkbox"/> 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย	<input type="checkbox"/> 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	

ยุทธศาสตร์

1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

คำเป้าหมาย

1.2 พัฒนากำลังคนให้ม้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)

5.2 การบริหารงานมีธรรมาภิบาลและความโปร่งใอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

1.2.3 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิตให้อยู่และเรียนอย่างมีความสุข

5.2.1 ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ หลังการจัดการความเสี่ยง รอบ 6 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)	การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการ ความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)
1	นิสิตที่มีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไปน้อยกว่า ร้อยละ 60	1x5 = 5 (ปานกลาง)	<b>การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน</b> 1. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสนามกีฬา และหอพัก ให้สวยงาม ปลอดภัย ปราศจากมลพิษต่างๆ และสะดวกต่อการใช้บริการ	<b>ผลการดำเนินงานตามการควบคุมที่มีอยู่</b> 1. มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสนามกีฬา โดยการติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ตีเส้น ทาสีสนามกีฬา และปรับปรุงภูมิทัศน์ด้วยการทำความสะอาด ตัดแต่งกิ่งไม้ และติดตั้งระบบไฟฟ้าและแสงสว่างบริเวณทางเดินระหว่างหอพัก ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน และคาดว่าจะปรับปรุงภูมิทัศน์ได้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2565	1x4 = 4 (ปานกลาง) - ระดับโอกาส คงเดิม... เนื่องจาก นิสิตมีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับปานกลางขึ้นไป ร้อยละ 94.85 - ระดับผลกระทบ ลดลง... เนื่องจาก นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข ในระดับปกติ - มาก ร้อยละ 69.90

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ หลังการจัดการความเสี่ยง รอบ 6 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)	การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการ ความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)
			<p>2. พัฒนาและจัดสรรพื้นที่การจัดกิจกรรม นันทนาการ และพื้นที่ออกกำลังกาย</p> <p><b>วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>3. เพิ่มความถี่ในการพัฒนาพื้นที่หอพัก สนามกีฬา และสถานที่จัดกิจกรรม ให้สวยงามและปลอดภัย มากยิ่งขึ้น</p>	<p>2. มีพื้นที่การจัดกิจกรรมนันทนาการและพื้นที่ออกกำลังกาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนามกีฬากลางแจ้งอยู่บริเวณโดยรอบอาคารสงวน เสริมศรี ประกอบด้วย สนามฟุตบอล สนามแบดมินตัน สนามตะกร้อ สนามบาสเกตบอล สนามเทนนิส สระว่ายน้ำ และสนามเปตอง</li> <li>- สนามกีฬาในร่ม ภายในอาคารสงวนเสริมศรี ประกอบด้วย สนามแบดมินตัน สนามวอลเลย์บอล สนามฟุต ซอล สนามเทเบิลเทนนิส (บึงปอง)</li> <li>- พัฒนาสนามฟุตบอลมาตรฐานให้มีความปลอดภัยเพิ่ม มากขึ้น โดยการติดตั้งตาข่าย และระบบไฟฟ้าส่องสว่าง รอบ สนามฟุตบอล</li> <li>- จัดหาอุปกรณ์สำหรับให้บริการเพิ่มเติม จำนวน 3 รายการได้แก่</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แป้นบาสเกตบอล แบบสตรีท จำนวน 3 ชุด</li> <li>(2) ตาข่ายแบดมินตันเอนกประสงค์ แบบพับเก็บได้ จำนวน 5 ชุด</li> <li>(3) ชุดเสาแบดมินตันพร้อมตาข่าย แบบมาตรฐาน จำนวน 3 ชุด</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างสนามกีฬา ลู- ลานกรีฑา วัสดุยางสังเคราะห์ และคาดว่าจะส่งมอบงานได้ แล้วเสร็จประมาณไม่เกินเดือนมีนาคม 2566</li> </ol> <p><b>ผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>3. กำหนดรอบระยะเวลาในการพัฒนาพื้นที่ ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ได้เพิ่มความถี่ในการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา เป็น ประจำทุกเดือน และตามความต้องการตามที่นิสิตแจ้ง ซ่อมในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ พร้อมทั้งติดตั้งป้ายบอก</p>	<p>KRI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนข้อร้องเรียนจากปัญหาหอพัก และ สนามกีฬาเพิ่มมากขึ้น</li> <li>2. ระดับความพึงพอใจของนิสิต ด้านหอพัก และ สนามกีฬา ลดลง</li> <li>3. ผลการประเมินแบบวัดคุณภาพชีวิต ด้าน สิ่งแวดล้อม ลดลง</li> </ol>

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ หลังการจัดการความเสี่ยง รอบ 6 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)	การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการ ความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)
			<p>4. เพิ่มจำนวนพื้นที่การจัดกิจกรรมนันทนาการ และพื้นที่ออกกำลังกายให้ครอบคลุม หลากหลายพื้นที่มากขึ้น</p>	<p>ทาง และป้ายแนวปฏิบัติการพักอาศัยอยู่ในหอพัก มหาวิทยาลัยพะเยา (หอพัก มพ.)</p> <p>4. จากเดิมมีจำนวนพื้นที่การจัดกิจกรรมนันทนาการทั้งภายในและภายนอกอาคารสงวนเสริมศรี ทั้งนี้ หากการจ้างก่อสร้างสนามฟุตบอล ลู-ลานกรีฑา วัสดุยางสังเคราะห์แล้วเสร็จ จะสามารถเพิ่มพื้นที่การจัดกิจกรรมนันทนาการ และพื้นที่ออกกำลังกายเพิ่มขึ้นอีก หลากหลายชนิดกีฬา เช่น การวิ่ง กระโดดไกล เขย่งก้าวกระโดด ขว้างก้อน พุ่งแหลน ทูม่น้ำหนัก เป็นต้น</p> <p><b>สรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พบว่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>จุดอ่อน/อุปสรรค/ปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีอยู่</b> จำนวนพื้นที่สนามบาสเกตบอล และฟุตบอล ยังไม่เพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ เนื่องจาก เป็นชนิดกีฬาที่ได้รับความนิยมสูง</li> <li>➢ <b>แนวทางการปรับปรุงที่ต้องพัฒนาต่อไป</b> ติดตั้งอุปกรณ์และปรับปรุงสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน ได้แก่ สนามบาสเกตบอล แบบสตรีท และสนามแบดมินตันกลางแจ้ง</li> <li>➢ <b>ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ อย่างไร</b> ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว</li> <li>➢ <b>ข้อมูลประกอบความเสี่ยงที่สามารถชี้วัดระดับความเสี่ยงปัจจุบัน หรือข้อมูลประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดและข้อมูลเชิงสถิติ ตาม KRI</li> </ol> </li> <li>➢ <b>ความเสี่ยงดังกล่าวที่กำหนดไว้ จะพิจารณา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บริหารจัดการต่อเนื่องในแผนปีต่อไป เนื่องจากด้วย</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ลงสู่กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำของส่วนงาน</li> </ul> </li> </ul>	

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ หลังการจัดการความเสี่ยง รอบ 6 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)	การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการ ความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)
2	การจัดซื้อจัดจ้างมีความ ผิดพลาด	1x4 = 4 (ปานกลาง)	<p><b>การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน</b></p> <p>1. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานคอยให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. สนับสนุนให้บุคลากรของกอง (หน่วยพัสดุ) เข้า ร่วมประชุม และรับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของหน่วยงาน ภาครัฐ</p> <p><b>วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>3. กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติงาน ทางด้านเอกสารประกอบการลงระบบด้วยความ ละเอียดรอบคอบ และมีความถูกต้อง</p>	<p><b>ผลการดำเนินงานตามการควบคุมที่มีอยู่</b></p> <p>1. ได้ดำเนินการประสานงาน งานพัสดุ สำนักงาน อธิการบดี เพื่อขอคำแนะนำการจัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างอย่างต่อเนื่อง แต่บางครั้งเป็นเหตุการณ์ที่งาน พัสดุเองก็ยังไม่เจอกับปัญหาที่นำไปขอคำแนะนำ ทำให้ ต้องหาทางแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ด้วยการหารือไปที่ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา</p> <p>2. บุคลากรได้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร A1 หลักสูตร เตรียมความพร้อม (Preparation Course) ภายใต้ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) จัดโดย กรมบัญชีกลาง ซึ่งมี ลำดับขั้นตอนต่อไปนี้</p> <p>ก. การฝึกอบรมรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning) ระยะเวลา 2 เดือน ระหว่างวันที่ 20 มิ.ย. - 20 ส.ค. 65</p> <p>ข. การทดสอบความรู้ในหลักสูตร ทั้งนี้ บุคลากรได้เข้า รับการทดสอบ เมื่อวันที่ 20 ก.ย. 65</p> <p>ค. ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอประกาศผลการทดสอบ ซึ่ง กำหนดไว้ในเดือนตุลาคม 2565</p> <p><b>ผลการดำเนินงานตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง</b></p> <p>3. หัวหน้าหน่วยงานได้กำชับผู้รับผิดชอบโครงการด้วยวาจา ให้ตรวจสอบเอกสาร / การปฏิบัติงาน ให้ละเอียด รอบคอบ ก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อดำเนินการใน ขั้นตอนต่อไป</p>	1x3 = 3 (ปานกลาง)

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ หลังการจัดการความเสี่ยง รอบ 6 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)	การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการ ความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)
			<p>4. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p> <p>5. จัดส่งผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบพัสดุให้สามารถปรับใช้ได้ทันกับปัจจุบัน</p> <p>6. ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ศึกษา และทำความเข้าใจ</p>	<p>4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุด้วยวาจาให้ตรวจสอบเอกสาร / การปฏิบัติงาน ให้ละเอียดรอบคอบ ก่อนเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป</p> <p>5. เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมอบรมหลักสูตร A1</p> <p>6. ในการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการประสานงานและชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการจัดทำร่าง (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ส่วนการบริหารพัสดุได้ชี้แจงและทำความเข้าใจการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้กับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p><b>สรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พบว่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>จุดอ่อน/อุปสรรค/ปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีอยู่</b> ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องยังไม่เข้าใจขั้นตอน/วิธีการ/การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงทำให้เกิดความผิดพลาดและความล่าช้าในการดำเนินงาน</li> <li>➢ <b>แนวทางการปรับปรุงที่ต้องพัฒนาต่อไป</b> ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องควรร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอน/วิธีการ/การจัดทำเอกสารในส่วนที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>➢ <b>ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ อย่างไร</b> ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</li> </ul>	

ลำดับ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ หลังการจัดการความเสี่ยง รอบ 6 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)	การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง รอบ 12 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือหลังการจัดการ ความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (โอกาสxผลกระทบ)
				<p>➢ ข้อมูลประกอบความเสี่ยงที่สามารถชี้วัดระดับความเสี่ยงปัจจุบัน หรือข้อมูลประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท และวงเงิน</li> <li>สถิติการส่งคืนเอกสารแก้ไข</li> </ol> <p>➢ ความเสี่ยงดังกล่าวที่กำหนดไว้ จะพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> บริหารจัดการต่อเนื่องในแผนปีต่อไป เนื่องจาก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ลงสู่กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำของส่วนงาน</p>	

ลายมือชื่อ .....

(..นางสาวอำนวยการ ชัดแจ้งดี...)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ.....

วัน ..26... เดือน ..กันยายน... พ.ศ. .... 2565.....

## แบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส L x ผลกระทบ I)

ความเสี่ยง : นิสิตที่มีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไปน้อยกว่า ร้อยละ 60

หลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)

ระดับคะแนน	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)
5	นิสิตมีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับปานกลางขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 30	นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข ในระดับปกติ - มาก น้อยกว่าร้อยละ 60
4	นิสิตมีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับปานกลางขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 40	นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข ในระดับปกติ - มาก น้อยกว่าร้อยละ 70
3	นิสิตมีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับปานกลางขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 50	นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข ในระดับปกติ - มาก น้อยกว่าร้อยละ 80
2	นิสิตมีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับปานกลางขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 60	นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข ในระดับปกติ - มาก น้อยกว่าร้อยละ 90
1	นิสิตมีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ในระดับปานกลางขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 70	นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข ในระดับปกติ - มาก น้อยกว่าร้อยละ 100

**หมายเหตุ :** ให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ประเมินระดับโอกาสและระดับผลกระทบของแต่ละความเสี่ยงในรอบแผน รอบ 6 เดือน หรือรอบ 12 เดือนให้สัมพันธ์กัน รวมถึงเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ) ที่ได้กำหนดไว้ โดยให้แนบหลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงฯ ของหน่วยงานทุกครั้งที่รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ แก่มหาวิทยาลัย

(ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ) โดยระดับความเสี่ยง 1-2 = ความรุนแรงน้อย (สีเขียว) , ระดับความเสี่ยง 3-6 = ความรุนแรงปานกลาง (สีเหลือง) , ระดับความเสี่ยง 7-12 = ความรุนแรงสูง (สีแดง) , ระดับความเสี่ยง 13-25 = ความรุนแรงสูงมาก (สีแดง)

## แบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส L x ผลกระทบ I)

ความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้างมีความผิดพลาด

หลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ)

ระดับคะแนน	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)
5	จำนวนเอกสารการเบิกจ่ายเงินส่งกลับคืนแก้ไขร้อยละ 40	ผู้ปฏิบัติงาน / หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วยงาน ถูกหัวหน้าส่วนงานตักเตือนด้วยลายลักษณ์
4	จำนวนเอกสารการเบิกจ่ายเงินส่งกลับคืนแก้ไขร้อยละ 35	ผู้ปฏิบัติงาน / หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วยงาน ถูกหัวหน้าส่วนงานตักเตือนด้วยวาจา
3	จำนวนเอกสารการเบิกจ่ายเงินส่งกลับคืนแก้ไขร้อยละ 30	ผู้ปฏิบัติงาน / หัวหน้างาน ถูกหัวหน้าหน่วยงานตักเตือนด้วยวาจา
2	จำนวนเอกสารการเบิกจ่ายเงินส่งกลับคืนแก้ไขร้อยละ 25	ผู้ปฏิบัติงาน ถูกหัวหน้างานตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
1	จำนวนเอกสารการเบิกจ่ายเงินส่งกลับคืนแก้ไขร้อยละ 20	ผู้ปฏิบัติงาน ถูกหัวหน้างานตักเตือนด้วยวาจา

**หมายเหตุ :** ให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ประเมินระดับโอกาสและระดับผลกระทบของแต่ละความเสี่ยงในรอบแผน รอบ 6 เดือน หรือรอบ 12 เดือนให้สัมพันธ์กัน รวมถึงเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาสxผลกระทบ) ที่ได้กำหนดไว้ โดยให้แนบหลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงฯ ของหน่วยงานทุกครั้งที่ย่างงานการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ แก่มหาวิทยาลัย

(ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ) โดยระดับความเสี่ยง 1-2 = ความรุนแรงน้อย (สีเขียว) , ระดับความเสี่ยง 3-6 = ความรุนแรงปานกลาง (สีเหลือง) , ระดับความเสี่ยง 7-12 = ความรุนแรงสูง (สีแดง) , ระดับความเสี่ยง 13-25 = ความรุนแรงสูงมาก (สีแดง)

# Risk Management

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ศูนย์ให้คำปรึกษา

*Counseling Center,  
University of Phayao*

มีภารกิจในการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต  
โดยนักจิตวิทยาและผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา

มีหน้าที่ร่วมรับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับกอง  
ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 :  
นิสิตที่มีระดับคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม  
อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไปน้อยกว่า ร้อยละ 60

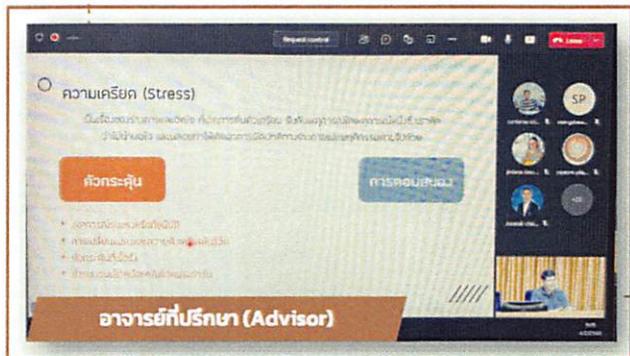


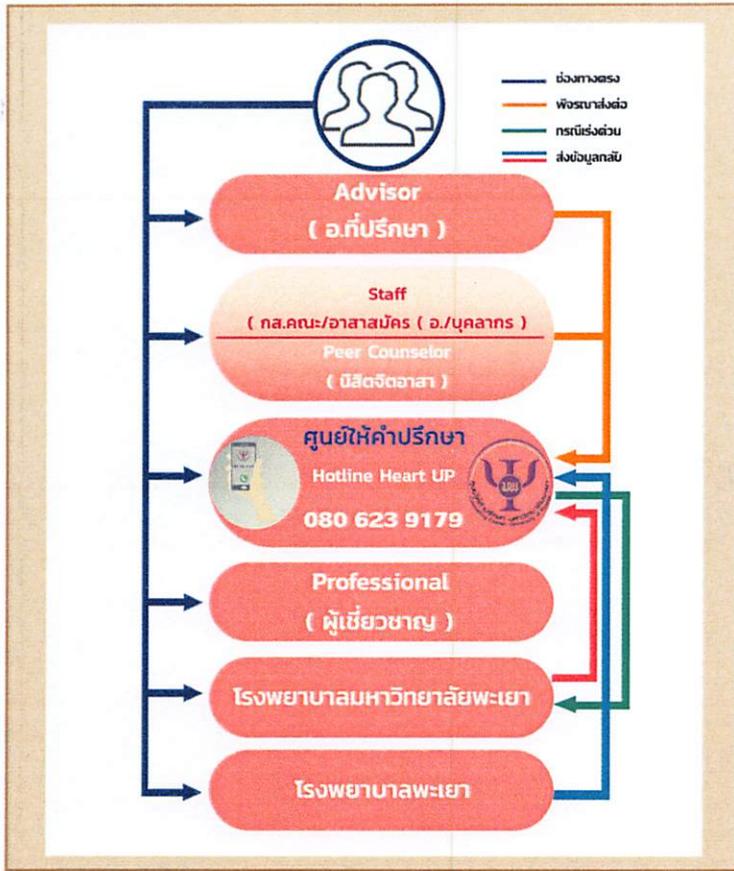
# HEART UP

ทีมจิตแพทย์ พยาบาลจิตเวช  
และนักจิตวิทยา



## เครือข่าย



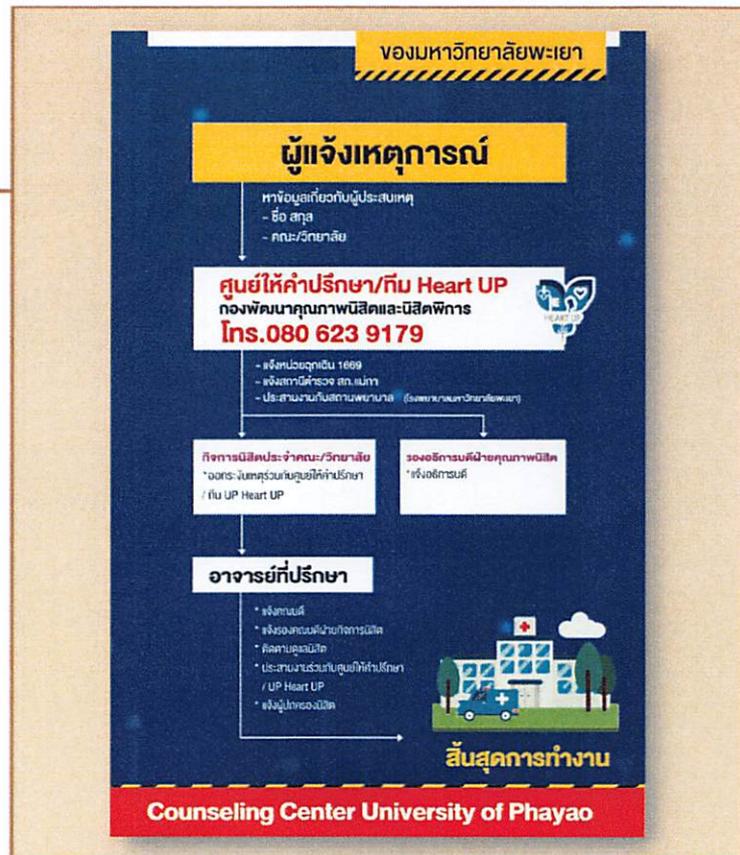


# UP Mental Health System

ระบบกลไกการดูแลและการเฝ้าระวังสุขภาพจิตในนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

# UP Mental Health System

ขั้นตอนการช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินทางจิตใจ



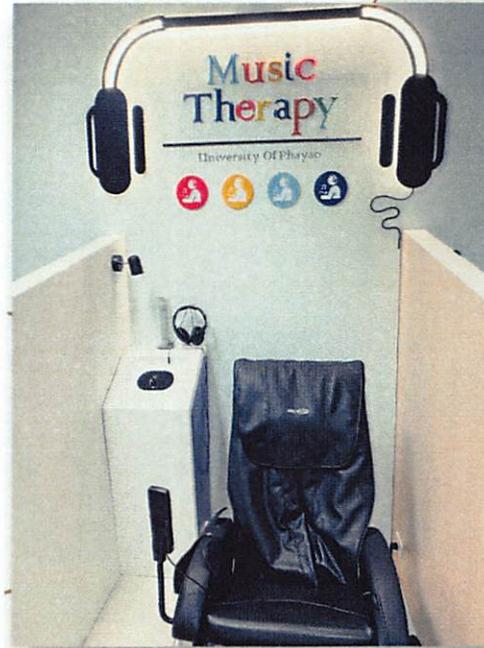


<https://www.facebook.com/CounselingUP>

## Counseling Room



## Relaxing Room ดนตรีบำบัด



## UP Mental Health Platform

Line Official

### Heart UP

คือ platform ปรัชษาผู้ช่วยชาญด้านสุขภาพจิต  
ที่ช่วยให้สามารถพูดคุยปัญหาหัวใจกับแพทย์  
พยาบาล หรือนักจิตวิทยา ผ่าน video call  
โดยเข้าใช้งานได้อย่างเป็นส่วนตัวและปลอดภัยทุกที่  
ผ่านคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือของนิสิต

ได้รับการจัดสรรงบประมาณ Super KPIs  
จากมหาวิทยาลัย **จำนวน 100,000 บาท**

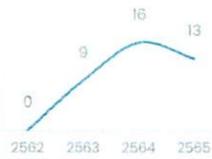


# สถิติการให้คำปรึกษาของคุณยให้คำปรึกษา

## การดูแลปัญหา สุขภาพจิต



สถิติการเข้ารับบริการ (คน)



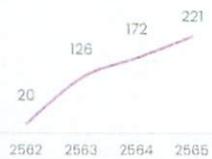
NSSI (คน)



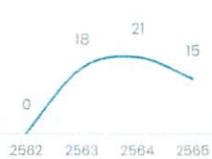
Suicidal Attempt (คน)



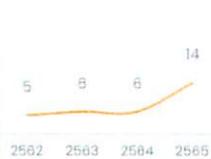
Committed Suicide (คน)



สถิติการเข้ารับบริการ (ครั้ง)



NSSI (ครั้ง)



Suicidal Attempt (ครั้ง)

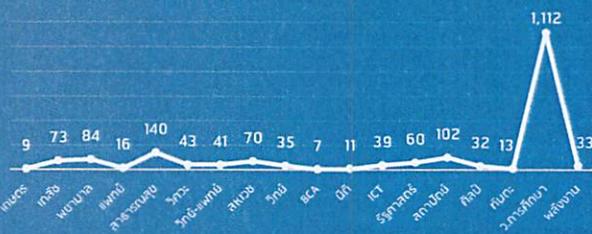


### ผลการประเมินคุณภาพชีวิตของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

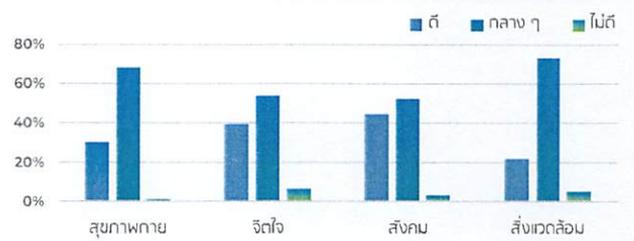
ข้อมูลประกอบ : RM-12

แบบวัดคุณภาพชีวิตขององค์การอนามัยโลกชุดย่อ ฉบับภาษาไทย (WHOQOL-BREF-THAI)

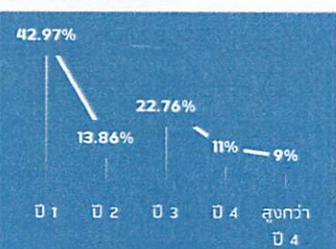
#### จำแนกตามคณะ (1,920 คน)



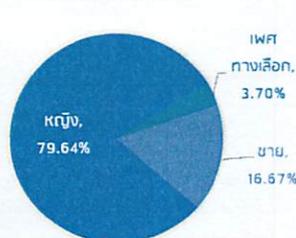
#### ร้อยละของระดับคุณภาพชีวิตในแต่ละด้านของนิสิต ม.พะเยา



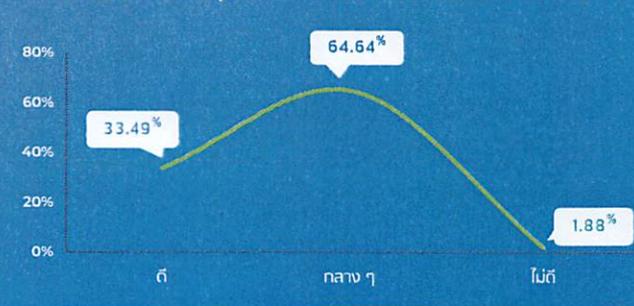
#### จำแนกตามชั้นปี



#### จำแนกตามเพศ



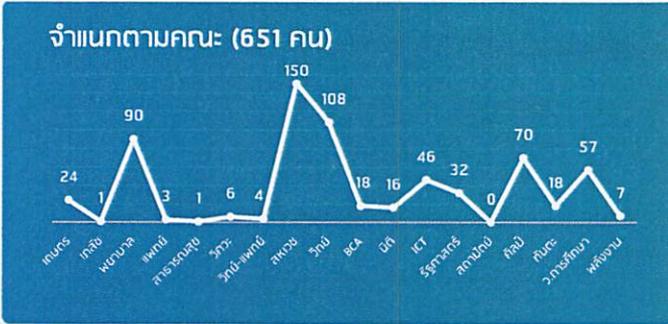
#### ร้อยละของระดับคุณภาพชีวิตโดยรวมของนิสิต ม.พะเยา



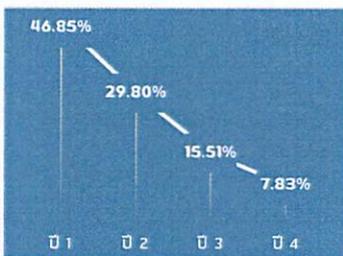
ข้อมูล ณ 20 กันยายน 2564

แบบวัดดัชนีชี้วัดความสุขคนไทย  
Thai Happiness Indicators (THI-15)

จำแนกตามคณะ: (651 คน)



จำแนกตามชั้นปี



จำแนกตามเพศ



ร้อยละของคะแนนความสุขของนิสิต ม.พะเยา



ข้อมูล ณ 20 กันยายน 2564



บริการคุณภาพ เพื่อคนคุณภาพ  
คณบดี  
รองคณบดี

# พื้นที่การให้บริการ



## พื้นที่จัดกิจกรรม

พื้นที่การจัดกิจกรรมนันทนาการ และพื้นที่ออกกำลังกาย

จำนวนสถานที่ออกกำลังกาย



สนามกีฬาที่ได้มาตรฐานการแข่งขัน





บริเวณโดยรอบ อาคารสงวนเสรีศรี  
ประกอบด้วย สนามฟุตบอล สนามเบดมินตัน  
สนามตะกร้อ สนามบาสเกตบอล สนามเทนนิส  
สระว่ายน้ำ และสนามเปตอง

# สนามกีฬา กลางแจ้ง



# Indoor

## สนามกีฬา ในร่ม

ภายในอาคารสงวนเสรีศรี



## ข้อมูลเชิงสถิติ

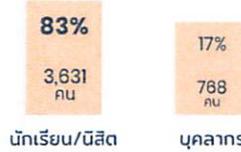
การให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ตุลาคม 2564 - กรกฎาคม 2565



### จำนวนสถานที่ออกกำลังกาย



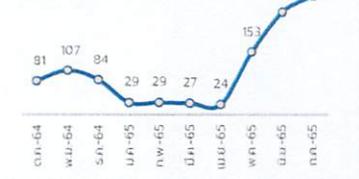
### ผู้ใช้บริการ สนามเบดมินตัน จำนวน 4,399 คน



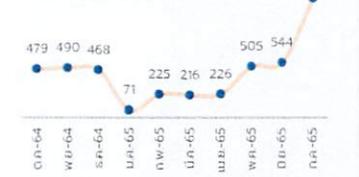
### จำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ



### จำนวนผู้มาใช้บริการ สระว่ายน้ำ (คน)



### จำนวนผู้มาใช้บริการ สนามเบดมินตัน (คน)



# 25



## หอพัก UP Dorm และ มพ.



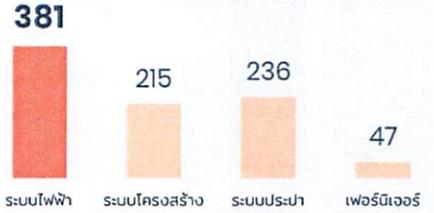
# 65

## ระบบแจ้งซ่อมหอพัก Online

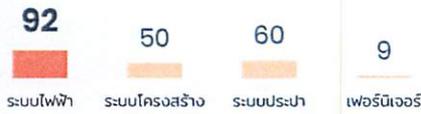


## ข้อมูลเชิงสถิติ หน่วยบริการนิสิต

จำนวนการซ่อมบำรุง  
ระบบสาธารณูปโภคหอพัก **UP Dorm** (ครั้ง)



จำนวนการซ่อมบำรุง  
ระบบสาธารณูปโภคหอพัก **มว.** (ครั้ง)



จำนวนการซ่อมบำรุง  
หอพัก มว. (ครั้ง)



จำนวนการซ่อมบำรุง  
หอพัก **UP Dorm** (ครั้ง)



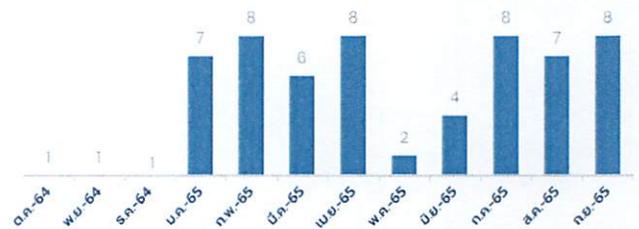
## ผลการดำเนินงาน

# ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

### ประกอบด้วย

- สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามประเภท / วงเงิน
- สถิติการส่งคืนแก้ไขเอกสารทางการเงิน

### ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน (โครงการ)



### สถิติการส่งคืนแก้ไขเอกสารทางการเงิน



### ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวงเงิน (โครงการ)

