



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๐๓/๘๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานแทนกัน กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

.....

เพื่อให้การดำเนินงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๙/๘๕/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๙/๘๙/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามลำดับ ดังนี้

๑. งานธุรการ

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
หัวหน้างานธุรการ	๑. นางกชพร เชื้อนเพชร หน้าที่ กำกับ ดูแล งานด้านบริหารทั่วไป/ ผู้แทนเข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมงาน ๒. นางสาวปาริชาติ กันที หน้าที่ กำกับ ดูแล งานด้านสารบรรณ
นางสาวสุภาพร บัวผัด	
๑. หน่วยระบบการประกันคุณภาพและแผน	๑. นางสาวปาริชาติ กันที ๒. นางกชพร เชื้อนเพชร หน้าที่ ประสานงาน ชี้แจง และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ/ กิจกรรม
๒. หน่วยนวัตกรรมและสารสนเทศ	๑. นายยุทธพงษ์ วัฒนาวพร ๒. นางรัชนี พรหมณะ หน้าที่ ประสานงาน ชี้แจง และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์สำหรับใช้ในสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
<p>นางสาวปาริชาติ กันทวี</p> <p>๑. หน่วยบุคคล</p> <p>๒. หน่วยการเงิน</p>	<p>๑. นางรักขณู พรหมณะ <u>หน้าที่</u> การตรวจสอบวันลา และเสนอใบลา ของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>๑. นางกชพร เชื้อนเพชร ๒. นางสาวสุภาพร บัวผัด <u>หน้าที่</u> ประสานงาน ชี้แจง และให้คำแนะนำเบื้องต้น รวมทั้งตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ออกบาร์โค้ด และติดตามสถานะเอกสารการเบิกจ่ายในระบบติดตามเอกสารทางการเงิน</p>
<p>นางกชพร เชื้อนเพชร</p> <p>หน่วยพัสดุ</p>	<p>๑. นางสาวปาริชาติ กันทวี <u>หน้าที่</u> ประสานงาน ชี้แจง และให้คำแนะนำเบื้องต้น รวมทั้งตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>๒. นายยุทธพงษ์ วัฒนาวพร <u>หน้าที่</u> การเบิก-จ่ายวัสดุคงคลัง</p>
<p>นางรักขณู พรหมณะ</p> <p>๑. หน่วยสารบรรณ</p> <p>๒. หน่วยประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. นายยุทธพงษ์ วัฒนาวพร ๒. นางสาวปาริชาติ กันทวี <u>หน้าที่</u> ประสานงาน ชี้แจง และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับหนังสือราชการ ในระบบ UP-DMS/ กลั่นกรองหนังสือราชการ/ แสดงความเห็น และเสนอแฟ้มงาน</p> <p>๑. นายยุทธพงษ์ วัฒนาวพร ๒. นางสาวสุภาพร บัวผัด <u>หน้าที่</u> ประสานงาน ชี้แจง และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง Website/ Facebook</p>

๒. งานส่งเสริมคุณภาพนิสิต

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
หัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพนิสิต	<p>๑. นายสุวัฒน์ธเนศ ใจมิภักดิ์</p> <p>๒. นายตฤณ ชูระพอค้า</p> <p>หน้าที่</p> <p>กำกับดูแลงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต ตามโครงสร้างการบริหารงานกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและ นิสิตพิการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีหน่วยงานย่อยในความรับผิดชอบ 4 หน่วย ประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยสวัสดิการนิสิต 2. หน่วยบริการนิสิต 3. หน่วยหอพัก 4. หน่วยกีฬาและนันทนาการ
<p>นายสมพงษ์ จันทรพิมพ์</p> <p>หน่วยสวัสดิการนิสิต</p>	<p>๑. นายตฤณ ชูระพอค้า</p> <p>๒. นายอิศรา จติกุล</p> <p>หน้าที่</p> <p>ประสานงานและดำเนินการให้รายละเอียดการช่วยเหลือ นิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทา ความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตและร่างกายอัน เนื่องมาจากอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยทางกาย ตลอดระยะเวลาที่นิสิตดำรงสภาพนิสิตอยู่ภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา และติดตามผลเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้ง รวมทั้ง รับเรื่องการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยให้ เป็นไปตาม ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อ นิสิต / หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและ อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือ นิสิตผู้ประสบภัย</p>

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
<p>นายสุวัฒน์ธเนศ ใจมีภักดี หน่วยหอพัก</p>	<p>๑. นายอิศรา จติกุล ๒. นายสมพงษ์ จันทรพิมพ์</p> <p><u>หน้าที่</u></p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการและสวัสดิการนิสิตหอพัก เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านที่พักอาศัย การจัดเตรียมระบบการจองห้องพัก การรายงานตัวเข้าห้องพัก และสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ การปรับตัว การพัฒนาทักษะชีวิตและความเป็นอยู่ของนิสิต ชั้นปีที่ 1 และนิสิตชั้นปีที่ 2 – 4 ที่มีความประสงค์ในการเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตของ มหาวิทยาลัยพะเยา และสรุปผลการเข้าพักให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>นายอิศรา จติกุล หน่วยหอพัก</p>	<p>๑. นายสุวัฒน์ธเนศ ใจมีภักดี ๒. นายสมพงษ์ จันทรพิมพ์</p> <p><u>หน้าที่</u></p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการและสวัสดิการนิสิตหอพัก เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านที่พักอาศัย การจัดเตรียมระบบการจองห้องพัก การรายงานตัวเข้าห้องพัก และสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ การปรับตัว การพัฒนาทักษะชีวิตและความเป็นอยู่ของนิสิต ชั้นปีที่ 1 และนิสิตชั้นปีที่ 2 – 4 ที่มีความประสงค์ในการเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตของ มหาวิทยาลัยพะเยา และสรุปผลการเข้าพักให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
<p>นายณัฐชัย อ่อนนวล หน่วยกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>๑. นายตฤณ ชูระพอด้า ๒. นางสาวอัญชลี อุดใจ</p> <p><u>หน้าที่</u> ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้บริการพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ รวมถึงการเรียนการสอน และดูแลปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา สถานที่ สนามกีฬา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา ของนิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข</p>
<p>นางสาวอัญชลี อุดใจ หน่วยกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>๑. นายตฤณ ชูระพอด้า ๒. นายณัฐชัย อ่อนนวล</p> <p><u>หน้าที่</u> ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้บริการพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ รวมถึงการเรียนการสอน และดูแลปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา สถานที่ สนามกีฬา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา ของนิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข</p>
<p>นายตฤณ ชูระพอด้า หน่วยกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>๑. นายณัฐชัย อ่อนนวล ๒. นางสาวอัญชลี อุดใจ</p> <p><u>หน้าที่</u> ส่งเสริมและสนับสนุน การใช้บริการพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ รวมถึงการเรียนการสอน และดูแลปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา สถานที่ สนามกีฬา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา ของนิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข</p>

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
<p>นายนิรุฒ ใฝ่จิต หน่วยบริการนิสิต</p>	<p>๑. นายอำนาจ เฉพาะธรรม ๒. นายอิศรา จติกุล</p> <p><u>หน้าที่</u> ซ่อมบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์หอพักและสนามกีฬากลางรวมถึง การซ่อมบำรุงให้ กับแต่ละงานที่ร้องขอ และปฏิบัติงาน ร่วมกันในหน่วยบริการทั่วไปด้านให้บริการนำจ่าย ไปรษณีย์ภัณฑ์ยานพาหนะ และพนักงานขับรถคนที่ 2 และ ให้บริการนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ ที่เจ้าหน้าที่ของถึงผู้รับที่ระบุที่ อยู่เป็นมหาวิทยาลัยพะเยา</p>
<p>นายอำนาจ เฉพาะธรรม หน่วยบริการนิสิต</p>	<p>๑. นายนิรุฒ ใฝ่จิต ๒. นายสมพงษ์ จันทรพิมพ์</p> <p><u>หน้าที่</u> ซ่อมบำรุง-วัสดุอุปกรณ์หอพักและสนามกีฬากลางรวมถึง การซ่อมบำรุงให้ กับแต่ละงานที่ร้องขอ และปฏิบัติงาน ร่วมกันในหน่วยบริการทั่วไปด้านให้บริการนำจ่าย ไปรษณีย์ภัณฑ์ยานพาหนะ และพนักงานขับรถคนที่ 2 และ ให้บริการนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ ที่เจ้าหน้าที่ของถึงผู้รับที่ระบุที่ อยู่เป็นมหาวิทยาลัยพะเยา</p>

๓. งานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
<p>หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ</p>	<p>๑. นางสาวปริตา เจริญสิน</p> <p><u>หน้าที่</u> กำกับ ดูแล งานด้านบริหารของงานพัฒนาคุณภาพ นิสิตพิการ พร้อมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>นายอภิเชษฐ ตูใจ หน่วยพัฒนานิสิตพิการ</p>	<p>๑. นางสาวปริตา เจริญสิน</p> <p><u>หน้าที่</u> ประสานงาน ชี้แจง และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับ การให้บริการแก่นิสิตพิการและผู้ที่มาติดต่อ พร้อมทั้ง งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
นางสาวปริตา เจริญสิน หน่วยพัฒนานิสิตพิการ	๑. นายอภิเชษฐ ใจ หน้าที่ ประสานงาน ชี้แจง และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการให้บริการแก่นิสิตพิการและผู้ที่มาติดต่อ พร้อมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
หัวหน้างานทุนการศึกษา	๑. นางสาวดวงเดือน ยะนา ๒. นางสาววาสนา ไชยวงศ์ หน้าที่ กำกับ ดูแล งานด้านบริหารทั่วไป/ ผู้แทนเข้าร่วมประชุม หรือเข้าร่วมงาน
ดร.กลางวารี ไชยวุฒิ หน่วยกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑. นางสาววาสนา ไชยวงศ์ ๒. นางสาวเนตรชนก ยศแก้ว หน้าที่ งานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
นางสาววาสนา ไชยวงศ์ หน่วยกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑. ดร.กลางวารี ไชยวุฒิ ๒. นางสาวเนตรชนก ยศแก้ว หน้าที่ งานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
นางสาวเนตรชนก ยศแก้ว หน่วยกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑. นางสาววาสนา ไชยวงศ์ ๒. ดร.กลางวารี ไชยวุฒิ หน้าที่ งานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
นางสาวดวงเดือน ยะนา หน่วยทุนการศึกษา	๑. นางสาวเนตรชนก ยศแก้ว ๒. ดร.กลางวารี ไชยวุฒิ หน้าที่ รับเอกสาร / หรือ รับเรื่องทีมนิสิตที่มาติดต่อ

๕. ศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับมอบหมายและภาระหน้าที่
หัวหน้าศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ	๑. นางพัชรินทร์ ชูย์คำ ๒. ว่าที่ร.ต.วิชาญเมธ เจริญศักดิ์สรารักษ์ หน้าที่ กำกับ ดูแล งานด้านบริหารของศูนย์ให้คำปรึกษาและสร้างเสริมสุขภาพ / ผู้แทนเข้าร่วมประชุม หรือเข้าร่วมงาน
นางธัญญ์พิชมา สิงห์สถิตย์ ศูนย์ให้คำปรึกษา	๑. นางพัชรินทร์ ชูย์คำ ๒. ว่าที่ร.ต.วิชาญเมธ เจริญศักดิ์สรารักษ์ หน้าที่ ดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษา
ว่าที่ร.ต.วิชาญเมธ เจริญศักดิ์สรารักษ์ หน่วยแนะแนวอาชีพ และ TO BE NUMBER ONE	๑. นางสาวกัญญาดา ไชยยศ ๒. นางพัชรินทร์ ชูย์คำ หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง / รับสมัครนิสิตจ้างงานระหว่างเรียน และเบิกเงินค่าตอบแทนการจ้างงานของนิสิต / ดูแลชมรม TO BE NUMBER ONE
นางสาวกัญญาดา ไชยยศ หน่วยสร้างเสริมสุขภาพ	๑. ว่าที่ร.ต.วิชาญเมธ เจริญศักดิ์สรารักษ์ ๒. นางพัชรินทร์ ชูย์คำ หน้าที่ ดำเนินงานของการสร้างเสริมสุขภาพของนิสิต
นางพัชรินทร์ ชูย์คำ ศูนย์ให้คำปรึกษา	๑. นางธัญญ์พิชมา สิงห์สถิตย์ ๒. นางสาวกัญญาดา ไชยยศ หน้าที่ ดำเนินงานของศูนย์ให้คำปรึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา