



รายงานผล
การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล



รอบ 6 เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการนี้ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับการบริหารองค์กรที่ดี

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน จะสามารถพัฒนาระบบการบริหารบุคคลากรให้มีคุณภาพตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวอำนวยการ ชีตังค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
แนวทาง หรือกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2
สรุปจำนวนบุคลากรของพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	3
สรุปจำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ	3
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2569	4
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน	6
ตารางสรุปรายชื่อที่เข้ารับการฝึกอบรม	7

แนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มีแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 – 2569 โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและ นิสิตพิการ และเป็นข้อมูลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล พื้นฐานของบุคลากรภายในหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอาทิ เช่น

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2555 (หมวด 1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคคล / หมวด 2 พนักงาน มหาวิทยาลัยจำแนกตามประเภท 1. พนักงานด้านวิชาการ 2. กลุ่มบริการ 3. ตามสัญญาจ้าง / หมวด 3 เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ / หมวด 4 การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การ แต่งตั้งอัตราเงินเดือนและการทำสัญญา / หมวด 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน / หมวด 6 การลา / หมวด 7 การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา / หมวด 8 การออกจากงาน / ประกาศ 2 มิ.ย. 2555)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ประกาศวันที่ 9 พ.ย. 2556
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ประกาศวันที่ 28 ธ.ค. 2560
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2561,64 ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561 / 20 มกราคม 2564
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของ พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 27 พ.ย. 2555

แนวทาง หรือกลยุทธ์ ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มีแนวทางในการจัดทำแผนดังกล่าว ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 – 2569 ดังนี้

1. นำระบบการสรรหา คัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาการประเมินผล การปฏิบัติงาน และการสนับสนุนสวัสดิการ ที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2555 รวมทั้ง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 ตลอดจนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา 2-5 (หน้า 5) มาใช้ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เช่น วัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใสตรวจสอบได้ วัฒนธรรมการมีส่วนร่วม วัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ตนเองและพัฒนางานควบคู่กัน

3. ส่งเสริมบุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานดี มีระบบสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจในการทำงาน

สรุปจำนวนบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักวิชาการศึกษา	15	53.57
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	14.29
นักแนะแนว	1	3.57
นักจิตวิทยาคลินิก	1	3.57
นายช่างเทคนิค	2	7.14
คณงาน	5	17.86
รวม	28	100

สรุปจำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	7	13	1	22
เงินบประมาณรายได้	4	2	-	-	6
รวม	5	9	13	1	28

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2565 – 2569

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)				
			2565	2566	2567	2568	2569
1. สร้างทัศนคติและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และเป้าหมายของหน่วยงาน	1.1 มีการถ่ายทอดนโยบายผู้บริหารสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	1.1.1 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญกอง เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง (รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตเป็นประธาน)	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
	1.2 สร้างโอกาสให้บุคลากรได้แสดงผลงานและความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	1.2.1 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญกอง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำไตรมาส (รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต / ผอ.กอง เป็นประธาน)	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง	4 ครั้ง
		1.2.2 จำนวนครั้งในการประชุมสมัยสามัญกอง เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ผอ.กอง เป็นประธาน)	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
2. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมในการให้บริการนิสิต	2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน	2.1.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภาระงาน	งานละ 1 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน
		2.1.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมจากภาระงาน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การนำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2566 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นแนวทางไว้เพื่อพัฒนาบุคลากรกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ มหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลงานตามแผนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนดแนวทางการนำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (2565 – 2569) ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และจัดประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจเป้าหมาย และได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนเองที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ

2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

การติดตามและประเมินผลแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทุกคนได้ทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผน จึงมีการกำกับติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. กำหนดให้ทุกคนในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การนำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตฝึกการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นส่วนหนึ่งสำหรับเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

3. การนำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปีถัดไป

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนการพัฒนาคณาจารย์ในปีต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ					ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน
			2565	2566	2567	2568	2569	
1. เสริมสร้าง ศักยภาพของ บุคลากรให้มี ความพร้อมใน การให้บริการ นิสิต	ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคคลที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน	1. จำนวน บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนา ศักยภาพที่ สอดคล้องกับ ภาระงาน	งานละ 1 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานละ 2 คน	งานธุรการ อบรมแล้ว 2 คน งานส่งเสริมฯ อบรมแล้ว 2 คน งาน DSS อบรมแล้ว 2 คน งานทุนการศึกษา อบรมแล้ว 2 คน ศูนย์ให้คำปรึกษาฯ อบรมแล้ว 2 คน
		2. จำนวน บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนา สมรรถนะ เพิ่มเติมจาก ภาระงาน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	≥ 4 คน	งานธุรการ อบรมแล้ว 2 คน งานส่งเสริมฯ อบรมแล้ว 4 คน งาน DSS อบรมแล้ว 2 คน งานทุนการศึกษา อบรมแล้ว 2 คน ศูนย์ให้คำปรึกษาฯ อบรมแล้ว 1 คน

ตารางสรุปรายชื่อที่เข้ารับการฝึกอบรม
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO
ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน : *Wisdom for Community Empowerment*

สรุปรายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ปี 2566

กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการฝึก อบรม	หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ตั้งแต่วันที่	จำนวน ชั่วโมง	งบประมาณ	จุดนิโคตร
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ									
สายงานสนับสนุน									
1	นางสาวอานวยพร ธิติวงค์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี 2566 หัวข้อ "เข้าใจและตระหนักกฎหมายดิจิทัล"	ห้องประชุมเมืองพะเยา	24 ม.ค. 66	6.00	-	ได้รับ
2	นางสาวอานวยพร ธิติวงค์	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี 2566 หัวข้อ "Conva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์"	ห้อง Smart Training room	26 ก.พ. 66	6.00	-	ได้รับ
งานธุรการ									
1	นางสาวปาริชาติ ภัณฑิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	โรงแรมเชียงใหม่ การ์ดเดนริเวอร์ฟรอนท์	24-28 ก.พ. 66	36.00	1,930.00 บาท	ได้รับ
2	นางสาวปาริชาติ ภัณฑิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ฝึกอบรม	อบรมการให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	ห้องประชุมบวร วัดนประสิทธิ์	28 ก.พ. 66	8.00	-	ไม่มี
งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ									
1	นางสาวปวีดา เจริญสิน	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	โครงการอบรมฯ "เข้าใจและตระหนักกฎหมายดิจิทัล"	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	24 ม.ค. 66	6.00	-	ได้รับ
งานทุนการศึกษา									
1	นางสาวกมลางวารี ไชยวุฒิ	นักวิชาการศึกษา	ฝึกอบรม	Conva เพื่อการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยพะเยา	28 ก.พ. 66	6.00	-	-

ข้อมูล ณ วันพฤหัสบดี ที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 14:50 น.